**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2011 года №414

**Об изменении типа и утверждении уставов муниципальных образовательных учреждений в новой редакции**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266 «Об образовании», Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Питерского муниципального района Саратовской области, постановлением главы администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 29 декабря 2010 года №517 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 7 октября 2011 года №332 «Об утверждении Перечня учреждений Питерского муниципального района, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений с 1 января 2012 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить типы следующих муниципальных образовательных учреждений Питерского района Саратовской области на бюджетные:

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Питерка Питерского района Саратовской области»;

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Мироновка Питерского района Саратовской области»;

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа поселка Новореченский Питерского района Саратовской области»;

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа село Новотулка Питерского района Саратовской области»;

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Козловка Питерского района Саратовской области»;

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа поселка Трудовик Питерского района Саратовской области»;

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Агафоновка Питерского района Саратовской области»;

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Алексашкино Питерского района Саратовской области»;

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа поселок Нариманово Питерского района Саратовской области»;

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Малый Узень Питерского района Саратовской области»;

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Нива Питерского района Саратовской области»;

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Запрудное Питерского района Саратовской области»;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» села Питерка Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» села Питерка Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» села Питерка Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» села Малый Узень Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» поселка Нива Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Полянка» села Запрудное Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Агафоновка Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Полюшко» поселка Нариманово Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» станции Питерка Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» поселка Новореченский Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Вишенка» поселка Зеленый Луг Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок» села Моршанка Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» села Мироновка Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» села Новотулка Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ягодка» поселка Привольный Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ивушка» села Козловка Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» поселка Трудовик Питерского района Саратовской области;

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» села Алексашкино Питерского района Саратовской области;

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Питерского района Саратовской области;

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа» село Питерка Питерского района Саратовской области;

Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад» поселок Малоузенская опытная станция Питерского района Саратовской области.

2. Утвердить уставы муниципальных образовательных учреждений Питерского района Саратовской области, указанных в пункте 1, в новой редакции согласно приложениям №1-33.

3. Установить, что изменение типа муниципальных образовательных учреждений Питерского района Саратовской области не влечет изменения основных целей деятельности.

4. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Питерского района Саратовской области осуществить необходимые действия по государственной регистрации уставов муниципальных образовательных учреждений Питерского района Саратовской области в сроки, установленные законодательством.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере Кириченко А.В.

**Глава администрации**

**муниципального района А.А. Иванов**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с.Питерка

Питерского района Саратовской области»

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Питерка

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Питерка Питерского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: МОУ «СОШ с.Питерка Питерского района Саратовской области».

1.2. Юридический и фактический адреса: 413320 Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Советская, 49.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул. Ленина,101.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, тип - бюджетное общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с ГОСТом Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цели образовательного процесса, предмет и виды деятельности.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования;

- организация образовательного процесса;

- организация и обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;

- организация и обеспечение молоком обучающихся 1-х - 4-х классов.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым за пределами основных образовательных программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;

- репетиторство;

- организация и осуществление деятельности кружков по интересам и выбору обучающихся: обучение игре на музыкальных инструментах, танцам, фото-, кино-, видео- и радиоделу, кройке, шитью, вязанию, домоводству;

- организация и осуществление деятельности студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей (по обучению живописи, графике, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры и т.д.);

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся: деятельность спортивных секций, введение в классах наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по различным видам спорта.

Указанные в пункте 2.4.2 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4.1 устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию с целью подтверждения соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам и установления его государственного статуса.

**3. Основные характеристики**

**организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждением осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание образования определяется общеобразовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Учреждение обеспечивает федеральный государственный образовательный стандарт по основным общеобразовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы на основе примерных основных образовательных программ в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, Базисным учебным планом образовательных учреждений Саратовской области, реализующих программы общего образования.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами основных образовательных программ.

3.4. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение бесплатного образования соответствующего уровня.

В приеме граждан, не проживающих на указанной территории, может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в Учреждение на всех ступенях образования проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявления обучающегося (при приеме на третью ступень образования);

- медицинских документов по установленной форме;

- копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта (для второй и третьей ступеней);

- личного дела обучающегося;

- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе обучающего из другого Учреждения в течение учебного года);

- документов об образовании (для третьей ступени образования).

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.7. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость классов компенсирующего обучения устанавливается в количестве не более 20 человек.

3.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.11. Допускается комплектование классов с расширением программы гуманитарного, естественнонаучного, математического и других профилей (указывается в соответствии с реализуемыми программами).

3.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.13. Первая ступень - начальное общее образование. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также должна учитывать образовательные запросы обучающихся.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Организация обучения в данных формах регламентируется соответственно уставом Учреждения и закрепляется договором с родителями (законными представителями) обучающихся на первой, второй ступенях образования и (или) самими обучающимися на третьей ступени образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения обучающимися Учреждения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования, сочетания очной и экстернатной форм, в очно-заочной (вечерней) и заочной формах, а также условия обучения по индивидуальным учебным планам и ускоренного курса обучения регламентируются соответствующими положениями.

3.15. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, осуществляются получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.16. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ-инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Учредитель совместно с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется приказом директора Учреждения, Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов.

3.17. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляются педагогическим советом и под его руководством.

3.18. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления совершеннолетнего при переводе в другое Учреждение;

- на основании заявления родителей (законных представителей) по медицинским показаниям при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению в Учреждении;

- на основании решения педагогического совета по завершении освоения общеобразовательных программ начального общего (для начальных общеобразовательных школ), основного (общего) и среднего (полного) общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей) при оставлении Учреждения обучающимся до получения общего образования (при достижении возраста пятнадцати лет)

3.19. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.20. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.21. Грубыми нарушениями устава Учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества Учреждения, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;

- дезорганизация работы Учреждения;

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.

3.22. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган мэрии.

3.25. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

3.26. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

Применяется принятая в образовании пятибалльная система оценок (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно) начиная со 2-го класса. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио.

3.27. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти - 2-х - 9-х классов на основе результатов текущего контроля успеваемости и по итогам полугодия - 10-х - 11-х классов;

- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и четвертных отметок - во 2-х - 9-х классах и полугодовых - в 10-х - 11-х классах;

- по отдельным предметам, изучаемым во 2-х - 9-х классах в объеме 1 часа в неделю, может быть введена аттестация по полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-х - 8-х, 10-х классов осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся. Перечень учебных предметов, формы проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки проведения определяются Учреждением.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации в Учреждении может быть рейтинговой, балльной, зачет-незачет (по музыке, физической культуре, изобразительному искусству). Могут проводиться тематические зачеты, экзамены по предметам.

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.28. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.29. Обучающиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, аттестуются на основе результатов текущего контроля успеваемости в данных учреждениях.

3.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены:

Министерством образования и науки Российской Федерации - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

Министерством образования и науки Саратовской области - для лиц, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) при получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.32. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.33. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

3.34. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения: Работает в одну смену по графику:

1) шестидневной недели для обучающихся 2-11 классов, выходной день - воскресенье.

2) пятидневной недели для обучающихся 1-х классов, выходные дни - суббота, воскресенье.

Начало учебных занятий: 08 ч. 30 мин.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

3.35. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока - не более 45 минут, за исключением первых и компенсирующих классов.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность уроков в компенсирующих классах составляет не более 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го урока) - 20 - 30 минут.

3.36. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4-х уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-х - 4-х классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-х - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-х - 11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.37. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Спальные комнаты для первоклассников, посещающих группу продленного дня, должны быть раздельными для мальчиков и девочек. Их оборудуют подростковыми (размером 1600 х 700 мм) или встроенными одноярусными кроватями. Кровати в спальных комнатах расставляют с соблюдением минимальных разрывов: от наружных стен - не менее 0,6 м, от отопительных приборов - 0,2 м, ширина прохода между кроватями - не менее 1,1 м, между изголовьями двух кроватей - 0,3 - 0,4 м.

3.38. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и ИТК, технологии, физике и химии (во время практических занятий) на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.39. Учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся на ступени начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.40. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.41. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

3.42. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования определяются уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются обучающимся на основе Договора с родителями*.*

Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счет оплаты родителей (законных представителей) учащихся. Средства, за счет которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц). Платные дополнительные услуги не предоставляются взамен основной образовательной деятельности, финансируемой госбюджетом.

4.15. Учреждение может предоставлять следующие виды дополнительных образовательных услуг:

а) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам (услуги, направленные на подготовку детей к школе по дополнительным образовательным программам, создание «Школы раннего развития»);

б) преподавание спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы (дополнительные образовательные услуги по преподаванию спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы. Данная дополнительная образовательная услуга осуществляется специалистами высшей школы и специалистами школы);

в) преподавание дисциплин по дополнительным общеобразовательным программам (услуги по художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, туристско-краеведческому, естественнонаучному направлениям);

г) организация занятий и консультаций психолого-логопедического и социально-педагогического направлений.

4.16. При оказании платных дополнительных услуг, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положение об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте в положении о платных образовательных услугах.

Все споры, возникающие из данного Положения, разрешаются в соответствии с гражданским Кодексом РФ и Законом о защите прав потребителей.

4.14. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.16. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

**5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков (годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением, принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и согласуется с Управлением образования);

- по согласованию с Управлением образования, установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом Учреждения и требованиями законодательства Российской Федерации;

- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования Учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких Учреждениях;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

5.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждений.

5.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.11. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения.

5.12. Основной целью медицинской деятельности Учреждения являются охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

5.13. Основной задачей медицинской деятельности Учреждения является оказание обучающимся квалифицированной медицинской помощи.

5.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

5.15. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств областного и местного бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.17. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- по согласованию с Управлением образования, назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

6.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности постановлением Учредителя.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Саратовской области, устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором. В случае временного отсутствия директора исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении, территориальном органе федерального казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

6.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем.

6.16. Формами самоуправления Учреждения являются:

1) Управляющий совет;

2) Попечительский совет;

3) Педагогический совет;

4) Общее собрание коллектива;

5) Родительский комитет.

6.17. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет (далее - Совет). Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом и Положением о Управляющем совете, по вопросу функционирования и развития Учреждения.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.17.1. Совет состоит из избираемых членов:

- представителей от родителей (законных представителей) обучающихся;

- представителей от работников;

- представителей от обучающихся 3 ступени общего образования;

- директор;

-делегируемый представитель Учредителя;

- в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.17.2. Совет состоит из 9 членов. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6.17.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

6.17.4. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третей ступеней образования, родительского собрания, Педагогического совета либо директора.

6.17.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно. Решения Совета реализуются приказами директора.

6.17.6. Компетенция Совета:

- разработка проекта Устава, изменений и дополнений к настоящему Уставу;

- согласование профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривает локальные акты Учреждения, предоставляет их на утверждение директору;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Управляющем Совете.

6.18. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

6.18.1. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

6.18.2. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

6.19. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет, постоянно действующий орган самоуправления, создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого Учреждения по согласованию с органом мэрии или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;

- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: экстерната, семейного образования и по индивидуальной программе;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила поведения обучающихся;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

6.19.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.19.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.19.3. Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует исполнение решений педагогического совета.

6.20. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

6.20.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Срок полномочий 1 год.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.20.2. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение в мэрию города;

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

- избирает представителей трудового коллектива в попечительский совет Учреждения;

- рассматривает по представлению директора и попечительского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

6.21. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является родительский комитет Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете. Срок полномочий 1 год.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

6.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

6.24. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.25. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами. Условия оплаты труда директора определяется Учредителем.

6.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.27. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.28. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**7. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

7.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, по представлению Управляющего совета, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

7.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

**8. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор предметов для углубленного и профильного изучения;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- качественный уровень преподавания учебных дисциплин;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия учебы и труда;

- защиту от применения методов психического и физического насилия;

- представление Учреждения на различных мероприятиях;

- разностороннее развитие своих задатков и способностей;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;

- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны работников Учреждения и других обучающихся, соблюдение прав личности, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- участие в управлении Учреждением через органы ученического самоуправления;

- создание детских общественных объединений, за исключением движений, создаваемых политическими партиями и религиозными организациями;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- добросовестно учиться;

- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарной гигиены;

- ликвидировать при переводе условно в следующий класс академическую задолженность в течение следующего учебного года;

- относиться бережно к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- выбирать Учреждение, форму получения общего образования несовершеннолетних детей;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся; формами ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса являются: знакомство с основными образовательными программами, учебным планом, беседы с администрацией и учителями, посещение родительских собраний, участие в органах самоуправления, получение информации об Учреждении через сайт в сети Интернет;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, работе с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- обжаловать действия работников в других органах в соответствии с действующим законодательством;

- перевести ребенка в другое Учреждение;

- перевести ребенка, имеющего соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в специальный (коррекционный) класс, а при отсутствии такового - в другое Учреждение, имеющее названный класс.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования, создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

воспитывать нравственного и интеллектуального человека, ведущего здоровый образ жизни;

осуществлять контроль за учебой и поведением ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.9. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;

- проводить обучение на высоком профессиональном, научном и методическом уровнях, формировать у обучающихся прочные знания, умения и навыки;

- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе современные образовательные технологии, включая информационные;

- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии;

- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- участвовать в деятельности педагогического совета и методических объединений Учреждения;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать правила охраны труда и санитарной гигиены; выполнять правила техники безопасности и санитарии при эксплуатации учебного оборудования;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств, выделенных Учредителем на осуществление деятельности Учреждения.

8.11. Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

**9. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

9.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с.Мироновка

Питерского района Саратовской области»

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Мироновка

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Мироновка Питерского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: МОУ «СОШ с.Мироновка Питерского района Саратовской области».

1.2. Юридический и фактический адреса: 413322 Саратовская область, Питерский район, село Мироновка, ул. Заречная.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией. Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, тип - бюджетное общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с ГОСТом Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации" с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цели образовательного процесса,**

**предмет и виды деятельности.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

их адаптация к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования (указывается в зависимости от вида Учреждения и реализуемых общеобразовательных программ);

- организация образовательного процесса;

- организация и обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;

- организация и обеспечение молоком обучающихся 1-х - 4-х классов.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым за пределами основных образовательных программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;

- репетиторство;

- организация и осуществление деятельности кружков по интересам и выбору обучающихся: обучение игре на музыкальных инструментах, танцам, фото-, кино-, видео- и радиоделу, кройке, шитью, вязанию, домоводству;

- организация и осуществление деятельности студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей (по обучению живописи, графике, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры и т.д.);

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся: деятельность спортивных секций, введение в классах наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по различным видам спорта.

Указанные в пункте 2.4.2 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4.1 устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Учреждение проходит государственную аккредитацию с целью подтверждения соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам и установления его государственного статуса.

**3. Основные характеристики**

**организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждением осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание образования определяется общеобразовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Учреждение обеспечивает федеральный государственный образовательный стандарт по основным общеобразовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы на основе примерных основных образовательных программ в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, Базисным учебным планом образовательных учреждений Саратовской области, реализующих программы общего образования.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами основных образовательных программ.

3.4. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение бесплатного образования соответствующего уровня.

В приеме граждан, не проживающих на указанной территории, может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в Учреждение на всех ступенях образования проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявления обучающегося (при приеме на третью ступень образования);

- медицинских документов по установленной форме;

- копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта (для второй и третьей ступеней);

- личного дела обучающегося;

- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе обучающего из другого Учреждения в течение учебного года);

- документов об образовании (для третьей ступени образования).

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.7. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость классов компенсирующего обучения устанавливается в количестве не более 20 человек.

3.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.11. Допускается комплектование классов с расширением программы гуманитарного, естественнонаучного, математического и других профилей (указывается в соответствии с реализуемыми программами).

3.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.13. Первая ступень - начальное общее образование. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также должна учитывать образовательные запросы обучающихся.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Организация обучения в данных формах регламентируется соответственно уставом Учреждения и закрепляется договором с родителями (законными представителями) обучающихся на первой, второй ступенях образования и (или) самими обучающимися на третьей ступени образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения обучающимися Учреждения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования, сочетания очной и экстернатной форм, в очно-заочной (вечерней) и заочной формах, а также условия обучения по индивидуальным учебным планам и ускоренного курса обучения регламентируются соответствующими положениями.

3.15. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, осуществляются получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.16. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ-инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Учредитель совместно с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется приказом директора Учреждения, Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов.

3.17. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляются педагогическим советом и под его руководством.

