

**ГЛАВА**

 **АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 1 июля 2011 года № 202

с. Питерка

Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и финансового обеспечения их осуществления

 В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Питерского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и финансового обеспечения их осуществления согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с 1 января 2011 года и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых органами местного самоуправления – главными распорядителями средств районного бюджета с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» приняты решения о предоставлении им субсидий из районного бюджета.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике и управлению имуществом Половникову О.В.

Глава администрации

муниципального района А.А. Иванов

Приложение к постановлению главы

администрации муниципального района от 1 июля 2011 года № 202

**Порядок**

**осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий**

**органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства муниципального образования перед физическим лицом, подлежащие исполнению муниципальным бюджетным учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном соответствующим нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – публичные обязательства).

3. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, которые находятся в их ведении, представляют в финансовое управление администрации информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;

- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;

-категория получателей.

4. Исполнение публичных обязательств муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления об осуществлении муниципальным бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств (далее - распоряжение).

Распоряжение должно содержать:

- перечень публичных обязательств, полномочия по осуществлению которых передаются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальному бюджетному учреждению;

- права и обязанности муниципального бюджетного учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;

- ответственность за осуществление муниципальным бюджетным учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

- порядок проведения органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, контроля за осуществлением муниципальным бюджетным учреждением переданных полномочий органами местного самоуправления;

- реквизиты финансового органа, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый органу местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, как получателю бюджетных средств.

5. Копия распоряжения направляется органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в учреждение в течение 2 рабочих дней со дня егоподписания. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения распоряжения представляет в финансовый орган документы, необходимые для открытия лицевого счета.

6. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

7. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в финансовый орган.

8. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в установленном порядке в отношении получателей средств районного бюджета.

9. Учреждение представляет в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

10. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены администрацией Питерского муниципального района.

ВЕРНО: заместитель главы администрации

 муниципального района

 по общим вопросам Н.А. Салацкая