

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 2 июля 2019 года №121-р

с. Питерка

О подготовке и приеме муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Питерка Питерского района» Саратовской области к началу 2019-2020 учебному году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Саратовской области от 06 июня 2019 года №126-Пр «Об организации подготовки и оценки готовности образовательных организаций области к 2019/2020 учебному году», на основании Устава Питерского муниципального района Саратовской области, в целях своевременной подготовки муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры Питерского муниципального района Саратовской области к 2019/2020 учебному году,

1. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Питерка Питерского района» к началу 2019-2020 учебного года согласно приложению №1.

2. Утвердить комиссию по подготовке и приему МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района к началу 2019-2020 учебного года, согласно приложению №2.

3. Утвердить план-график проверки готовности МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района к началу 2019-2020 учебному году согласно приложению №3.

4. Заместителям главы администрации муниципального района, Управлению культуры и кино администрации Питерского муниципального района:

- организовать мероприятия по подготовке МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района к 2019-2020 учебному году;

- принять меры по улучшению эксплуатационных характеристик здания МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района;

- до 12 августа 2018 года завершить ремонтные работы в МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района;

- до 20 августа 2018 года обеспечить полное освоение денежных средств, предусмотренных на мероприятия по подготовке МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района к 2019-2020 учебному году;

- организовать работу комиссии по приемке МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района с 12 августа 2019 года по 16 августа 2019 года;

- осуществлять постоянный контроль за ходом подготовки МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района к 2019-2020 учебному году.

5. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» осуществлять своевременное финансирование мероприятий по подготовке МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района к 2019-2020 учебному году.

6. Директору МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района:

- до 12 августа 2019 года подготовить проект акта готовности учреждения к 2019-2020 учебному году в 2-х экземплярах в соответствии с формой согласно приложению №1 к приказу министерства образования Саратовской области «О подготовке к началу 2019-2020 учебного года» и представить в Управления культуры и кино администрации Питерского муниципального района;

- до 12 августа 2019 года привести в соответствие с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» помещения МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района, включая чердак и подвал, планы и пути эвакуации, первичные средства пожаротушения;

- до 12 августа 2019 года привести электрооборудование МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района в соответствие с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 года №6 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

- до 12 августа 2019 года завершить ремонтные работы в МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района;

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://питерка.рф.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере Брусенцеву Т.В.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение №1 к распоряжению администрации муниципального района от 2 июля 2019 года №121-р

**ПЛАН**

мероприятий по подготовке МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района к началу 2019-2020 учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Исполнитель* | *Срок исполнения* |
| ***Пожарная безопасность*** |
| 1. | Обеспечение обслуживания и работоспособности систем автоматической противопожарной защиты | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| 2. | Наличие и исправность огнетушителей  | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| 3. | Установка устройств для само-закрывания дверей | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| 4. | Проведение работ по обеспечению подачи светового и звукового сигнала о возникновении пожара в здании классов функциональной пожарной опасности на приемно-контрольное устройство в помещении дежурного персонала или на специальные выносные устройства оповещения с дублированием этих сигналов на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| 5. | Проведение инструктажей по соблюдению требований пожарной безопасности  | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| 6. | Укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| ***Обеспечение безопасности в случае ЧС*** |
| 7. | Соблюдение требований и выполнение комплекса мероприятий, направленных на антитеррористическую защищённость и обеспечение безопасности в случае ЧС | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| 8. | Размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения ЧС | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| ***Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия*** |
| 9. | Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| 10. | Прохождение медицинского осмотра персоналом | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| 11. | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещения установленным требованиям | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| ***Ремонтные работы*** |
| 12. | Проведение косметических ремонтных работ в учреждении  | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| ***Энергосберегающие мероприятия*** |
| 13. | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания газовой котельной  | директор учреждения  | август –сентябрь 2019года |
| 14. | Обеспечение надёжности схемы электротеплоснабжения, её соответствия категории энергоприёмников | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| 15. | Содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| 16. | Проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергооборудования и энергоустановок | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| 17. | Соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| ***Выполнение других мероприятий*** |
| 18. | Разработка организационно- распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.) | директор учреждения  | до 12 августа 2019 года |
| 19. | Установка перед образовательным учреждением знака пешеходного перехода, знак «Дети идут в школу», лежачий полицейский (искусственная дорожная неровность)  | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| 20. | Обеспечение доступности учреждения для лиц с ограниченными возможностями | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |
| 21. | Размещение на официальном сайте организаций акт приёмки готовности к началу 2019-2020 учебного года в формате PDF в сети Интернет | директор учреждения | до 12 августа 2019 года |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Скорочкина

Приложение №2 к распоряжению администрации муниципального района от 2 июля 2019 года №121-р

**ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ**

комиссии по подготовке и приему муниципальных образовательных организаций Питерского муниципального района к началу 2019-2020 учебного года

|  |  |
| --- | --- |
|  | - первый заместитель главы администрации муниципального района, председатель комиссии; |
|  | - заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере, заместитель председателя комиссии; |
|  | - начальник Управления культуры и кино администрации Питерского муниципального района секретарь комиссии; |
|  | **Члены комиссии:** |
|  | - директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Питерского муниципального района; |
|  | - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Питерка Питерского района»; |
|  | - государственный инспектор отдела надзорной деятельности по Краснокутскому, Александрово-Гайскому, Новоузенскому и Питерскому районам ОНД и ПР Главного управления МЧС России по Саратовской области» капитан внутренней службы (по согласованию); |
|  | - начальник отделения полиции №2 в составе МО МВД России «Новоузенский» Саратовской области, подполковник полиции (по согласованию); |
|  | - начальник отдела архитектуры и капитального строительства администрации Питерского муниципального района. |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Скорочкина

Приложение №3 к распоряжению администрации муниципального района от 2 июля 2019 года №121-р

**План-график**

проверки готовности муниципальных образовательных организаций

 района к началу 2019-2020 учебного года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование учреждения | Дата проверки |
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Питерка Питерского района»  | 16 августа 2019 года |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Скорочкина