3.18. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления совершеннолетнего при переводе в другое Учреждение;

- на основании заявления родителей (законных представителей) по медицинским показаниям при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению в Учреждении;

- на основании решения педагогического совета по завершении освоения общеобразовательных программ начального общего (для начальных общеобразовательных школ), основного (общего) и среднего (полного) общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей) при оставлении Учреждения обучающимся до получения общего образования (при достижении возраста пятнадцати лет)

3.19. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.20. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.21. Грубыми нарушениями устава Учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества Учреждения, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;

- дезорганизация работы Учреждения;

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.

3.22. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган мэрии.

3.25. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

3.26. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

Применяется принятая в образовании пятибалльная система оценок (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно) начиная со 2-го класса. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио.

3.27. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти - 2-х - 9-х классов на основе результатов текущего контроля успеваемости и по итогам полугодия - 10-х - 11-х классов;

- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и четвертных отметок - во 2-х - 9-х классах и полугодовых - в 10-х - 11-х классах;

- по отдельным предметам, изучаемым во 2-х - 9-х классах в объеме 1 часа в неделю, может быть введена аттестация по полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-х - 8-х, 10-х классов осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся. Перечень учебных предметов, формы проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки проведения определяются Учреждением.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации в Учреждении может быть рейтинговой, балльной, зачет-незачет (по музыке, физической культуре, изобразительному искусству). Могут проводиться тематические зачеты, экзамены по предметам.

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.28. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.29. Обучающиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, аттестуются на основе результатов текущего контроля успеваемости в данных учреждениях.

3.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены:

Министерством образования и науки Российской Федерации - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

Министерством образования и науки Саратовской области - для лиц, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) при получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.32. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.33. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

3.34. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения: Работает в одну смену по графику:

1) шестидневной недели для обучающихся 2-11 классов, выходной день - воскресенье.

2) пятидневной недели для обучающихся 1-х классов, выходные дни - суббота, воскресенье.

Начало учебных занятий: 08 ч. 30 мин.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

3.35. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока - не более 45 минут, за исключением первых и компенсирующих классов.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность уроков в компенсирующих классах составляет не более 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го урока) - 20 - 30 минут.

3.36. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4-х уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-х - 4-х классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-х - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-х - 11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.37. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Спальные комнаты для первоклассников, посещающих группу продленного дня, должны быть раздельными для мальчиков и девочек. Их оборудуют подростковыми (размером 1600 х 700 мм) или встроенными одноярусными кроватями. Кровати в спальных комнатах расставляют с соблюдением минимальных разрывов: от наружных стен - не менее 0,6 м, от отопительных приборов - 0,2 м, ширина прохода между кроватями - не менее 1,1м, между изголовьями двух кроватей - 0,3 - 0,4 м.

3.38. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и ИТК, технологии, физике и химии (во время практических занятий) на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.39. Учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся на ступени начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.40. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.41. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

3.42. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования определяются уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются обучающимся на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) учащихся. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц). Платные дополнительные услуги не предоставляются взамен основной образовательной деятельности, финансируемой госбюджетом.

4.15.2. Учреждение может предоставлять следующие виды дополнительных образовательных услуг:

а) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам (услуги, направленные на подготовку детей к школе по дополнительным образовательным программам, создание «Школы раннего развития»);

б) преподавание спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы (дополнительные образовательные услуги по преподаванию спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы. Данная дополнительная образовательная услуга осуществляется специалистами высшей школы и специалистами школы);

в) преподавание дисциплин по дополнительным общеобразовательным программам (услуги по художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, туристско-краеведческому, естественнонаучному направлениям);

г) организация занятий и консультаций психолого-логопедического и социально-педагогического направлений.

4.16. При оказании платных дополнительных услуг, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положение об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

**5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков (годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением, принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и согласуется с Управлением образования);

- по согласованию с Управлением образования, установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом Учреждения и требованиями законодательства Российской Федерации;

- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования Учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких Учреждениях;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

5.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждений.

5.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.11. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения.

5.12. Основной целью медицинской деятельности Учреждения являются охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

5.13. Основной задачей медицинской деятельности Учреждения является оказание обучающимся квалифицированной медицинской помощи.

5.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

5.15. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств областного и местного бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.17. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений; В случае временного отсутствия директора Учреждения исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

6.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности постановлением Учредителя.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Саратовской области, устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении, территориальном органе федерального казначейства;

- разрабатывает и утверждает, по согласованию с Управлением образования, штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

6.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

- действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем.

6.16. Формами самоуправления Учреждения являются:

1) Управляющий совет;

2) Попечительский совет;

3) Педагогический совет;

4) Общее собрание коллектива;

5) Родительский комитет.

6.17. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет (далее - Совет). Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом и Положением о Управляющем совете, по вопросу функционирования и развития Учреждения.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.17.1. Совет состоит из избираемых членов:

- представителей от родителей (законных представителей) обучающихся;

- представителей от работников;

- представителей от обучающихся 3 ступени общего образования;

- директор;

- делегируемый представитель Учредителя;

- в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.17.2. Совет состоит из 9 членов. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6.17.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

6.17.4. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третей ступеней образования, родительского собрания, Педагогического совета либо директора.

6.17.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно. Решения Совета реализуются приказами директора.

6.17.6. Компетенция Совета:

- разработка проекта Устава, изменений и дополнений к настоящему Уставу;

- согласование профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривает локальные акты Учреждения, предоставляет их на утверждение директору;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Управляющем Совете.

6.18. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

6.18.1. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

6.18.2. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

6.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет, постоянно действующий орган самоуправления, создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого Учреждения по согласованию с органом мэрии или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;

- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: экстерната, семейного образования и по индивидуальной программе;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила поведения обучающихся;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

6.9.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.9.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.9.3. Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует исполнение решений педагогического совета.

6.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

6.10.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Срок полномочий 1 год.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.10.2. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение в мэрию города;

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

- избирает представителей трудового коллектива в попечительский совет Учреждения;

- рассматривает по представлению директора и попечительского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

6.11. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является родительский комитет Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете. Срок полномочий 1 год.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

6.12. Учреждение по согласованию с Учредителем может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

6.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

6.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.15. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами. Условия оплаты труда директора Учреждения определяется Учредителем.

6.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.17. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.18. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**7. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

7.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, по представлению Управляющего совета, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

7.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

**8. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор предметов для углубленного и профильного изучения;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- качественный уровень преподавания учебных дисциплин;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия учебы и труда;

- защиту от применения методов психического и физического насилия;

- представление Учреждения на различных мероприятиях;

- разностороннее развитие своих задатков и способностей;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;

- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны работников Учреждения и других обучающихся, соблюдение прав личности, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- участие в управлении Учреждением через органы ученического самоуправления;

- создание детских общественных объединений, за исключением движений, создаваемых политическими партиями и религиозными организациями;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- добросовестно учиться;

- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарной гигиены;

- ликвидировать при переводе условно в следующий класс академическую задолженность в течение следующего учебного года;

- относиться бережно к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- выбирать Учреждение, форму получения общего образования несовершеннолетних детей;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся; формами ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса являются: знакомство с основными образовательными программами, учебным планом, беседы с администрацией и учителями, посещение родительских собраний, участие в органах самоуправления, получение информации об Учреждении через сайт в сети Интернет;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, работе с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- обжаловать действия работников в других органах в соответствии с действующим законодательством;

- перевести ребенка в другое Учреждение;

- перевести ребенка, имеющего соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в специальный (коррекционный) класс, а при отсутствии такового - в другое Учреждение, имеющее названный класс.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования, создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- воспитывать нравственного и интеллектуального человека, ведущего здоровый образ жизни;

- осуществлять контроль за учебой и поведением ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.9. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;

- проводить обучение на высоком профессиональном, научном и методическом уровнях, формировать у обучающихся прочные знания, умения и навыки;

- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе современные образовательные технологии, включая информационные;

- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии;

- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- участвовать в деятельности педагогического совета и методических объединений Учреждения;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать правила охраны труда и санитарной гигиены; выполнять правила техники безопасности и санитарии при эксплуатации учебного оборудования;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств, выделенных Учредителем на осуществление деятельности Учреждения.

8.11. Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

**9. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

9.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа поселка Новореченский

Питерского района Саратовской области»

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

поселок Новореченский

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Новореченский Питерского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: МОУ «СОШ п.Новореченский Питерского района Саратовской области».

1.2. Юридический и фактический адреса: 413331, Саратовская область, Питерский район, поселок Новореченский, ул. Ленина, 33.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул. Ленина,101.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, тип - бюджетное общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с ГОСТом Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цели образовательного процесса,**

**предмет и виды деятельности.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования (указывается в зависимости от вида Учреждения и реализуемых общеобразовательных программ);

- организация образовательного процесса;

- организация и обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;

- организация и обеспечение молоком обучающихся 1-х - 4-х классов.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым за пределами основных образовательных программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;

- репетиторство;

- организация и осуществление деятельности кружков по интересам и выбору обучающихся: обучение игре на музыкальных инструментах, танцам, фото-, кино-, видео- и радиоделу, кройке, шитью, вязанию, домоводству;

- организация и осуществление деятельности студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей (по обучению живописи, графике, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры и т.д.);

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся: деятельность спортивных секций, введение в классах наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по различным видам спорта.

Указанные в пункте 2.4.2 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4.1 устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию с целью подтверждения соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам и установления его государственного статуса.

**3. Основные характеристики**

**организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждением осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание образования определяется общеобразовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Учреждение обеспечивает федеральный государственный образовательный стандарт по основным общеобразовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы на основе примерных основных образовательных программ в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, Базисным учебным планом образовательных учреждений Саратовской области, реализующих программы общего образования.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами основных образовательных программ.

3.4. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение бесплатного образования соответствующего уровня.

В приеме граждан, не проживающих на указанной территории, может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в Учреждение на всех ступенях образования проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявления обучающегося (при приеме на третью ступень образования);

- медицинских документов по установленной форме;

- копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта (для второй и третьей ступеней);

- личного дела обучающегося;

- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе обучающего из другого Учреждения в течение учебного года);

- документов об образовании (для третьей ступени образования).

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.7. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость классов компенсирующего обучения устанавливается в количестве не более 20 человек.

3.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.11. Допускается комплектование классов с расширением программы гуманитарного, естественнонаучного, математического и других профилей (указывается в соответствии с реализуемыми программами).

3.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.13. Первая ступень - начальное общее образование. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также должна учитывать образовательные запросы обучающихся.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Организация обучения в данных формах регламентируется соответственно уставом Учреждения и закрепляется договором с родителями (законными представителями) обучающихся на первой, второй ступенях образования и (или) самими обучающимися на третьей ступени образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения обучающимися Учреждения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования, сочетания очной и экстернатной форм, в очно-заочной (вечерней) и заочной формах, а также условия обучения по индивидуальным учебным планам и ускоренного курса обучения регламентируются соответствующими положениями.

3.15. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, осуществляются получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.16. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ-инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Учредитель совместно с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется приказом директора Учреждения, Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов.

3.17. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляются педагогическим советом и под его руководством.

3.18. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления совершеннолетнего при переводе в другое Учреждение;

- на основании заявления родителей (законных представителей) по медицинским показаниям при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению в Учреждении;

- на основании решения педагогического совета по завершении освоения общеобразовательных программ начального общего (для начальных общеобразовательных школ), основного (общего) и среднего (полного) общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей) при оставлении Учреждения обучающимся до получения общего образования (при достижении возраста пятнадцати лет)

3.19. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.20. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.21. Грубыми нарушениями устава Учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества Учреждения, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;

- дезорганизация работы Учреждения;

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.

3.22. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган мэрии.

3.25. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

3.26. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

Применяется принятая в образовании пятибалльная система оценок (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно) начиная со 2-го класса. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио.

3.27. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти - 2-х - 9-х классов на основе результатов текущего контроля успеваемости и по итогам полугодия - 10-х - 11-х классов;

- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и четвертных отметок - во 2-х - 9-х классах и полугодовых - в 10-х - 11-х классах;

- по отдельным предметам, изучаемым во 2-х - 9-х классах в объеме 1 часа в неделю, может быть введена аттестация по полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-х - 8-х, 10-х классов осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся. Перечень учебных предметов, формы проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки проведения определяются Учреждением.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации в Учреждении может быть рейтинговой, балльной, зачет-незачет (по музыке, физической культуре, изобразительному искусству). Могут проводиться тематические зачеты, экзамены по предметам.

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.28. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.29. Обучающиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, аттестуются на основе результатов текущего контроля успеваемости в данных учреждениях.

3.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены:

Министерством образования и науки Российской Федерации - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

Министерством образования и науки Саратовской области - для лиц, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) при получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.32. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.33. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

3.34. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения: Работает в одну смену по графику:

1) шестидневной недели для обучающихся 2-11 классов, выходной день - воскресенье.

2) пятидневной недели для обучающихся 1-х классов, выходные дни - суббота , воскресенье.

Начало учебных занятий: 08 ч. 30 мин.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

3.35. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока - не более 45 минут, за исключением первых и компенсирующих классов.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность уроков в компенсирующих классах составляет не более 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го урока) - 20 - 30 минут.

3.36. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4-х уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-х - 4-х классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-х - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-х - 11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.37. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Спальные комнаты для первоклассников, посещающих группу продленного дня, должны быть раздельными для мальчиков и девочек. Их оборудуют подростковыми (размером 1600 х 700 мм) или встроенными одноярусными кроватями. Кровати в спальных комнатах расставляют с соблюдением минимальных разрывов: от наружных стен - не менее 0,6 м, от отопительных приборов - 0,2 м, ширина прохода между кроватями - не менее 1,1м, между изголовьями двух кроватей - 0,3 - 0,4 м.

3.38. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и ИТК, технологии, физике и химии (во время практических занятий) на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.39. Учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся на ступени начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.40. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.41. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

3.42. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования определяются уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются обучающимся на основе Договора с родителями.

Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) учащихся. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц). Платные дополнительные услуги не предоставляются взамен основной образовательной деятельности, финансируемой госбюджетом.

4.15. Учреждение может предоставлять следующие виды дополнительных образовательных услуг:

а) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам (услуги, направленные на подготовку детей к школе по дополнительным образовательным программам, создание «Школы раннего развития»);

б) преподавание спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы( дополнительные образовательные услуги по преподаванию спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы. Данная дополнительная образовательная услуга осуществляется специалистами высшей школы и специалистами школы);

в) преподавание дисциплин по дополнительным общеобразовательным программам (услуги по художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, туристско-краеведческому, естественнонаучному направлениям);

г) организация занятий и консультаций психолого-логопедического и социально-педагогического направлений.

4.16. При оказании платных дополнительных услуг, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

Изучение спроса на платные образовательные услуги и определения предполагаемого контингента учащихся;

Проведение анализа материально-технической базы;

Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;

Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте в положении о платных образовательных услугах.

Все споры, возникающие из данного Положения, разрешаются в соответствии с гражданским Кодексом РФ и Законом о защите прав потребителей.

4.14. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.16. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

**5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков (годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением, принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и согласуется с Управлением образования);

- по согласованию с Управлением образования установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом Учреждения и требованиями законодательства Российской Федерации;

- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования Учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких Учреждениях;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

5.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем , Управлением образования и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждений.

5.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.11. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения.

5.12. Основной целью медицинской деятельности Учреждения являются охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

5.13. Основной задачей медицинской деятельности Учреждения является оказание обучающимся квалифицированной медицинской помощи.

5.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

5.15. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств областного и местного бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.17. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

6.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности постановлением Учредителя.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность. Условия оплаты труда директора определяются Учредителем. В случае временного отсутствия директора, исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника учреждения распоряжением Учредителя.

6.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Саратовской области, устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении, территориальном органе федерального казначейства;

- разрабатывает и утверждает, по согласованию с Управлением образования, штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

6.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

- действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем.

6.16. Формами самоуправления Учреждения являются:

1) Управляющий совет;

2) Попечительский совет;

3) Педагогический совет;

4) Общее собрание коллектива;

5) Родительский комитет.

