

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 20 июля 2022 года №83-р

с. Питерка

О согласовании структуры и штатной численности муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Искра»

В целях упорядочения структуры учреждения и рационального распределения функциональных обязанностей работников унитарного предприятия «Редакция газеты «Искра», рассмотрев ходатайство главного редактора МУП «Редакция газеты «Искра» от 01 июля 2022 года, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района:

1. Согласовать структуру и штатную численность муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Искра» согласно приложениям №1, №2 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере.

И.о. главы муниципального района Д.Н. Живайкин

Приложение №1 к распоряжению администрации муниципального района от 20 июля 2022 года №83-р

**СТРУКТУРА**

**муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Искра»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главный редактор |  |
|  |  |  |  |
| Заместитель главного редактора | Главный бухгалтер | Корректор | Оператор электронного набора и верстки  |
|  |  |  |  |
| Водитель | Корреспондент  |  | Уборщик служебных помещений |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района | А.П. Зацепин |

Приложение №2 к распоряжению администрации муниципального района от 20 июля 2022 года №83-р

**Штатная численность**

**муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Искра»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения и должности | Количество единиц |
| **1.** | **Главный редактор** | **1** |
| 1.2. | Заместитель главного редактора | 0,75 |
| 1.3. | Главный бухгалтер | 0,5 |
| 1.4. | Оператор электронного набора и верстки | 0,5 |
| 1.5. | Корректор | 0,25 |
| 1.6. | Корреспондент | 0,5 |
| 1.7. | Водитель | 1 |
| 1.8. | Уборщик служебных помещений | 0,5 |
| **ВСЕГО по предприятию** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района | А.П. Зацепин |