**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 15 апреля 2014 года № 111-р

с. Питерка

Об утверждении комплекса мер по борьбе с «бытовой коррупцией» на территории Питерского муниципального района в 2014 году

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 5 июня 2013 года, Уставом Питерского муниципального района Саратовской области

1. Утвердить комплекс мер по борьбе с «бытовой коррупцией» на территории Питерского муниципального района в 2014 году согласно приложению.

2. Рекомендовать главам, главам администраций муниципальных образований Питерского муниципального района разработать и утвердить комплекс мер по борьбе с «бытовой коррупцией» на территории муниципальных образованиях в 2014 году.

3. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации Питерского муниципального района Саратовской области по адресу: http://piterka.sarmo.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата - начальника отдела по организационной работе администрации Питерского муниципального района Саратовской области Безгинова В.Н.

Глава администрации

муниципального района В.Н. Дерябин

Приложение к распоряжению администрации муниципального

района от 15 апреля 2014 года № 111-р

**КОМПЛЕКС МЕР**

по борьбе с «бытовой коррупцией»

на территории Питерского муниципального района в 2014 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срокисполнения |
| 1. | Обеспечение функционирования официального сайта органов местного самоуправления Питерского муниципального района в соответствии с действующим законодательством | Консультант по программному обеспечению отдела по организационной работе администрации Питерского муниципального района, главы (главы администраций) муниципальных образований Питерского муниципального района (по согласованию) | Постоянно |
| 2. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Питерского муниципального района информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Консультант по программному обеспечению отдела по организационной работе администрации Питерского муниципального района, главы (главы администраций) муниципальных образований Питерского муниципального района (по согласованию) | постоянно |
| 3. | Размещение на стендах в местах приема граждан информации антикоррупционной направленности | Руководители муниципальных учреждений, главы (главы администраций) муниципальных образований Питерского муниципального района (по согласованию) | Раз в квартал |
| 4. | Информирование муниципальных служащих и работников учреждений об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение | Должностные лица органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (по согласованию) | Раз в квартал |
| 5. | Разъяснение муниципальным служащим и работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Должностные лица органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (по согласованию) | 1 раз в квартал |
| 6. | Закрепление в должностных инструкциях и локальных правовых актах этических норм поведения муниципальных служащих, процедур и форм соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции | Должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (по согласованию) | В срок до 1 августа 2014 года |
| 7. | Подготовка и распространение среди муниципальных служащих и работников памяток и иных методических материалов, содержащих разъяснения по ключевым вопросам противодействия коррупции | Должностные лица органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (по согласованию) | 1 раз в квартал |
| 8. | Информирование граждан через средства массовой информации  и сайт администрации Питерского муниципального района об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение | Руководители муниципальных учреждений, должностные лица органов местного самоуправления Питерского муниципального района, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (по согласованию) | 1 раз в квартал |
| 9. | Создание и обеспечение работы «телефона доверия» для оперативного получения информации о фактах коррупции в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления Питерского муниципального района | Руководители муниципальных учреждений, должностные лица органов местного самоуправления Питерского муниципального района, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (по согласованию) | постоянно |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района Н.А. Салацкая