6.17. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет (далее - Совет). Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом и Положением о Управляющем совете, по вопросу функционирования и развития Учреждения.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.17.1. Совет состоит из избираемых членов:

- представителей от родителей (законных представителей) обучающихся;

- представителей от работников;

- представителей от обучающихся 3 ступени общего образования;

- директор;

- делегируемый представитель Учредителя;

- в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.17.2. Совет состоит из 9 членов. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6.17.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

6.17.4. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третей ступеней образования, родительского собрания, Педагогического совета либо директора.

6.17.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно. Решения Совета реализуются приказами директора.

6.17.6. Компетенция Совета:

- разработка проекта Устава, изменений и дополнений к настоящему Уставу;

- согласование профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривает локальные акты Учреждения, предоставляет их на утверждение директору;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Управляющем Совете.

6.18. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

6.18.1. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

6.18.2. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

6.19. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет, постоянно действующий орган самоуправления, создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого Учреждения по согласованию с органом мэрии или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;

- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: экстерната, семейного образования и по индивидуальной программе;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила поведения обучающихся;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

6.19.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.19.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.19.3. Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует исполнение решений педагогического совета.

6.20. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

6.20.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Срок полномочий 1 год.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.20.2. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение в мэрию города;

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

- избирает представителей трудового коллектива в попечительский совет Учреждения;

- рассматривает по представлению директора и попечительского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

6.21. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является родительский комитет Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете. Срок полномочий 1 год.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

6.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

6.24. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.25. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

6.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.27. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.28. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**7. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

7.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, по представлению Управляющего совета, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

7.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

**8. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса.**

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор предметов для углубленного и профильного изучения;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- качественный уровень преподавания учебных дисциплин;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия учебы и труда;

- защиту от применения методов психического и физического насилия;

- представление Учреждения на различных мероприятиях;

- разностороннее развитие своих задатков и способностей;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;

- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны работников Учреждения и других обучающихся, соблюдение прав личности, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- участие в управлении Учреждением через органы ученического самоуправления;

- создание детских общественных объединений, за исключением движений, создаваемых политическими партиями и религиозными организациями;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- добросовестно учиться;

- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарной гигиены;

- ликвидировать при переводе условно в следующий класс академическую задолженность в течение следующего учебного года;

- относиться бережно к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- выбирать Учреждение, форму получения общего образования несовершеннолетних детей;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся; формами ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса являются: знакомство с основными образовательными программами, учебным планом, беседы с администрацией и учителями, посещение родительских собраний, участие в органах самоуправления, получение информации об Учреждении через сайт в сети Интернет;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, работе с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- обжаловать действия работников в других органах в соответствии с действующим законодательством;

- перевести ребенка в другое Учреждение;

- перевести ребенка, имеющего соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в специальный (коррекционный) класс, а при отсутствии такового - в другое Учреждение, имеющее названный класс.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования, создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- воспитывать нравственного и интеллектуального человека, ведущего здоровый образ жизни;

- осуществлять контроль за учебой и поведением ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.9. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;

- проводить обучение на высоком профессиональном, научном и методическом уровнях, формировать у обучающихся прочные знания, умения и навыки;

- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе современные образовательные технологии, включая информационные;

- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии;

- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- участвовать в деятельности педагогического совета и методических объединений Учреждения;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать правила охраны труда и санитарной гигиены; выполнять правила техники безопасности и санитарии при эксплуатации учебного оборудования;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств, выделенных Учредителем на осуществление деятельности Учреждения.

8.11. Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

**9. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

9.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа село Новотулка

Питерского района Саратовской области»

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Новотулка

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа село Новотулка Питерского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: МОУ «СОШ с.Новотулка Питерского района Саратовской области».

1.2. Юридический и фактический адреса: 413323 Саратовская область, Питерский район, село Новотулка, ул. Советская, 50.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, тип - бюджетное общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с ГОСТом Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цели образовательного процесса, предмет и виды деятельности.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования (указывается в зависимости от вида Учреждения и реализуемых общеобразовательных программ);

- организация образовательного процесса;

- организация и обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;

- организация и обеспечение молоком обучающихся 1-х - 4-х классов.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым за пределами основных образовательных программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;

- репетиторство;

- организация и осуществление деятельности кружков по интересам и выбору обучающихся: обучение игре на музыкальных инструментах, танцам, фото-, кино-, видео- и радиоделу, кройке, шитью, вязанию, домоводству;

- организация и осуществление деятельности студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей (по обучению живописи, графике, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры и т.д.);

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся: деятельность спортивных секций, введение в классах наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по различным видам спорта.

Указанные в пункте 2.4.2 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4.1 устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Учреждение проходит государственную аккредитацию с целью подтверждения соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам и установления его государственного статуса.

**3. Основные характеристики**

**организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждением осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание образования определяется общеобразовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Учреждение обеспечивает федеральный государственный образовательный стандарт по основным общеобразовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы на основе примерных основных образовательных программ в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, Базисным учебным планом образовательных учреждений Саратовской области, реализующих программы общего образования.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами основных образовательных программ.

3.4. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение бесплатного образования соответствующего уровня.

В приеме граждан, не проживающих на указанной территории, может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в Учреждение на всех ступенях образования проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявления обучающегося (при приеме на третью ступень образования);

- медицинских документов по установленной форме;

- копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта (для второй и третьей ступеней);

- личного дела обучающегося;

- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе обучающего из другого Учреждения в течение учебного года);

- документов об образовании (для третьей ступени образования).

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.7. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость классов компенсирующего обучения устанавливается в количестве не более 20 человек.

3.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.11. Допускается комплектование классов с расширением программы гуманитарного, естественнонаучного, математического и других профилей (указывается в соответствии с реализуемыми программами).

3.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.13. Первая ступень - начальное общее образование. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также должна учитывать образовательные запросы обучающихся.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Организация обучения в данных формах регламентируется соответственно уставом Учреждения и закрепляется договором с родителями (законными представителями) обучающихся на первой, второй ступенях образования и (или) самими обучающимися на третьей ступени образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения обучающимися Учреждения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования, сочетания очной и экстернатной форм, в очно-заочной (вечерней) и заочной формах, а также условия обучения по индивидуальным учебным планам и ускоренного курса обучения регламентируются соответствующими положениями.

3.15. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, осуществляются получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.16. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ-инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Учредитель совместно с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется приказом директора Учреждения, Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов.

3.17. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляются педагогическим советом и под его руководством.

3.18. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления совершеннолетнего при переводе в другое Учреждение;

- на основании заявления родителей (законных представителей) по медицинским показаниям при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению в Учреждении;

- на основании решения педагогического совета по завершении освоения общеобразовательных программ начального общего (для начальных общеобразовательных школ), основного (общего) и среднего (полного) общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей) при оставлении Учреждения обучающимся до получения общего образования (при достижении возраста пятнадцати лет)

3.19. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.20. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.21. Грубыми нарушениями устава Учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества Учреждения, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;

- дезорганизация работы Учреждения;

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.

3.22. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган мэрии.

3.25. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

3.26. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

Применяется принятая в образовании пятибалльная система оценок (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно) начиная со 2-го класса. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио.

3.27. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти - 2-х - 9-х классов на основе результатов текущего контроля успеваемости и по итогам полугодия - 10-х - 11-х классов;

- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и четвертных отметок - во 2-х - 9-х классах и полугодовых - в 10-х - 11-х классах;

- по отдельным предметам, изучаемым во 2-х - 9-х классах в объеме 1 часа в неделю, может быть введена аттестация по полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-х - 8-х, 10-х классов осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся. Перечень учебных предметов, формы проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки проведения определяются Учреждением.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации в Учреждении может быть рейтинговой, балльной, зачет-незачет (по музыке, физической культуре, изобразительному искусству). Могут проводиться тематические зачеты, экзамены по предметам.

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.28. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.29. Обучающиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, аттестуются на основе результатов текущего контроля успеваемости в данных учреждениях.

3.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены:

Министерством образования и науки Российской Федерации - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

Министерством образования и науки Саратовской области - для лиц, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) при получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.32. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.33. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

3.34. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения: Работает в одну смену по графику:

1) шестидневной недели для обучающихся 2-11 классов, выходной день - воскресенье.

2) пятидневной недели для обучающихся 1-х классов, выходные дни - суббота , воскресенье.

Начало учебных занятий: 08 ч. 30 мин.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

3.35. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока - не более 45 минут, за исключением первых и компенсирующих классов.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность уроков в компенсирующих классах составляет не более 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го урока) - 20 - 30 минут.

3.36. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4-х уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-х - 4-х классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-х - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-х - 11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.37. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Спальные комнаты для первоклассников, посещающих группу продленного дня, должны быть раздельными для мальчиков и девочек. Их оборудуют подростковыми (размером 1600 х 700 мм) или встроенными одноярусными кроватями. Кровати в спальных комнатах расставляют с соблюдением минимальных разрывов: от наружных стен - не менее 0,6 м, от отопительных приборов - 0,2 м, ширина прохода между кроватями - не менее 1,1 м, между изголовьями двух кроватей - 0,3 - 0,4 м.

3.38. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и ИТК, технологии, физике и химии (во время практических занятий) на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.39. Учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся на ступени начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.40. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.41. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

3.42. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования определяются уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются обучающимся на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) учащихся. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц). Платные дополнительные услуги не предоставляются взамен основной образовательной деятельности, финансируемой госбюджетом.

4.15.2. Учреждение может предоставлять следующие виды дополнительных образовательных услуг:

а) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам (услуги, направленные на подготовку детей к школе по дополнительным образовательным программам, создание «Школы раннего развития»);

б) преподавание спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы (дополнительные образовательные услуги по преподаванию спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы. Данная дополнительная образовательная услуга осуществляется специалистами высшей школы и специалистами школы);

в) преподавание дисциплин по дополнительным общеобразовательным программам (услуги по художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, туристско-краеведческому, естественнонаучному направлениям);

г) организация занятий и консультаций психолого-логопедического и социально-педагогического направлений.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

Проведение анализа материально-технической базы;

Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;

Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты.

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

**5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков (годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением, принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и согласуется с Учредителем);

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом Учреждения и требованиями законодательства Российской Федерации;

- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования Учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких Учреждениях;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

5.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждений.

5.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.11. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения.

5.12. Основной целью медицинской деятельности Учреждения являются охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

5.13. Основной задачей медицинской деятельности Учреждения является оказание обучающимся квалифицированной медицинской помощи.

5.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

5.15. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств областного и местного бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.17. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

-утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

6.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности постановлением Учредителя.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Саратовской области, устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении, территориальном органе федерального казначейства;

- разрабатывает и утверждает, по согласованию с Управлением образования штатное расписание Учреждения;

- по согласованию с Управлением образования определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

6.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем.

6.16. Формами самоуправления Учреждения являются:

1) Управляющий совет;

2) Попечительский совет;

3) Педагогический совет;

4) Общее собрание коллектива;

5) Родительский комитет.

6.17. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет (далее - Совет). Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом и Положением о Управляющем совете, по вопросу функционирования и развития Учреждения.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.17.1. Совет состоит из избираемых членов:

- представителей от родителей (законных представителей) обучающихся;

- представителей от работников;

- представителей от обучающихся 3 ступени общего образования;

- директор;

- делегируемый представитель Учредителя;

- в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.17.2. Совет состоит из 9 членов. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6.17.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

6.17.4. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третей ступеней образования, родительского собрания, Педагогического совета либо директора.

6.17.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно. Решения Совета реализуются приказами директора.

6.17.6. Компетенция Совета:

- разработка проекта Устава, изменений и дополнений к настоящему Уставу;

- согласование профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривает локальные акты Учреждения, предоставляет их на утверждение директору;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Управляющем Совете.

6.18. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

6.18.1. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

6.18.2. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

6.19. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет, постоянно действующий орган самоуправления, создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого Учреждения по согласованию с органом мэрии или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;

- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: экстерната, семейного образования и по индивидуальной программе;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила поведения обучающихся;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

6.19.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.19.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.19.3. Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует исполнение решений педагогического совета.

6.20. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

6.20.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Срок полномочий 1 год.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.20.2. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение в мэрию города;

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

- избирает представителей трудового коллектива в попечительский совет Учреждения;

- рассматривает по представлению директора и попечительского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

6.21. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является родительский комитет Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете. Срок полномочий 1 год.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

6.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

6.24. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.25. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами. Условия оплаты труда директора определяются Учредителем.

6.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.27. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.28. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.30. В случае временного отсутствия директора, исполнение обязанностей директора возлагается на работника Учредителем.

**7. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

7.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, по представлению Управляющего совета, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

7.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

**8. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса.**

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор предметов для углубленного и профильного изучения;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- качественный уровень преподавания учебных дисциплин;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия учебы и труда;

- защиту от применения методов психического и физического насилия;

- представление Учреждения на различных мероприятиях;

- разностороннее развитие своих задатков и способностей;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;

- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны работников Учреждения и других обучающихся, соблюдение прав личности, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- участие в управлении Учреждением через органы ученического самоуправления;

- создание детских общественных объединений, за исключением движений, создаваемых политическими партиями и религиозными организациями;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- добросовестно учиться;

- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарной гигиены;

- ликвидировать при переводе условно в следующий класс академическую задолженность в течение следующего учебного года;

- относиться бережно к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- выбирать Учреждение, форму получения общего образования несовершеннолетних детей;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся; формами ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса являются: знакомство с основными образовательными программами, учебным планом, беседы с администрацией и учителями, посещение родительских собраний, участие в органах самоуправления, получение информации об Учреждении через сайт в сети Интернет;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, работе с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- обжаловать действия работников в других органах в соответствии с действующим законодательством;

- перевести ребенка в другое Учреждение;

- перевести ребенка, имеющего соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в специальный (коррекционный) класс, а при отсутствии такового - в другое Учреждение, имеющее названный класс.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования, создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- воспитывать нравственного и интеллектуального человека, ведущего здоровый образ жизни;

- осуществлять контроль за учебой и поведением ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.9. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;

- проводить обучение на высоком профессиональном, научном и методическом уровнях, формировать у обучающихся прочные знания, умения и навыки;

- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе современные образовательные технологии, включая информационные;

- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии;

- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- участвовать в деятельности педагогического совета и методических объединений Учреждения;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать правила охраны труда и санитарной гигиены; выполнять правила техники безопасности и санитарии при эксплуатации учебного оборудования;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств, выделенных Учредителем на осуществление деятельности Учреждения.

8.11. Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

**9. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

9.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа села Козловка

Питерского района Саратовской области»

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Козловка

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Козловка Питерского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: МОУ «СОШ с.Козловка Питерского района Саратовской области».

1.2. Юридический и фактический адреса: 413323, Саратовская область, Питерский район, село Козловка, ул. Молодежная, 33.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина,101.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, тип - бюджетное общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с ГОСТом Р 51511-2001 "Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации" с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цели образовательного процесса,**

**предмет и виды деятельности.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования (указывается в зависимости от вида Учреждения и реализуемых общеобразовательных программ);

- организация образовательного процесса;

- организация и обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;

- организация и обеспечение молоком обучающихся 1-х - 4-х классов.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым за пределами основных образовательных программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;

- репетиторство;

- организация и осуществление деятельности кружков по интересам и выбору обучающихся: обучение игре на музыкальных инструментах, танцам, фото-, кино-, видео- и радиоделу, кройке, шитью, вязанию, домоводству;

- организация и осуществление деятельности студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей (по обучению живописи, графике, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры и т.д.);

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся: деятельность спортивных секций, введение в классах наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по различным видам спорта.

Указанные в пункте 2.4.2 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4.1 устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Учреждение проходит государственную аккредитацию с целью подтверждения соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам и установления его государственного статуса.

**3. Основные характеристики**

**организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждением осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание образования определяется общеобразовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Учреждение обеспечивает федеральный государственный образовательный стандарт по основным общеобразовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы на основе примерных основных образовательных программ в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, Базисным учебным планом образовательных учреждений Саратовской области, реализующих программы общего образования.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами основных образовательных программ.

3.4. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение бесплатного образования соответствующего уровня.

В приеме граждан, не проживающих на указанной территории, может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в Учреждение на всех ступенях образования проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявления обучающегося (при приеме на третью ступень образования);

- медицинских документов по установленной форме;

- копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта (для второй и третьей ступеней);

- личного дела обучающегося;

- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе обучающего из другого Учреждения в течение учебного года);

- документов об образовании (для третьей ступени образования).

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.7. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость классов компенсирующего обучения устанавливается в количестве не более 20 человек.

3.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.11. Допускается комплектование классов с расширением программы гуманитарного, естественнонаучного, математического и других профилей (указывается в соответствии с реализуемыми программами).

3.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.13. Первая ступень - начальное общее образование. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также должна учитывать образовательные запросы обучающихся.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Организация обучения в данных формах регламентируется соответственно уставом Учреждения и закрепляется договором с родителями (законными представителями) обучающихся на первой, второй ступенях образования и (или) самими обучающимися на третьей ступени образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения обучающимися Учреждения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования, сочетания очной и экстернатной форм, в очно-заочной (вечерней) и заочной формах, а также условия обучения по индивидуальным учебным планам и ускоренного курса обучения регламентируются соответствующими положениями.

3.15. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, осуществляются получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.16. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ-инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Учредитель совместно с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется приказом директора Учреждения, Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов.

3.17. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляются педагогическим советом и под его руководством.

3.18. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления совершеннолетнего при переводе в другое Учреждение;

- на основании заявления родителей (законных представителей) по медицинским показаниям при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению в Учреждении;

- на основании решения педагогического совета по завершении освоения общеобразовательных программ начального общего (для начальных общеобразовательных школ), основного (общего) и среднего (полного) общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей) при оставлении Учреждения обучающимся до получения общего образования (при достижении возраста пятнадцати лет)

3.19. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.20. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.21. Грубыми нарушениями устава Учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества Учреждения, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;

- дезорганизация работы Учреждения;

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.

3.22. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган мэрии.

3.25. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

3.26. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

Применяется принятая в образовании пятибалльная система оценок (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно) начиная со 2-го класса. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио.

3.27. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти - 2-х - 9-х классов на основе результатов текущего контроля успеваемости и по итогам полугодия - 10-х - 11-х классов;

- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и четвертных отметок - во 2-х - 9-х классах и полугодовых - в 10-х - 11-х классах;

- по отдельным предметам, изучаемым во 2-х - 9-х классах в объеме 1 часа в неделю, может быть введена аттестация по полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-х - 8-х, 10-х классов осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся. Перечень учебных предметов, формы проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки проведения определяются Учреждением.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации в Учреждении может быть рейтинговой, балльной, зачет-незачет (по музыке, физической культуре, изобразительному искусству). Могут проводиться тематические зачеты, экзамены по предметам.

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.28. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.29. Обучающиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, аттестуются на основе результатов текущего контроля успеваемости в данных учреждениях.

3.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены:

Министерством образования и науки Российской Федерации - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

Министерством образования и науки Саратовской области - для лиц, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) при получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.32. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.33. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

3.34. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения: Работает в одну смену по графику:

1) шестидневной недели для обучающихся 2-11 классов, выходной день - воскресенье.

2) пятидневной недели для обучающихся 1-х классов, выходные дни - суббота, воскресенье.

Начало учебных занятий: 08 ч. 30 мин.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

3.35. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока - не более 45 минут, за исключением первых и компенсирующих классов.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность уроков в компенсирующих классах составляет не более 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го урока) - 20 - 30 минут.

3.36. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4-х уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-х - 4-х классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-х - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-х - 11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.37. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.38. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и ИТК, технологии, физике и химии (во время практических занятий) на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.39. Учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся на ступени начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.40. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.41. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

3.42. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования определяются уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются обучающимся на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) учащихся. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц). Платные дополнительные услуги не предоставляются взамен основной образовательной деятельности, финансируемой госбюджетом.

4.15.2. Учреждение может предоставлять следующие виды дополнительных образовательных услуг:

а) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам (услуги, направленные на подготовку детей к школе по дополнительным образовательным программам, создание «Школы раннего развития»);

б) преподавание спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы (дополнительные образовательные услуги по преподаванию спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы. Данная дополнительная образовательная услуга осуществляется специалистами высшей школы и специалистами школы);

в) преподавание дисциплин по дополнительным общеобразовательным программам (услуги по художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, туристско-краеведческому, естественно-научному направлениям);

г) организация занятий и консультаций психолого-логопедического и социально-педагогического направлений.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

Проведение анализа материально-технической базы;

Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

**5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков (годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением, принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и согласуется с Управлением образования);

-по согласованию с Управлением образования установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом Учреждения и требованиями законодательства Российской Федерации;

- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования Учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких Учреждениях;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

5.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждений.

5.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.11. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения.

5.12. Основной целью медицинской деятельности Учреждения являются охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

5.13. Основной задачей медицинской деятельности Учреждения является оказание обучающимся квалифицированной медицинской помощи.

5.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

5.15. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств областного и местного бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.17. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

6.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности постановлением Учредителя.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Саратовской области, устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором. В случае временного отсутствия директора Учреждения исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника учреждения распоряжением Учредителя.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении, территориальном органе федерального казначейства;

- по согласованию с Управлением образования, разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

6.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем.

6.16. Формами самоуправления Учреждения являются:

1) Управляющий совет;

2) Попечительский совет;

3) Педагогический совет;

4) Общее собрание коллектива;

5) Родительский комитет.

6.17. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет (далее - Совет). Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом и Положением о Управляющем совете, по вопросу функционирования и развития Учреждения.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.17.1. Совет состоит из избираемых членов:

- представителей от родителей (законных представителей) обучающихся;

- представителей от работников;

- представителей от обучающихся 3 ступени общего образования;

- директор;

- делегируемый представитель Учредителя;

- в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.17.2. Совет состоит из 9 членов. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6.17.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

6.17.4. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третей ступеней образования, родительского собрания, Педагогического совета либо директора.

6.17.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно. Решения Совета реализуются приказами директора.

6.17.6. Компетенция Совета:

- разработка проекта Устава, изменений и дополнений к настоящему Уставу;

- согласование профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривает локальные акты Учреждения, предоставляет их на утверждение директору;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Управляющем Совете.

6.18. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

6.18.1. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

6.18.2. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

6.19. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет, постоянно действующий орган самоуправления, создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого Учреждения по согласованию с органом мэрии или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;

- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: экстерната, семейного образования и по индивидуальной программе;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила поведения обучающихся;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

6.19.1.Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.19.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.19.3.Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует исполнение решений педагогического совета.

6.20. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

6.20.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Срок полномочий 1 год.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.20.2. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение в мэрию города;

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

- избирает представителей трудового коллектива в попечительский совет Учреждения;

- рассматривает по представлению директора и попечительского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

6.21. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является родительский комитет Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете. Срок полномочий 1 год.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

6.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

6.24. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.25.Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами. Условия оплаты труда директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

6.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.27. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.28. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**7. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

7.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, по представлению Управляющего совета, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

7.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

**8. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса.**

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор предметов для углубленного и профильного изучения;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- качественный уровень преподавания учебных дисциплин;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия учебы и труда;

- защиту от применения методов психического и физического насилия;

- представление Учреждения на различных мероприятиях;

- разностороннее развитие своих задатков и способностей;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;

- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны работников Учреждения и других обучающихся, соблюдение прав личности, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- участие в управлении Учреждением через органы ученического самоуправления;

- создание детских общественных объединений, за исключением движений, создаваемых политическими партиями и религиозными организациями;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- добросовестно учиться;

- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарной гигиены;

- ликвидировать при переводе условно в следующий класс академическую задолженность в течение следующего учебного года;

- относиться бережно к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- выбирать Учреждение, форму получения общего образования несовершеннолетних детей;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся; формами ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса являются: знакомство с основными образовательными программами, учебным планом, беседы с администрацией и учителями, посещение родительских собраний, участие в органах самоуправления, получение информации об Учреждении через сайт в сети Интернет;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, работе с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- обжаловать действия работников в других органах в соответствии с действующим законодательством;

- перевести ребенка в другое Учреждение;

- перевести ребенка, имеющего соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в специальный (коррекционный) класс, а при отсутствии такового - в другое Учреждение, имеющее названный класс.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования, создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- воспитывать нравственного и интеллектуального человека, ведущего здоровый образ жизни;

- осуществлять контроль за учебой и поведением ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.9. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;

- проводить обучение на высоком профессиональном, научном и методическом уровнях, формировать у обучающихся прочные знания, умения и навыки;

- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе современные образовательные технологии, включая информационные;

- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии;

- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- участвовать в деятельности педагогического совета и методических объединений Учреждения;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать правила охраны труда и санитарной гигиены; выполнять правила техники безопасности и санитарии при эксплуатации учебного оборудования;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств, выделенных Учредителем на осуществление деятельности Учреждения.

8.11. Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

**9. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

9.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа поселка Трудовик

Питерского района Саратовской области»

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

поселок Трудовик

2011 год**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Трудовик Питерского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: МОУ «СОШ п.Трудовик Питерского района Саратовской области».

1.2. Юридический и фактический адреса: 413314, Саратовская область, Питерский район, поселок Трудовик, ул.Ленина, 36.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул. Ленина,101.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией. Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее -муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, тип - бюджетное общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с ГОСТом Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цели образовательного процесса,**

**предмет и виды деятельности.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования (указывается в зависимости от вида Учреждения и реализуемых общеобразовательных программ);

- организация образовательного процесса;

- организация и обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;

- организация и обеспечение молоком обучающихся 1-х - 4-х классов.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым за пределами основных образовательных программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;

- репетиторство;

- организация и осуществление деятельности кружков по интересам и выбору обучающихся: обучение игре на музыкальных инструментах, танцам, фото-, кино-, видео- и радиоделу, кройке, шитью, вязанию, домоводству;

- организация и осуществление деятельности студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей (по обучению живописи, графике, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры и т.д.);

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся: деятельность спортивных секций, введение в классах наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по различным видам спорта.

Указанные в пункте 2.4.2 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4.1 устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Учреждение проходит государственную аккредитацию с целью подтверждения соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам и установления его государственного статуса.

**3. Основные характеристики**

**организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждением осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание образования определяется общеобразовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Учреждение обеспечивает федеральный государственный образовательный стандарт по основным общеобразовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы на основе примерных основных образовательных программ в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, Базисным учебным планом образовательных учреждений Саратовской области, реализующих программы общего образования.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами основных образовательных программ.

3.4. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение бесплатного образования соответствующего уровня.

В приеме граждан, не проживающих на указанной территории, может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в Учреждение на всех ступенях образования проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявления обучающегося (при приеме на третью ступень образования);

- медицинских документов по установленной форме;

- копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта (для второй и третьей ступеней);

- личного дела обучающегося;

- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе обучающего из другого Учреждения в течение учебного года);

- документов об образовании (для третьей ступени образования).

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.7. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость классов компенсирующего обучения устанавливается в количестве не более 20 человек.

3.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.11. Допускается комплектование классов с расширением программы гуманитарного, естественнонаучного, математического и других профилей (указывается в соответствии с реализуемыми программами).

3.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.13. Первая ступень - начальное общее образование. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также должна учитывать образовательные запросы обучающихся.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Организация обучения в данных формах регламентируется соответственно уставом Учреждения и закрепляется договором с родителями (законными представителями) обучающихся на первой, второй ступенях образования и (или) самими обучающимися на третьей ступени образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения обучающимися Учреждения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования, сочетания очной и экстернатной форм, в очно-заочной (вечерней) и заочной формах, а также условия обучения по индивидуальным учебным планам и ускоренного курса обучения регламентируются соответствующими положениями.

3.15. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, осуществляются получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.16. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ-инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Учредитель совместно с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется приказом директора Учреждения, Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов.

Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляются педагогическим советом и под его руководством.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления совершеннолетнего при переводе в другое Учреждение;

- на основании заявления родителей (законных представителей) по медицинским показаниям при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению в Учреждении;

- на основании решения педагогического совета по завершении освоения общеобразовательных программ начального общего (для начальных общеобразовательных школ), основного (общего) и среднего (полного) общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей) при оставлении Учреждения обучающимся до получения общего образования (при достижении возраста пятнадцати лет)

3.19. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.20. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.21. Грубыми нарушениями устава Учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества Учреждения, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;

- дезорганизация работы Учреждения;

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.

3.22. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган мэрии.

3.25. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

3.26. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

Применяется принятая в образовании пятибалльная система оценок (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно) начиная со 2-го класса. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио.

3.27. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти - 2-х - 9-х классов на основе результатов текущего контроля успеваемости и по итогам полугодия - 10-х - 11-х классов;

- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и четвертных отметок - во 2-х - 9-х классах и полугодовых - в 10-х - 11-х классах;

- по отдельным предметам, изучаемым во 2-х - 9-х классах в объеме 1 часа в неделю, может быть введена аттестация по полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-х - 8-х, 10-х классов осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся. Перечень учебных предметов, формы проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки проведения определяются Учреждением.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации в Учреждении может быть рейтинговой, балльной, зачет-незачет (по музыке, физической культуре, изобразительному искусству). Могут проводиться тематические зачеты, экзамены по предметам.

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.28. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.29. Обучающиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, аттестуются на основе результатов текущего контроля успеваемости в данных учреждениях.

3.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены:

Министерством образования и науки Российской Федерации - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

Министерством образования и науки Саратовской области - для лиц, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) при получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.32. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.33. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

3.34. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения: Работает в одну смену по графику:

1) шестидневной недели для обучающихся 2-11 классов, выходной день - воскресенье.

2) пятидневной недели для обучающихся 1-х классов, выходные дни - суббота, воскресенье.

Начало учебных занятий: 08 ч. 30 мин.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

3.35. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока - не более 45 минут, за исключением первых и компенсирующих классов.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность уроков в компенсирующих классах составляет не более 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го урока) - 20 - 30 минут.

3.36. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4-х уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-х - 4-х классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-х - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-х - 11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.37. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Спальные комнаты для первоклассников, посещающих группу продленного дня, должны быть раздельными для мальчиков и девочек. Их оборудуют подростковыми (размером 1600 х 700 мм) или встроенными одноярусными кроватями. Кровати в спальных комнатах расставляют с соблюдением минимальных разрывов: от наружных стен - не менее 0,6 м, от отопительных приборов - 0,2 м, ширина прохода между кроватями - не менее 1,1 м, между изголовьями двух кроватей - 0,3 - 0,4 м.

3.38. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и ИТК, технологии, физике и химии (во время практических занятий) на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.39. Учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся на ступени начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.40. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.41. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

3.42. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования определяются уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются обучающимся на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) учащихся. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц). Платные дополнительные услуги не предоставляются взамен основной образовательной деятельности, финансируемой госбюджетом.

4.15.2. Учреждение может предоставлять следующие виды дополнительных образовательных услуг:

а) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам (услуги, направленные на подготовку детей к школе по дополнительным образовательным программам, создание «Школы раннего развития»);

б) преподавание спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы (дополнительные образовательные услуги по преподаванию спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы. Данная дополнительная образовательная услуга осуществляется специалистами высшей школы и специалистами школы);

в) преподавание дисциплин по дополнительным общеобразовательным программам (услуги по художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, туристско-краеведческому, естественнонаучному направлениям);

г) организация занятий и консультаций психолого-логопедического и социально-педагогического направлений.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положение об организации платных образовательных услуг;

-Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты.

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

**5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков (годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением, принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и согласуется с Управлением образования);

- по согласованию с Управлением образования, установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом Учреждения и требованиями законодательства Российской Федерации;

- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования Учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких Учреждениях;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

5.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждений.

5.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.11. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения.

5.12. Основной целью медицинской деятельности Учреждения являются охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

5.13. Основной задачей медицинской деятельности Учреждения является оказание обучающимся квалифицированной медицинской помощи.

5.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

5.15. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств областного и местного бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.17. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- по согласованию с Управлением образования, назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений; В случае временного отсутствия директора исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника учреждения распоряжением Учредителя.

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

6.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности постановлением Учредителя.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Саратовской области, устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении, территориальном органе федерального казначейства;

- разрабатывает и утверждает, по согласованию с Управлением образования, штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

6.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем.

6.16. Формами самоуправления Учреждения являются:

1) Управляющий совет;

2) Попечительский совет;

3) Педагогический совет;

4) Общее собрание коллектива;

5) Родительский комитет.

6.17. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет (далее - Совет). Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом и Положением об Управляющем совете, по вопросу функционирования и развития Учреждения.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.17.1. Совет состоит из избираемых членов:

- представителей от родителей (законных представителей) обучающихся;

- представителей от работников;

- представителей от обучающихся 3 ступени общего образования;

- директор;

- делегируемый представитель Учредителя;

- в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.17.2. Совет состоит из 9 членов. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6.17.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

6.17.4. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третей ступеней образования, родительского собрания, Педагогического совета либо директора.

6.17.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно. Решения Совета реализуются приказами директора.

6.17.6. Компетенция Совета:

- разработка проекта Устава, изменений и дополнений к настоящему Уставу;

- согласование профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривает локальные акты Учреждения, предоставляет их на утверждение директору;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Управляющем Совете.

6.18. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

6.18.1. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

6.18.2. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

6.19. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет, постоянно действующий орган самоуправления, создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого Учреждения по согласованию с органом мэрии или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;

- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: экстерната, семейного образования и по индивидуальной программе;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила поведения обучающихся;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

6.19.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.19.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.19.3. Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует исполнение решений педагогического совета.

6.20. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

6.20.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Срок полномочий 1 год.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.20.2. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение в мэрию города;

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

- избирает представителей трудового коллектива в попечительский совет Учреждения;

- рассматривает по представлению директора и попечительского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

6.21. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является родительский комитет Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете. Срок полномочий 1 год.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

6.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

6.24. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.25. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами. Условия оплаты труда директора определяются Учредителем.

6.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.27. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.28. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**7. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

7.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, по представлению Управляющего совета, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

7.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

**8. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса.**

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор предметов для углубленного и профильного изучения;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- качественный уровень преподавания учебных дисциплин;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия учебы и труда;

- защиту от применения методов психического и физического насилия;

- представление Учреждения на различных мероприятиях;

- разностороннее развитие своих задатков и способностей;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;

- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны работников Учреждения и других обучающихся, соблюдение прав личности, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- участие в управлении Учреждением через органы ученического самоуправления;

- создание детских общественных объединений, за исключением движений, создаваемых политическими партиями и религиозными организациями;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- добросовестно учиться;

- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарной гигиены;

- ликвидировать при переводе условно в следующий класс академическую задолженность в течение следующего учебного года;

- относиться бережно к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- выбирать Учреждение, форму получения общего образования несовершеннолетних детей;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся; формами ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса являются: знакомство с основными образовательными программами, учебным планом, беседы с администрацией и учителями, посещение родительских собраний, участие в органах самоуправления, получение информации об Учреждении через сайт в сети Интернет;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, работе с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- обжаловать действия работников в других органах в соответствии с действующим законодательством;

- перевести ребенка в другое Учреждение;

- перевести ребенка, имеющего соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в специальный (коррекционный) класс, а при отсутствии такового - в другое Учреждение, имеющее названный класс.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования, создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- воспитывать нравственного и интеллектуального человека, ведущего здоровый образ жизни;

- осуществлять контроль за учебой и поведением ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.9. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;

- проводить обучение на высоком профессиональном, научном и методическом уровнях, формировать у обучающихся прочные знания, умения и навыки;

- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе современные образовательные технологии, включая информационные;

- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии;

- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- участвовать в деятельности педагогического совета и методических объединений Учреждения;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать правила охраны труда и санитарной гигиены; выполнять правила техники безопасности и санитарии при эксплуатации учебного оборудования;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств, выделенных Учредителем на осуществление деятельности Учреждения.

8.11. Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

**9. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

9.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с.Агафоновка

Питерского района Саратовской области»

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Агафоновка

2011 год**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Агафоновка Питерского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: МОУ «СОШ с.Агафоновка Питерского района Саратовской области».

1.2. Юридический и фактический адреса: 413311, Саратовская область, Питерский район, село Агафоновка, ул.Колхозная.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул. Ленина, 101.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее -муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, тип - бюджетное общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с ГОСТом Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цели образовательного процесса,**

**предмет и виды деятельности.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования (указывается в зависимости от вида Учреждения и реализуемых общеобразовательных программ);

- организация образовательного процесса;

- организация и обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;

- организация и обеспечение молоком обучающихся 1-х - 4-х классов.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым за пределами основных образовательных программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;

- репетиторство;

- организация и осуществление деятельности кружков по интересам и выбору обучающихся: обучение игре на музыкальных инструментах, танцам, фото-, кино-, видео- и радиоделу, кройке, шитью, вязанию, домоводству;

- организация и осуществление деятельности студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей (по обучению живописи, графике, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры и т.д.);

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся: деятельность спортивных секций, введение в классах наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по различным видам спорта.

Указанные в пункте 2.4.2 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4.1 устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Учреждение проходит государственную аккредитацию с целью подтверждения соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам и установления его государственного статуса.

**3. Основные характеристики**

**организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждением осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание образования определяется общеобразовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Учреждение обеспечивает федеральный государственный образовательный стандарт по основным общеобразовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы на основе примерных основных образовательных программ в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, Базисным учебным планом образовательных учреждений Саратовской области, реализующих программы общего образования.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами основных образовательных программ.

3.4. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение бесплатного образования соответствующего уровня.

В приеме граждан, не проживающих на указанной территории, может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в Учреждение на всех ступенях образования проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявления обучающегося (при приеме на третью ступень образования);

- медицинских документов по установленной форме;

- копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта (для второй и третьей ступеней);

- личного дела обучающегося;

- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе обучающего из другого Учреждения в течение учебного года);

- документов об образовании (для третьей ступени образования).

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.7. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость классов компенсирующего обучения устанавливается в количестве не более 20 человек.

3.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.11. Допускается комплектование классов с расширением программы гуманитарного, естественнонаучного, математического и других профилей (указывается в соответствии с реализуемыми программами).

3.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.13. Первая ступень - начальное общее образование. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также должна учитывать образовательные запросы обучающихся.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Организация обучения в данных формах регламентируется соответственно уставом Учреждения и закрепляется договором с родителями (законными представителями) обучающихся на первой, второй ступенях образования и (или) самими обучающимися на третьей ступени образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения обучающимися Учреждения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования, сочетания очной и экстернатной форм, в очно-заочной (вечерней) и заочной формах, а также условия обучения по индивидуальным учебным планам и ускоренного курса обучения регламентируются соответствующими положениями.

3.15. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, осуществляются получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.16. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ-инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Учредитель совместно с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется приказом директора Учреждения, Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов.

3.17. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляются педагогическим советом и под его руководством.

3.18. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления совершеннолетнего при переводе в другое Учреждение;

- на основании заявления родителей (законных представителей) по медицинским показаниям при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению в Учреждении;

- на основании решения педагогического совета по завершении освоения общеобразовательных программ начального общего (для начальных общеобразовательных школ), основного (общего) и среднего (полного) общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей) при оставлении Учреждения обучающимся до получения общего образования (при достижении возраста пятнадцати лет)

3.19. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.20. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.21. Грубыми нарушениями устава Учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества Учреждения, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;

- дезорганизация работы Учреждения;

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.

3.22. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган мэрии.

3.25. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

3.26. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

Применяется принятая в образовании пятибалльная система оценок (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно) начиная со 2-го класса. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио.

3.27. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти - 2-х - 9-х классов на основе результатов текущего контроля успеваемости и по итогам полугодия - 10-х - 11-х классов;

- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и четвертных отметок - во 2-х - 9-х классах и полугодовых - в 10-х - 11-х классах;

- по отдельным предметам, изучаемым во 2-х - 9-х классах в объеме 1 часа в неделю, может быть введена аттестация по полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-х - 8-х, 10-х классов осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся. Перечень учебных предметов, формы проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки проведения определяются Учреждением.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации в Учреждении может быть рейтинговой, балльной, зачет-незачет (по музыке, физической культуре, изобразительному искусству). Могут проводиться тематические зачеты, экзамены по предметам.

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.28. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.29. Обучающиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, аттестуются на основе результатов текущего контроля успеваемости в данных учреждениях.

3.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены:

Министерством образования и науки Российской Федерации - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

Министерством образования и науки Саратовской области - для лиц, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) при получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.32. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.33. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

3.34. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения: Работает в одну смену по графику:

1) шестидневной недели для обучающихся 2-11 классов, выходной день - воскресенье.

2) пятидневной недели для обучающихся 1-х классов, выходные дни - суббота, воскресенье.

Начало учебных занятий: 08 ч. 30 мин.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

3.35. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока - не более 45 минут, за исключением первых и компенсирующих классов.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность уроков в компенсирующих классах составляет не более 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го урока) - 20 - 30 минут.

3.36. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4-х уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-х - 4-х классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-х - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-х - 11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.37. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Спальные комнаты для первоклассников, посещающих группу продленного дня, должны быть раздельными для мальчиков и девочек. Их оборудуют подростковыми (размером 1600 х700 мм) или встроенными одноярусными кроватями. Кровати в спальных комнатах расставляют с соблюдением минимальных разрывов: от наружных стен - не менее 0,6 м, от отопительных приборов - 0,2 м, ширина прохода между кроватями - не менее 1,1 м, между изголовьями двух кроватей - 0,3 - 0,4 м.

3.38. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и ИТК, технологии, физике и химии (во время практических занятий) на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.39. Учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся на ступени начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.40. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.41. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

3.42. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования определяются уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются обучающимся на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) учащихся. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять следующие виды дополнительных образовательных услуг:

а) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам (услуги, направленные на подготовку детей к школе по дополнительным образовательным программам, создание «Школы раннего развития»);

б) преподавание спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы (дополнительные образовательные услуги по преподаванию спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы. Данная дополнительная образовательная услуга осуществляется специалистами высшей школы и специалистами школы);

в) преподавание дисциплин по дополнительным общеобразовательным программам (услуги по художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, туристско-краеведческому, естественнонаучному направлениям);

г) организация занятий и консультаций психолого-логопедического и социально-педагогического направлений.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

Проведение анализа материально-технической базы;

Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

Разработка Положение об организации платных образовательных услуг;

Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услугах;

Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

**5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков (годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением, принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и согласуется с Управлением образования);

- установление по согласованию с Управлением образования, структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом Учреждения и требованиями законодательства Российской Федерации;

- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования Учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких Учреждениях;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

5.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждений.

5.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.11. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения.

5.12. Основной целью медицинской деятельности Учреждения являются охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

5.13. Основной задачей медицинской деятельности Учреждения является оказание обучающимся квалифицированной медицинской помощи.

5.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

5.15. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств областного и местного бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.17. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- назначение, по согласованию с Управлением образования, руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

6.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности постановлением Учредителя.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Саратовской области, устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении, территориальном органе федерального казначейства;

- разрабатывает и утверждает, по согласованию с Управлением образования, штатное расписание Учреждения;

- по согласованию с Управлением образования определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

6.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем.

6.16. Формами самоуправления Учреждения являются:

1) Управляющий совет;

2) Попечительский совет;

3) Педагогический совет;

4) Общее собрание коллектива;

5) Родительский комитет.

6.17. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет (далее - Совет). Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом и Положением о Управляющем совете, по вопросу функционирования и развития Учреждения.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.17.1. Совет состоит из избираемых членов:

- представителей от родителей (законных представителей) обучающихся;

- представителей от работников;

- представителей от обучающихся 3 ступени общего образования;

- директор;

- делегируемый представитель Учредителя;

- в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.17.2. Совет состоит из 9 членов. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6.17.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

6.17.4. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третей ступеней образования, родительского собрания, Педагогического совета либо директора.

6.17.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно. Решения Совета реализуются приказами директора.

6.17.6. Компетенция Совета:

- разработка проекта Устава, изменений и дополнений к настоящему Уставу;

- согласование профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривает локальные акты Учреждения, предоставляет их на утверждение директору;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Управляющем Совете.

6.18. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

6.18.1. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

6.18.2. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

6.19. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет, постоянно действующий орган самоуправления, создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого Учреждения по согласованию с органом мэрии или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;

- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: экстерната, семейного образования и по индивидуальной программе;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила поведения обучающихся;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

6.19.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.19.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.19.3. Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует исполнение решений педагогического совета.

6.20. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

6.20.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Срок полномочий 1 год.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.20.2. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение в мэрию города;

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

- избирает представителей трудового коллектива в попечительский совет Учреждения;

- рассматривает по представлению директора и попечительского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

6.21. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является родительский комитет Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете. Срок полномочий 1 год.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

6.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

6.24. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.25. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами. Условия оплаты труда директора определяются Учредителем.

6.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.27. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.28. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.30. В случае временного отсутствия директора, исполнение обязанностей директора возлагается на работника Учредителем.

**7. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

7.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, по представлению Управляющего совета, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

7.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

**8. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса.**

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор предметов для углубленного и профильного изучения;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- качественный уровень преподавания учебных дисциплин;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия учебы и труда;

- защиту от применения методов психического и физического насилия;

- представление Учреждения на различных мероприятиях;

- разностороннее развитие своих задатков и способностей;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;

- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны работников Учреждения и других обучающихся, соблюдение прав личности, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- участие в управлении Учреждением через органы ученического самоуправления;

- создание детских общественных объединений, за исключением движений, создаваемых политическими партиями и религиозными организациями;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- добросовестно учиться;

- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарной гигиены;

- ликвидировать при переводе условно в следующий класс академическую задолженность в течение следующего учебного года;

- относиться бережно к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- выбирать Учреждение, форму получения общего образования несовершеннолетних детей;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся; формами ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса являются: знакомство с основными образовательными программами, учебным планом, беседы с администрацией и учителями, посещение родительских собраний, участие в органах самоуправления, получение информации об Учреждении через сайт в сети Интернет;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, работе с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- обжаловать действия работников в других органах в соответствии с действующим законодательством;

- перевести ребенка в другое Учреждение;

- перевести ребенка, имеющего соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в специальный (коррекционный) класс, а при отсутствии такового - в другое Учреждение, имеющее названный класс.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования, создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- воспитывать нравственного и интеллектуального человека, ведущего здоровый образ жизни;

- осуществлять контроль за учебой и поведением ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.9. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;

- проводить обучение на высоком профессиональном, научном и методическом уровнях, формировать у обучающихся прочные знания, умения и навыки;

- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе современные образовательные технологии, включая информационные;

- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии;

- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- участвовать в деятельности педагогического совета и методических объединений Учреждения;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать правила охраны труда и санитарной гигиены; выполнять правила техники безопасности и санитарии при эксплуатации учебного оборудования;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств, выделенных Учредителем на осуществление деятельности Учреждения.

8.11. Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

**9. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

9.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с.Алексашкино

Питерского района Саратовской области»

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Алексашкино

**2011 год**

**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Алексашкино Питерского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: МОУ «СОШ с.Алексашкино Питерского района Саратовской области».

1.2. Юридический и фактический адреса: 413324, Саратовская область, Питерский район, село Алексашкино, пер. Школьный, 5.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией. Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее -муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, тип - бюджетное общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с ГОСТом Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цели образовательного процесса,**

**предмет и виды деятельности.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования (указывается в зависимости от вида Учреждения и реализуемых общеобразовательных программ);

- организация образовательного процесса;

- организация и обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;

- организация и обеспечение молоком обучающихся 1-х - 4-х классов.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым за пределами основных образовательных программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;

- репетиторство;

- организация и осуществление деятельности кружков по интересам и выбору обучающихся: обучение игре на музыкальных инструментах, танцам, фото-, кино-, видео- и радиоделу, кройке, шитью, вязанию, домоводству;

- организация и осуществление деятельности студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей (по обучению живописи, графике, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры и т.д.);

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся: деятельность спортивных секций, введение в классах наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по различным видам спорта.

Указанные в пункте 2.4.2 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4.1 устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию с целью подтверждения соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам и установления его государственного статуса.

**3. Основные характеристики**

**организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждением осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание образования определяется общеобразовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Учреждение обеспечивает федеральный государственный образовательный стандарт по основным общеобразовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы на основе примерных основных образовательных программ в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, Базисным учебным планом образовательных учреждений Саратовской области, реализующих программы общего образования.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами основных образовательных программ.

3.4. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение бесплатного образования соответствующего уровня.

В приеме граждан, не проживающих на указанной территории, может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в Учреждение на всех ступенях образования проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявления обучающегося (при приеме на третью ступень образования);

- медицинских документов по установленной форме;

- копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта (для второй и третьей ступеней);

- личного дела обучающегося;

- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе обучающего из другого Учреждения в течение учебного года);

- документов об образовании (для третьей ступени образования).

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.7. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость классов компенсирующего обучения устанавливается в количестве не более 20 человек.

3.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.11. Допускается комплектование классов с расширением программы гуманитарного, естественнонаучного, математического и других профилей (указывается в соответствии с реализуемыми программами).

3.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.13. Первая ступень - начальное общее образование. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также должна учитывать образовательные запросы обучающихся.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Организация обучения в данных формах регламентируется соответственно уставом Учреждения и закрепляется договором с родителями (законными представителями) обучающихся на первой, второй ступенях образования и (или) самими обучающимися на третьей ступени образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения обучающимися Учреждения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования, сочетания очной и экстернатной форм, в очно-заочной (вечерней) и заочной формах, а также условия обучения по индивидуальным учебным планам и ускоренного курса обучения регламентируются соответствующими положениями.

3.15. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, осуществляются получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.16. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ-инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Учредитель совместно с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется приказом директора Учреждения, Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов.

3.17. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляются педагогическим советом и под его руководством.

3.18. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления совершеннолетнего при переводе в другое Учреждение;

- на основании заявления родителей (законных представителей) по медицинским показаниям при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению в Учреждении;

- на основании решения педагогического совета по завершении освоения общеобразовательных программ начального общего (для начальных общеобразовательных школ), основного (общего) и среднего (полного) общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей) при оставлении Учреждения обучающимся до получения общего образования (при достижении возраста пятнадцати лет)

3.19. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.20. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.21. Грубыми нарушениями устава Учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества Учреждения, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;

- дезорганизация работы Учреждения;

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.

3.22. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган мэрии.

3.25. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

3.26. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

Применяется принятая в образовании пятибалльная система оценок (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно) начиная со 2-го класса. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио.

3.27. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти - 2-х - 9-х классов на основе результатов текущего контроля успеваемости и по итогам полугодия - 10-х - 11-х классов;

- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и четвертных отметок - во 2-х - 9-х классах и полугодовых - в 10-х - 11-х классах;

- по отдельным предметам, изучаемым во 2-х - 9-х классах в объеме 1 часа в неделю, может быть введена аттестация по полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-х - 8-х, 10-х классов осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся. Перечень учебных предметов, формы проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки проведения определяются Учреждением.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации в Учреждении может быть рейтинговой, балльной, зачет-незачет (по музыке, физической культуре, изобразительному искусству). Могут проводиться тематические зачеты, экзамены по предметам.

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.28. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.29. Обучающиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, аттестуются на основе результатов текущего контроля успеваемости в данных учреждениях.

3.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены:

Министерством образования и науки Российской Федерации - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

Министерством образования и науки Саратовской области - для лиц, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) при получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.32. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.33. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

3.34. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения: Работает в одну смену по графику:

1) шестидневной недели для обучающихся 2-11 классов, выходной день - воскресенье.

2) пятидневной недели для обучающихся 1-х классов, выходные дни - суббота, воскресенье.

Начало учебных занятий: 08 ч. 30 мин.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

3.35. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока - не более 45 минут, за исключением первых и компенсирующих классов.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность уроков в компенсирующих классах составляет не более 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го урока) - 20 - 30 минут.

3.36. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4-х уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-х - 4-х классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-х - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-х - 11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.37. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Спальные комнаты для первоклассников, посещающих группу продленного дня, должны быть раздельными для мальчиков и девочек. Их оборудуют подростковыми (размером 1600 х700 мм) или встроенными одноярусными кроватями. Кровати в спальных комнатах расставляют с соблюдением минимальных разрывов: от наружных стен - не менее 0,6 м, от отопительных приборов - 0,2 м, ширина прохода между кроватями - не менее 1,1 м, между изголовьями двух кроватей - 0,3 - 0,4 м.

3.38. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и ИТК, технологии, физике и химии (во время практических занятий) на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.39. Учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся на ступени начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.40. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.41. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

3.42. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования определяются уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются обучающимся на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) учащихся. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять следующие виды дополнительных образовательных услуг:

а) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам (услуги, направленные на подготовку детей к школе по дополнительным образовательным программам, создание «Школы раннего развития»);

б) преподавание спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы (дополнительные образовательные услуги по преподаванию спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы. Данная дополнительная образовательная услуга осуществляется специалистами высшей школы и специалистами школы);

в) преподавание дисциплин по дополнительным общеобразовательным программам (услуги по художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, туристско-краеведческому, естественнонаучному направлениям);

г) организация занятий и консультаций психолого-логопедического и социально-педагогического направлений.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

Проведение анализа материально-технической базы;

Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

Разработка Положение об организации платных образовательных услуг;

Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услугах;

Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

**5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков (годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением, принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и согласуется с Управлением образования);

- установление по согласованию с Управлением образования, структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом Учреждения и требованиями законодательства Российской Федерации;

- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования Учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких Учреждениях;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

5.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждений.

5.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.11. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения.

5.12. Основной целью медицинской деятельности Учреждения являются охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

5.13. Основной задачей медицинской деятельности Учреждения является оказание обучающимся квалифицированной медицинской помощи.

5.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

5.15. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств областного и местного бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.17. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- назначение, по согласованию с Управлением образования, руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

6.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности постановлением Учредителя.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Саратовской области, устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении, территориальном органе федерального казначейства;

- разрабатывает и утверждает, по согласованию с Управлением образования, штатное расписание Учреждения;

- по согласованию с Управлением образования определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

6.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем.

6.16. Формами самоуправления Учреждения являются:

1) Управляющий совет;

2) Попечительский совет;

3) Педагогический совет;

4) Общее собрание коллектива;

5) Родительский комитет.

6.17. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет (далее - Совет). Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом и Положением о Управляющем совете, по вопросу функционирования и развития Учреждения.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.17.1. Совет состоит из избираемых членов:

- представителей от родителей (законных представителей) обучающихся;

- представителей от работников;

- представителей от обучающихся 3 ступени общего образования;

- директор;

- делегируемый представитель Учредителя;

- в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.17.2. Совет состоит из 9 членов. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6.17.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

6.17.4. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третей ступеней образования, родительского собрания, Педагогического совета либо директора.

6.17.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно. Решения Совета реализуются приказами директора.

6.17.6. Компетенция Совета:

- разработка проекта Устава, изменений и дополнений к настоящему Уставу;

- согласование профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривает локальные акты Учреждения, предоставляет их на утверждение директору;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Управляющем Совете.

6.18. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

6.18.1. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

6.18.2. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

6.19. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет, постоянно действующий орган самоуправления, создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого Учреждения по согласованию с органом мэрии или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;

- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: экстерната, семейного образования и по индивидуальной программе;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила поведения обучающихся;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

6.19.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.19.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.19.3. Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует исполнение решений педагогического совета.

6.20. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

6.20.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Срок полномочий 1 год.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.20.2. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение в мэрию города;

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

- избирает представителей трудового коллектива в попечительский совет Учреждения;

- рассматривает по представлению директора и попечительского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

6.21. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является родительский комитет Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете. Срок полномочий 1 год.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

6.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

6.24. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.25. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами. Условия оплаты труда директора определяются Учредителем.

6.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.27. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.28. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**7. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

7.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, по представлению Управляющего совета, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

7.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

**8. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса.**

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор предметов для углубленного и профильного изучения;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- качественный уровень преподавания учебных дисциплин;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия учебы и труда;

- защиту от применения методов психического и физического насилия;

- представление Учреждения на различных мероприятиях;

- разностороннее развитие своих задатков и способностей;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;

- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны работников Учреждения и других обучающихся, соблюдение прав личности, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- участие в управлении Учреждением через органы ученического самоуправления;

- создание детских общественных объединений, за исключением движений, создаваемых политическими партиями и религиозными организациями;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- добросовестно учиться;

- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарной гигиены;

- ликвидировать при переводе условно в следующий класс академическую задолженность в течение следующего учебного года;

- относиться бережно к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- выбирать Учреждение, форму получения общего образования несовершеннолетних детей;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся; формами ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса являются: знакомство с основными образовательными программами, учебным планом, беседы с администрацией и учителями, посещение родительских собраний, участие в органах самоуправления, получение информации об Учреждении через сайт в сети Интернет;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, работе с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- обжаловать действия работников в других органах в соответствии с действующим законодательством;

- перевести ребенка в другое Учреждение;

- перевести ребенка, имеющего соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в специальный (коррекционный) класс, а при отсутствии такового - в другое Учреждение, имеющее названный класс.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования, создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- воспитывать нравственного и интеллектуального человека, ведущего здоровый образ жизни;

- осуществлять контроль за учебой и поведением ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.9. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;

- проводить обучение на высоком профессиональном, научном и методическом уровнях, формировать у обучающихся прочные знания, умения и навыки;

- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе современные образовательные технологии, включая информационные;

- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии;

- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- участвовать в деятельности педагогического совета и методических объединений Учреждения;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать правила охраны труда и санитарной гигиены; выполнять правила техники безопасности и санитарии при эксплуатации учебного оборудования;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств, выделенных Учредителем на осуществление деятельности Учреждения.

8.11. Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

**9. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

9.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа поселок Нариманово

Питерского района Саратовской области»

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

поселок Нариманово

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселок Нариманово Питерского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: МОУ «СОШ п.Нариманово Питерского района Саратовской области».

1.2. Юридический и фактический адреса: 413310, Саратовская область, Питерский район, поселок Нариманово, ул.Центральная, 2 «а».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина,101.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией. Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее -муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, тип - бюджетное общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с ГОСТом Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цели образовательного процесса,**

**предмет и виды деятельности.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования (указывается в зависимости от вида Учреждения и реализуемых общеобразовательных программ);

- организация образовательного процесса;

- организация и обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;

- организация и обеспечение молоком обучающихся 1-х - 4-х классов.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым за пределами основных образовательных программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;

- репетиторство;

- организация и осуществление деятельности кружков по интересам и выбору обучающихся: обучение игре на музыкальных инструментах, танцам, фото-, кино-, видео- и радиоделу, кройке, шитью, вязанию, домоводству;

- организация и осуществление деятельности студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей (по обучению живописи, графике, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры и т.д.);

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся: деятельность спортивных секций, введение в классах наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по различным видам спорта.

Указанные в пункте 2.4.2 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4.1 устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию с целью подтверждения соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам и установления его государственного статуса.

**3. Основные характеристики**

**организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждением осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание образования определяется общеобразовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Учреждение обеспечивает федеральный государственный образовательный стандарт по основным общеобразовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы на основе примерных основных образовательных программ в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, Базисным учебным планом образовательных учреждений Саратовской области, реализующих программы общего образования.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами основных образовательных программ.

3.4. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение бесплатного образования соответствующего уровня.

В приеме граждан, не проживающих на указанной территории, может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в Учреждение на всех ступенях образования проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявления обучающегося (при приеме на третью ступень образования);

- медицинских документов по установленной форме;

- копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта (для второй и третьей ступеней);

- личного дела обучающегося;

- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе обучающего из другого Учреждения в течение учебного года);

- документов об образовании (для третьей ступени образования).

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.7. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость классов компенсирующего обучения устанавливается в количестве не более 20 человек.

3.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.11. Допускается комплектование классов с расширением программы гуманитарного, естественнонаучного, математического и других профилей (указывается в соответствии с реализуемыми программами).

3.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.13. Первая ступень - начальное общее образование. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также должна учитывать образовательные запросы обучающихся.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Организация обучения в данных формах регламентируется соответственно уставом Учреждения и закрепляется договором с родителями (законными представителями) обучающихся на первой, второй ступенях образования и (или) самими обучающимися на третьей ступени образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения обучающимися Учреждения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования, сочетания очной и экстернатной форм, в очно-заочной (вечерней) и заочной формах, а также условия обучения по индивидуальным учебным планам и ускоренного курса обучения регламентируются соответствующими положениями.

3.15. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, осуществляются получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.16. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ-инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Учредитель совместно с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется приказом директора Учреждения, Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов.

3.17. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляются педагогическим советом и под его руководством.

3.18. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления совершеннолетнего при переводе в другое Учреждение;

- на основании заявления родителей (законных представителей) по медицинским показаниям при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению в Учреждении;

- на основании решения педагогического совета по завершении освоения общеобразовательных программ начального общего (для начальных общеобразовательных школ), основного (общего) и среднего (полного) общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей) при оставлении Учреждения обучающимся до получения общего образования (при достижении возраста пятнадцати лет)

3.19. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.20. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.21. Грубыми нарушениями устава Учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества Учреждения, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;

- дезорганизация работы Учреждения;

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.

3.22. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган мэрии.

3.25. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

3.26. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

Применяется принятая в образовании пятибалльная система оценок (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно) начиная со 2-го класса. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио.

3.27. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти - 2-х - 9-х классов на основе результатов текущего контроля успеваемости и по итогам полугодия - 10-х - 11-х классов;

- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и четвертных отметок - во 2-х - 9-х классах и полугодовых - в 10-х - 11-х классах;

- по отдельным предметам, изучаемым во 2-х - 9-х классах в объеме 1 часа в неделю, может быть введена аттестация по полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-х - 8-х, 10-х классов осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся. Перечень учебных предметов, формы проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки проведения определяются Учреждением.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации в Учреждении может быть рейтинговой, балльной, зачет-незачет (по музыке, физической культуре, изобразительному искусству). Могут проводиться тематические зачеты, экзамены по предметам.

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.28. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.29. Обучающиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, аттестуются на основе результатов текущего контроля успеваемости в данных учреждениях.

3.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены:

Министерством образования и науки Российской Федерации - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

Министерством образования и науки Саратовской области - для лиц, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) при получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.32. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.33. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

3.34. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения: Работает в одну смену по графику:

1) шестидневной недели для обучающихся 2-11 классов, выходной день - воскресенье.

2) пятидневной недели для обучающихся 1-х классов, выходные дни - суббота, воскресенье.

Начало учебных занятий: 08 ч. 30 мин.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

3.35. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока - не более 45 минут, за исключением первых и компенсирующих классов.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность уроков в компенсирующих классах составляет не более 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го урока) - 20 - 30 минут.

3.36. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4-х уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-х - 4-х классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-х - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-х - 11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.37. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Спальные комнаты для первоклассников, посещающих группу продленного дня, должны быть раздельными для мальчиков и девочек. Их оборудуют подростковыми (размером 1600 х700 мм) или встроенными одноярусными кроватями. Кровати в спальных комнатах расставляют с соблюдением минимальных разрывов: от наружных стен - не менее 0,6 м, от отопительных приборов - 0,2 м, ширина прохода между кроватями - не менее 1,1 м, между изголовьями двух кроватей - 0,3 - 0,4 м.

3.38. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и ИТК, технологии, физике и химии (во время практических занятий) на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.39. Учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся на ступени начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.40. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.41. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

3.42. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования определяются уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются обучающимся на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) учащихся. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять следующие виды дополнительных образовательных услуг:

а) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам (услуги, направленные на подготовку детей к школе по дополнительным образовательным программам, создание «Школы раннего развития»);

б) преподавание спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы (дополнительные образовательные услуги по преподаванию спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы. Данная дополнительная образовательная услуга осуществляется специалистами высшей школы и специалистами школы);

в) преподавание дисциплин по дополнительным общеобразовательным программам (услуги по художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, туристско-краеведческому, естественнонаучному направлениям);

г) организация занятий и консультаций психолого-логопедического и социально-педагогического направлений.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

Проведение анализа материально-технической базы;

Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

Разработка Положение об организации платных образовательных услуг;

Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услугах;

Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

**5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков (годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением, принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и согласуется с Управлением образования);

- установление по согласованию с Управлением образования, структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом Учреждения и требованиями законодательства Российской Федерации;

- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования Учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких Учреждениях;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

5.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждений.

5.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.11. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения.

5.12. Основной целью медицинской деятельности Учреждения являются охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

5.13. Основной задачей медицинской деятельности Учреждения является оказание обучающимся квалифицированной медицинской помощи.

5.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

5.15. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств областного и местного бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.17. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- назначение, по согласованию с Управлением образования, руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

6.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности постановлением Учредителя.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Саратовской области, устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении, территориальном органе федерального казначейства;

- разрабатывает и утверждает, по согласованию с Управлением образования, штатное расписание Учреждения;

- по согласованию с Управлением образования определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

6.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем.

6.16. Формами самоуправления Учреждения являются:

1) Управляющий совет;

2) Попечительский совет;

3) Педагогический совет;

4) Общее собрание коллектива;

5) Родительский комитет.

6.17. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет (далее - Совет). Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом и Положением о Управляющем совете, по вопросу функционирования и развития Учреждения.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.17.1. Совет состоит из избираемых членов:

- представителей от родителей (законных представителей) обучающихся;

- представителей от работников;

- представителей от обучающихся 3 ступени общего образования;

- директор;

- делегируемый представитель Учредителя;

- в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.17.2. Совет состоит из 9 членов. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6.17.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

6.17.4. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третей ступеней образования, родительского собрания, Педагогического совета либо директора.

6.17.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно. Решения Совета реализуются приказами директора.

6.17.6. Компетенция Совета:

- разработка проекта Устава, изменений и дополнений к настоящему Уставу;

- согласование профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривает локальные акты Учреждения, предоставляет их на утверждение директору;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Управляющем Совете.

6.18. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

6.18.1. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

6.18.2. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

6.19. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет, постоянно действующий орган самоуправления, создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого Учреждения по согласованию с органом мэрии или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;

- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: экстерната, семейного образования и по индивидуальной программе;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила поведения обучающихся;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

6.19.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.19.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.19.3. Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует исполнение решений педагогического совета.

6.20. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

6.20.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Срок полномочий 1 год.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.20.2. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение в мэрию города;

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

- избирает представителей трудового коллектива в попечительский совет Учреждения;

- рассматривает по представлению директора и попечительского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

6.21. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является родительский комитет Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете. Срок полномочий 1 год.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

6.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

6.24. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.25. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами. Условия оплаты труда директора определяются Учредителем.

6.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.27. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.28. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**7. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

7.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, по представлению Управляющего совета, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

7.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

**8. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса.**

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор предметов для углубленного и профильного изучения;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- качественный уровень преподавания учебных дисциплин;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия учебы и труда;

- защиту от применения методов психического и физического насилия;

- представление Учреждения на различных мероприятиях;

- разностороннее развитие своих задатков и способностей;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;

- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны работников Учреждения и других обучающихся, соблюдение прав личности, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- участие в управлении Учреждением через органы ученического самоуправления;

- создание детских общественных объединений, за исключением движений, создаваемых политическими партиями и религиозными организациями;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- добросовестно учиться;

- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарной гигиены;

- ликвидировать при переводе условно в следующий класс академическую задолженность в течение следующего учебного года;

- относиться бережно к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- выбирать Учреждение, форму получения общего образования несовершеннолетних детей;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся; формами ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса являются: знакомство с основными образовательными программами, учебным планом, беседы с администрацией и учителями, посещение родительских собраний, участие в органах самоуправления, получение информации об Учреждении через сайт в сети Интернет;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, работе с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- обжаловать действия работников в других органах в соответствии с действующим законодательством;

- перевести ребенка в другое Учреждение;

- перевести ребенка, имеющего соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в специальный (коррекционный) класс, а при отсутствии такового - в другое Учреждение, имеющее названный класс.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования, создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- воспитывать нравственного и интеллектуального человека, ведущего здоровый образ жизни;

- осуществлять контроль за учебой и поведением ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.9. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;

- проводить обучение на высоком профессиональном, научном и методическом уровнях, формировать у обучающихся прочные знания, умения и навыки;

- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе современные образовательные технологии, включая информационные;

- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии;

- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- участвовать в деятельности педагогического совета и методических объединений Учреждения;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать правила охраны труда и санитарной гигиены; выполнять правила техники безопасности и санитарии при эксплуатации учебного оборудования;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств, выделенных Учредителем на осуществление деятельности Учреждения.

8.11. Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

**9. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

9.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа села Малый Узень

Питерского района Саратовской области»

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Малый Узень

2011 год

**1. Общие положения**

1.1 Полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Малый Узень Питерского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: МОУ «СОШ с.Малый Узень Питерского района Саратовской области».

1.2. Юридический и фактический адреса: 413330, Саратовская область, Питерский район, село Малый Узень, ул.Гагарина.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул. Ленина, 101.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее -муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, тип - бюджетное общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с ГОСТом Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цели образовательного процесса,**

**предмет и виды деятельности.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования (указывается в зависимости от вида Учреждения и реализуемых общеобразовательных программ);

- организация образовательного процесса;

- организация и обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;

- организация и обеспечение молоком обучающихся 1-х - 4-х классов.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым за пределами основных образовательных программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;

- репетиторство;

- организация и осуществление деятельности кружков по интересам и выбору обучающихся: обучение игре на музыкальных инструментах, танцам, фото-, кино-, видео- и радиоделу, кройке, шитью, вязанию, домоводству;

- организация и осуществление деятельности студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей (по обучению живописи, графике, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры и т.д.);

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся: деятельность спортивных секций, введение в классах наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по различным видам спорта.

Указанные в пункте 2.4.2 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4.1 устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию с целью подтверждения соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам и установления его государственного статуса.

**3. Основные характеристики**

**организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждением осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание образования определяется общеобразовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Учреждение обеспечивает федеральный государственный образовательный стандарт по основным общеобразовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы на основе примерных основных образовательных программ в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, Базисным учебным планом образовательных учреждений Саратовской области, реализующих программы общего образования.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами основных образовательных программ.

3.4. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение бесплатного образования соответствующего уровня.

В приеме граждан, не проживающих на указанной территории, может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в Учреждение на всех ступенях образования проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявления обучающегося (при приеме на третью ступень образования);

- медицинских документов по установленной форме;

- копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта (для второй и третьей ступеней);

- личного дела обучающегося;

- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе обучающего из другого Учреждения в течение учебного года);

- документов об образовании (для третьей ступени образования).

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.7. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость классов компенсирующего обучения устанавливается в количестве не более 20 человек.

3.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.11. Допускается комплектование классов с расширением программы гуманитарного, естественнонаучного, математического и других профилей (указывается в соответствии с реализуемыми программами).

3.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.13. Первая ступень - начальное общее образование. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также должна учитывать образовательные запросы обучающихся.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Организация обучения в данных формах регламентируется соответственно уставом Учреждения и закрепляется договором с родителями (законными представителями) обучающихся на первой, второй ступенях образования и (или) самими обучающимися на третьей ступени образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения обучающимися Учреждения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования, сочетания очной и экстернатной форм, в очно-заочной (вечерней) и заочной формах, а также условия обучения по индивидуальным учебным планам и ускоренного курса обучения регламентируются соответствующими положениями.

3.15. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, осуществляются получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.16. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ-инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Учредитель совместно с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется приказом директора Учреждения, Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов.

3.17. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляются педагогическим советом и под его руководством.

3.18. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления совершеннолетнего при переводе в другое Учреждение;

- на основании заявления родителей (законных представителей) по медицинским показаниям при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению в Учреждении;

- на основании решения педагогического совета по завершении освоения общеобразовательных программ начального общего (для начальных общеобразовательных школ), основного (общего) и среднего (полного) общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей) при оставлении Учреждения обучающимся до получения общего образования (при достижении возраста пятнадцати лет)

3.19. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.20. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.21. Грубыми нарушениями устава Учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества Учреждения, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;

- дезорганизация работы Учреждения;

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.

3.22. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган мэрии.

3.25. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

3.26. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

Применяется принятая в образовании пятибалльная система оценок (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно) начиная со 2-го класса. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио.

3.27. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти - 2-х - 9-х классов на основе результатов текущего контроля успеваемости и по итогам полугодия - 10-х - 11-х классов;

- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и четвертных отметок - во 2-х - 9-х классах и полугодовых - в 10-х - 11-х классах;

- по отдельным предметам, изучаемым во 2-х - 9-х классах в объеме 1 часа в неделю, может быть введена аттестация по полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-х - 8-х, 10-х классов осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся. Перечень учебных предметов, формы проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки проведения определяются Учреждением.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации в Учреждении может быть рейтинговой, балльной, зачет-незачет (по музыке, физической культуре, изобразительному искусству). Могут проводиться тематические зачеты, экзамены по предметам.

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.28. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.29. Обучающиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, аттестуются на основе результатов текущего контроля успеваемости в данных учреждениях.

3.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены:

Министерством образования и науки Российской Федерации - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

Министерством образования и науки Саратовской области - для лиц, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) при получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.32. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.33. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

3.34. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения: Работает в одну смену по графику:

1) шестидневной недели для обучающихся 2-11 классов, выходной день - воскресенье.

2) пятидневной недели для обучающихся 1-х классов, выходные дни - суббота, воскресенье.

Начало учебных занятий: 08 ч. 30 мин.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

3.35. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока - не более 45 минут, за исключением первых и компенсирующих классов.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность уроков в компенсирующих классах составляет не более 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го урока) - 20 - 30 минут.

3.36. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4-х уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-х - 4-х классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-х - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-х - 11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.37. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Спальные комнаты для первоклассников, посещающих группу продленного дня, должны быть раздельными для мальчиков и девочек. Их оборудуют подростковыми (размером 1600 х700 мм) или встроенными одноярусными кроватями. Кровати в спальных комнатах расставляют с соблюдением минимальных разрывов: от наружных стен - не менее 0,6 м, от отопительных приборов - 0,2 м, ширина прохода между кроватями - не менее 1,1 м, между изголовьями двух кроватей - 0,3 - 0,4 м.

3.38. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и ИТК, технологии, физике и химии (во время практических занятий) на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.39. Учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся на ступени начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.40. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.41. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

3.42. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования определяются уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются обучающимся на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) учащихся. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять следующие виды дополнительных образовательных услуг:

а) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам (услуги, направленные на подготовку детей к школе по дополнительным образовательным программам, создание «Школы раннего развития»);

б) преподавание спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы (дополнительные образовательные услуги по преподаванию спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы. Данная дополнительная образовательная услуга осуществляется специалистами высшей школы и специалистами школы);

в) преподавание дисциплин по дополнительным общеобразовательным программам (услуги по художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, туристско-краеведческому, естественнонаучному направлениям);

г) организация занятий и консультаций психолого-логопедического и социально-педагогического направлений.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

Проведение анализа материально-технической базы;

Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

Разработка Положение об организации платных образовательных услуг;

Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услугах;

Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

**5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков (годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением, принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и согласуется с Управлением образования);

- установление по согласованию с Управлением образования, структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом Учреждения и требованиями законодательства Российской Федерации;

- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования Учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких Учреждениях;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

5.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждений.

5.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.11. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения.

5.12. Основной целью медицинской деятельности Учреждения являются охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

5.13. Основной задачей медицинской деятельности Учреждения является оказание обучающимся квалифицированной медицинской помощи.

5.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

5.15. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств областного и местного бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.17. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- назначение, по согласованию с Управлением образования, руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

6.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности постановлением Учредителя.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Саратовской области, устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении, территориальном органе федерального казначейства;

- разрабатывает и утверждает, по согласованию с Управлением образования, штатное расписание Учреждения;

- по согласованию с Управлением образования определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

6.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем.

6.16. Формами самоуправления Учреждения являются:

1) Управляющий совет;

2) Попечительский совет;

3) Педагогический совет;

4) Общее собрание коллектива;

5) Родительский комитет.

6.17. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет (далее - Совет). Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом и Положением о Управляющем совете, по вопросу функционирования и развития Учреждения.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.17.1. Совет состоит из избираемых членов:

- представителей от родителей (законных представителей) обучающихся;

- представителей от работников;

- представителей от обучающихся 3 ступени общего образования;

- директор;

- делегируемый представитель Учредителя;

- в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.17.2. Совет состоит из 9 членов. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6.17.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

6.17.4. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третей ступеней образования, родительского собрания, Педагогического совета либо директора.

6.17.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно. Решения Совета реализуются приказами директора.

6.17.6. Компетенция Совета:

- разработка проекта Устава, изменений и дополнений к настоящему Уставу;

- согласование профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривает локальные акты Учреждения, предоставляет их на утверждение директору;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Управляющем Совете.

6.18. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

6.18.1. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

6.18.2. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

6.19. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет, постоянно действующий орган самоуправления, создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого Учреждения по согласованию с органом мэрии или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;

- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: экстерната, семейного образования и по индивидуальной программе;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила поведения обучающихся;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

6.19.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.19.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.19.3. Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует исполнение решений педагогического совета.

6.20. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

6.20.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Срок полномочий 1 год.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.20.2. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение в мэрию города;

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

- избирает представителей трудового коллектива в попечительский совет Учреждения;

- рассматривает по представлению директора и попечительского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

6.21. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является родительский комитет Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете. Срок полномочий 1 год.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

6.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

6.24. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.25. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами. Условия оплаты труда директора определяются Учредителем.

6.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.27. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.28. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**7. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

7.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, по представлению Управляющего совета, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

7.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

**8. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса.**

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор предметов для углубленного и профильного изучения;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- качественный уровень преподавания учебных дисциплин;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия учебы и труда;

- защиту от применения методов психического и физического насилия;

- представление Учреждения на различных мероприятиях;

- разностороннее развитие своих задатков и способностей;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;

- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны работников Учреждения и других обучающихся, соблюдение прав личности, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- участие в управлении Учреждением через органы ученического самоуправления;

- создание детских общественных объединений, за исключением движений, создаваемых политическими партиями и религиозными организациями;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- добросовестно учиться;

- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарной гигиены;

- ликвидировать при переводе условно в следующий класс академическую задолженность в течение следующего учебного года;

- относиться бережно к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- выбирать Учреждение, форму получения общего образования несовершеннолетних детей;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся; формами ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса являются: знакомство с основными образовательными программами, учебным планом, беседы с администрацией и учителями, посещение родительских собраний, участие в органах самоуправления, получение информации об Учреждении через сайт в сети Интернет;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, работе с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- обжаловать действия работников в других органах в соответствии с действующим законодательством;

- перевести ребенка в другое Учреждение;

- перевести ребенка, имеющего соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в специальный (коррекционный) класс, а при отсутствии такового - в другое Учреждение, имеющее названный класс.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования, создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- воспитывать нравственного и интеллектуального человека, ведущего здоровый образ жизни;

- осуществлять контроль за учебой и поведением ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.9. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;

- проводить обучение на высоком профессиональном, научном и методическом уровнях, формировать у обучающихся прочные знания, умения и навыки;

- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе современные образовательные технологии, включая информационные;

- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии;

- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- участвовать в деятельности педагогического совета и методических объединений Учреждения;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать правила охраны труда и санитарной гигиены; выполнять правила техники безопасности и санитарии при эксплуатации учебного оборудования;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств, выделенных Учредителем на осуществление деятельности Учреждения.

8.11. Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

**9. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

9.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа п.Нива

Питерского района Саратовской области»

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

поселок Нива

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Нива Питерского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: МОУ «СОШ п.Нива Питерского района Саратовской области».

1.2. Юридический и фактический адреса: 413312, Саратовская область, Питерский район, поселок Нива, ул. Первомайская, 5.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, тип - бюджетное общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с ГОСТом Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цели образовательного процесса,**

**предмет и виды деятельности.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования (указывается в зависимости от вида Учреждения и реализуемых общеобразовательных программ);

- организация образовательного процесса;

- организация и обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;

- организация и обеспечение молоком обучающихся 1-х - 4-х классов.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым за пределами основных образовательных программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;

- репетиторство;

- организация и осуществление деятельности кружков по интересам и выбору обучающихся: обучение игре на музыкальных инструментах, танцам, фото-, кино-, видео- и радиоделу, кройке, шитью, вязанию, домоводству;

- организация и осуществление деятельности студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей (по обучению живописи, графике, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры и т.д.);

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся: деятельность спортивных секций, введение в классах наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по различным видам спорта.

Указанные в пункте 2.4.2 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4.1 устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию с целью подтверждения соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам и установления его государственного статуса.

**3. Основные характеристики**

**организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждением осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание образования определяется общеобразовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Учреждение обеспечивает федеральный государственный образовательный стандарт по основным общеобразовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы на основе примерных основных образовательных программ в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, Базисным учебным планом образовательных учреждений Саратовской области, реализующих программы общего образования.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами основных образовательных программ.

3.4. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение бесплатного образования соответствующего уровня.

В приеме граждан, не проживающих на указанной территории, может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в Учреждение на всех ступенях образования проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявления обучающегося (при приеме на третью ступень образования);

- медицинских документов по установленной форме;

- копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта (для второй и третьей ступеней);

- личного дела обучающегося;

- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе обучающего из другого Учреждения в течение учебного года);

- документов об образовании (для третьей ступени образования).

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.7. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость классов компенсирующего обучения устанавливается в количестве не более 20 человек.

3.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.11. Допускается комплектование классов с расширением программы гуманитарного, естественнонаучного, математического и других профилей (указывается в соответствии с реализуемыми программами).

3.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.13. Первая ступень - начальное общее образование. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также должна учитывать образовательные запросы обучающихся.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Организация обучения в данных формах регламентируется соответственно уставом Учреждения и закрепляется договором с родителями (законными представителями) обучающихся на первой, второй ступенях образования и (или) самими обучающимися на третьей ступени образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения обучающимися Учреждения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования, сочетания очной и экстернатной форм, в очно-заочной (вечерней) и заочной формах, а также условия обучения по индивидуальным учебным планам и ускоренного курса обучения регламентируются соответствующими положениями.

3.15. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, осуществляются получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.16. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ-инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Учредитель совместно с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется приказом директора Учреждения, Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов.

3.17. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляются педагогическим советом и под его руководством.

3.18. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления совершеннолетнего при переводе в другое Учреждение;

- на основании заявления родителей (законных представителей) по медицинским показаниям при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению в Учреждении;

- на основании решения педагогического совета по завершении освоения общеобразовательных программ начального общего (для начальных общеобразовательных школ), основного (общего) и среднего (полного) общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей) при оставлении Учреждения обучающимся до получения общего образования (при достижении возраста пятнадцати лет)

3.19. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.20. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.21. Грубыми нарушениями устава Учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества Учреждения, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;

- дезорганизация работы Учреждения;

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.

3.22. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган мэрии.

3.25. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

3.26. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

Применяется принятая в образовании пятибалльная система оценок (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно) начиная со 2-го класса. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио.

3.27. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти - 2-х - 9-х классов на основе результатов текущего контроля успеваемости и по итогам полугодия - 10-х - 11-х классов;

- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и четвертных отметок - во 2-х - 9-х классах и полугодовых - в 10-х - 11-х классах;

- по отдельным предметам, изучаемым во 2-х - 9-х классах в объеме 1 часа в неделю, может быть введена аттестация по полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-х - 8-х, 10-х классов осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся. Перечень учебных предметов, формы проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки проведения определяются Учреждением.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации в Учреждении может быть рейтинговой, балльной, зачет-незачет (по музыке, физической культуре, изобразительному искусству). Могут проводиться тематические зачеты, экзамены по предметам.

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.28. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.29. Обучающиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, аттестуются на основе результатов текущего контроля успеваемости в данных учреждениях.

3.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены:

Министерством образования и науки Российской Федерации - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

Министерством образования и науки Саратовской области - для лиц, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) при получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.32. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.33. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

3.34. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения: Работает в одну смену по графику:

1) шестидневной недели для обучающихся 2-11 классов, выходной день - воскресенье.

2) пятидневной недели для обучающихся 1-х классов, выходные дни - суббота, воскресенье.

Начало учебных занятий: 08 ч. 30 мин.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

3.35. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока - не более 45 минут, за исключением первых и компенсирующих классов.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность уроков в компенсирующих классах составляет не более 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го урока) - 20 - 30 минут.

3.36. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4-х уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-х - 4-х классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-х - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-х - 11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.37. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Спальные комнаты для первоклассников, посещающих группу продленного дня, должны быть раздельными для мальчиков и девочек. Их оборудуют подростковыми (размером 1600 х700 мм) или встроенными одноярусными кроватями. Кровати в спальных комнатах расставляют с соблюдением минимальных разрывов: от наружных стен - не менее 0,6 м, от отопительных приборов - 0,2 м, ширина прохода между кроватями - не менее 1,1 м, между изголовьями двух кроватей - 0,3 - 0,4 м.

3.38. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и ИТК, технологии, физике и химии (во время практических занятий) на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.39. Учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся на ступени начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.40. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.41. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

3.42. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования определяются уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются обучающимся на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) учащихся. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять следующие виды дополнительных образовательных услуг:

а) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам (услуги, направленные на подготовку детей к школе по дополнительным образовательным программам, создание «Школы раннего развития»);

б) преподавание спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы (дополнительные образовательные услуги по преподаванию спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы. Данная дополнительная образовательная услуга осуществляется специалистами высшей школы и специалистами школы);

в) преподавание дисциплин по дополнительным общеобразовательным программам (услуги по художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, туристско-краеведческому, естественнонаучному направлениям);

г) организация занятий и консультаций психолого-логопедического и социально-педагогического направлений.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

Проведение анализа материально-технической базы;

Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

Разработка Положение об организации платных образовательных услуг;

Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услугах;

Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

**5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков (годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением, принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и согласуется с Управлением образования);

- установление по согласованию с Управлением образования, структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом Учреждения и требованиями законодательства Российской Федерации;

- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования Учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких Учреждениях;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

5.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждений.

5.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.11. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения.

5.12. Основной целью медицинской деятельности Учреждения являются охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

5.13. Основной задачей медицинской деятельности Учреждения является оказание обучающимся квалифицированной медицинской помощи.

5.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

5.15. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств областного и местного бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.17. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- назначение, по согласованию с Управлением образования, руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

6.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности постановлением Учредителя.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Саратовской области, устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении, территориальном органе федерального казначейства;

- разрабатывает и утверждает, по согласованию с Управлением образования, штатное расписание Учреждения;

- по согласованию с Управлением образования определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

6.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем.

6.16. Формами самоуправления Учреждения являются:

1) Управляющий совет;

2) Попечительский совет;

3) Педагогический совет;

4) Общее собрание коллектива;

5) Родительский комитет.

6.17. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет (далее - Совет). Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом и Положением о Управляющем совете, по вопросу функционирования и развития Учреждения.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.17.1. Совет состоит из избираемых членов:

- представителей от родителей (законных представителей) обучающихся;

- представителей от работников;

- представителей от обучающихся 3 ступени общего образования;

- директор;

- делегируемый представитель Учредителя;

- в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.17.2. Совет состоит из 9 членов. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6.17.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

6.17.4. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третей ступеней образования, родительского собрания, Педагогического совета либо директора.

6.17.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно. Решения Совета реализуются приказами директора.

6.17.6. Компетенция Совета:

- разработка проекта Устава, изменений и дополнений к настоящему Уставу;

- согласование профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривает локальные акты Учреждения, предоставляет их на утверждение директору;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Управляющем Совете.

6.18. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

6.18.1. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

6.18.2. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

6.19. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет, постоянно действующий орган самоуправления, создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого Учреждения по согласованию с органом мэрии или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;

- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: экстерната, семейного образования и по индивидуальной программе;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила поведения обучающихся;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

6.19.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.19.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.19.3. Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует исполнение решений педагогического совета.

6.20. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

6.20.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Срок полномочий 1 год.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.20.2. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение в мэрию города;

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

- избирает представителей трудового коллектива в попечительский совет Учреждения;

- рассматривает по представлению директора и попечительского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

6.21. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является родительский комитет Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете. Срок полномочий 1 год.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

6.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

6.24. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.25. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами. Условия оплаты труда директора определяются Учредителем.

6.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.27. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.28. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**7. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

7.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, по представлению Управляющего совета, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

7.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

**8. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса.**

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор предметов для углубленного и профильного изучения;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- качественный уровень преподавания учебных дисциплин;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия учебы и труда;

- защиту от применения методов психического и физического насилия;

- представление Учреждения на различных мероприятиях;

- разностороннее развитие своих задатков и способностей;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;

- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны работников Учреждения и других обучающихся, соблюдение прав личности, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- участие в управлении Учреждением через органы ученического самоуправления;

- создание детских общественных объединений, за исключением движений, создаваемых политическими партиями и религиозными организациями;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- добросовестно учиться;

- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарной гигиены;

- ликвидировать при переводе условно в следующий класс академическую задолженность в течение следующего учебного года;

- относиться бережно к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- выбирать Учреждение, форму получения общего образования несовершеннолетних детей;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся; формами ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса являются: знакомство с основными образовательными программами, учебным планом, беседы с администрацией и учителями, посещение родительских собраний, участие в органах самоуправления, получение информации об Учреждении через сайт в сети Интернет;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, работе с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- обжаловать действия работников в других органах в соответствии с действующим законодательством;

- перевести ребенка в другое Учреждение;

- перевести ребенка, имеющего соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в специальный (коррекционный) класс, а при отсутствии такового - в другое Учреждение, имеющее названный класс.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования, создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- воспитывать нравственного и интеллектуального человека, ведущего здоровый образ жизни;

- осуществлять контроль за учебой и поведением ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.9. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;

- проводить обучение на высоком профессиональном, научном и методическом уровнях, формировать у обучающихся прочные знания, умения и навыки;

- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе современные образовательные технологии, включая информационные;

- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии;

- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- участвовать в деятельности педагогического совета и методических объединений Учреждения;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать правила охраны труда и санитарной гигиены; выполнять правила техники безопасности и санитарии при эксплуатации учебного оборудования;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств, выделенных Учредителем на осуществление деятельности Учреждения.

8.11. Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

**9. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

9.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с.Запрудное

Питерского района Саратовской области»

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Запрудное

2011 год

1**. Общие положения**

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Запрудное Питерского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: МОУ «СОШ с.Запрудное Питерского района Саратовской области».

1.2. Юридический и фактический адреса: 413313, Саратовская область, Питерский район, село Запрудное, ул. Советская, 6.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, тип - бюджетное общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с ГОСТом Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цели образовательного процесса,**

**предмет и виды деятельности.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования (указывается в зависимости от вида Учреждения и реализуемых общеобразовательных программ);

- организация образовательного процесса;

- организация и обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;

- организация и обеспечение молоком обучающихся 1-х - 4-х классов.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым за пределами основных образовательных программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;

- репетиторство;

- организация и осуществление деятельности кружков по интересам и выбору обучающихся: обучение игре на музыкальных инструментах, танцам, фото-, кино-, видео- и радиоделу, кройке, шитью, вязанию, домоводству;

- организация и осуществление деятельности студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей (по обучению живописи, графике, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры и т.д.);

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся: деятельность спортивных секций, введение в классах наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по различным видам спорта.

Указанные в пункте 2.4.2 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4.1 устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию с целью подтверждения соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам и установления его государственного статуса.

**3. Основные характеристики**

**организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждением осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание образования определяется общеобразовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Учреждение обеспечивает федеральный государственный образовательный стандарт по основным общеобразовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы на основе примерных основных образовательных программ в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, Базисным учебным планом образовательных учреждений Саратовской области, реализующих программы общего образования.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами основных образовательных программ.

3.4. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение бесплатного образования соответствующего уровня.

В приеме граждан, не проживающих на указанной территории, может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в Учреждение на всех ступенях образования проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявления обучающегося (при приеме на третью ступень образования);

- медицинских документов по установленной форме;

- копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта (для второй и третьей ступеней);

- личного дела обучающегося;

- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе обучающего из другого Учреждения в течение учебного года);

- документов об образовании (для третьей ступени образования).

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.7. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость классов компенсирующего обучения устанавливается в количестве не более 20 человек.

3.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.11. Допускается комплектование классов с расширением программы гуманитарного, естественнонаучного, математического и других профилей (указывается в соответствии с реализуемыми программами).

3.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.13. Первая ступень - начальное общее образование. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также должна учитывать образовательные запросы обучающихся.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Организация обучения в данных формах регламентируется соответственно уставом Учреждения и закрепляется договором с родителями (законными представителями) обучающихся на первой, второй ступенях образования и (или) самими обучающимися на третьей ступени образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения обучающимися Учреждения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования, сочетания очной и экстернатной форм, в очно-заочной (вечерней) и заочной формах, а также условия обучения по индивидуальным учебным планам и ускоренного курса обучения регламентируются соответствующими положениями.

3.15. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, осуществляются получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.16. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ-инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Учредитель совместно с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется приказом директора Учреждения, Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов.

3.17. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляются педагогическим советом и под его руководством.

3.18. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления совершеннолетнего при переводе в другое Учреждение;

- на основании заявления родителей (законных представителей) по медицинским показаниям при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению в Учреждении;

- на основании решения педагогического совета по завершении освоения общеобразовательных программ начального общего (для начальных общеобразовательных школ), основного (общего) и среднего (полного) общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей) при оставлении Учреждения обучающимся до получения общего образования (при достижении возраста пятнадцати лет)

3.19. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.20. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.21. Грубыми нарушениями устава Учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества Учреждения, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;

- дезорганизация работы Учреждения;

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.

3.22. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган мэрии.

3.25. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

3.26. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

Применяется принятая в образовании пятибалльная система оценок (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно) начиная со 2-го класса. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио.

3.27. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти - 2-х - 9-х классов на основе результатов текущего контроля успеваемости и по итогам полугодия - 10-х - 11-х классов;

- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и четвертных отметок - во 2-х - 9-х классах и полугодовых - в 10-х - 11-х классах;

- по отдельным предметам, изучаемым во 2-х - 9-х классах в объеме 1 часа в неделю, может быть введена аттестация по полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-х - 8-х, 10-х классов осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся. Перечень учебных предметов, формы проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки проведения определяются Учреждением.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации в Учреждении может быть рейтинговой, балльной, зачет-незачет (по музыке, физической культуре, изобразительному искусству). Могут проводиться тематические зачеты, экзамены по предметам.

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.28. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.29. Обучающиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, аттестуются на основе результатов текущего контроля успеваемости в данных учреждениях.

3.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены:

Министерством образования и науки Российской Федерации - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

Министерством образования и науки Саратовской области - для лиц, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) при получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.32. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.33. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

3.34. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения: Работает в одну смену по графику:

1) шестидневной недели для обучающихся 2-11 классов, выходной день - воскресенье.

2) пятидневной недели для обучающихся 1-х классов, выходные дни - суббота, воскресенье.

Начало учебных занятий: 08 ч. 30 мин.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

3.35. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока - не более 45 минут, за исключением первых и компенсирующих классов.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность уроков в компенсирующих классах составляет не более 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го урока) - 20 - 30 минут.

3.36. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4-х уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-х - 4-х классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-х - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-х - 11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.37. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Спальные комнаты для первоклассников, посещающих группу продленного дня, должны быть раздельными для мальчиков и девочек. Их оборудуют подростковыми (размером 1600 х700 мм) или встроенными одноярусными кроватями. Кровати в спальных комнатах расставляют с соблюдением минимальных разрывов: от наружных стен - не менее 0,6 м, от отопительных приборов - 0,2 м, ширина прохода между кроватями - не менее 1,1 м, между изголовьями двух кроватей - 0,3 - 0,4 м.

3.38. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и ИТК, технологии, физике и химии (во время практических занятий) на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.39. Учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся на ступени начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.40. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.41. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

3.42. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования определяются уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются обучающимся на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) учащихся. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять следующие виды дополнительных образовательных услуг:

а) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам (услуги, направленные на подготовку детей к школе по дополнительным образовательным программам, создание «Школы раннего развития»);

б) преподавание спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы (дополнительные образовательные услуги по преподаванию спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы. Данная дополнительная образовательная услуга осуществляется специалистами высшей школы и специалистами школы);

в) преподавание дисциплин по дополнительным общеобразовательным программам (услуги по художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, туристско-краеведческому, естественнонаучному направлениям);

г) организация занятий и консультаций психолого-логопедического и социально-педагогического направлений.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

Проведение анализа материально-технической базы;

Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

Разработка Положение об организации платных образовательных услуг;

Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услугах;

Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

**5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков (годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением, принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и согласуется с Управлением образования);

- установление по согласованию с Управлением образования, структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом Учреждения и требованиями законодательства Российской Федерации;

- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования Учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких Учреждениях;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

5.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждений.

5.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.11. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения.

5.12. Основной целью медицинской деятельности Учреждения являются охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

5.13. Основной задачей медицинской деятельности Учреждения является оказание обучающимся квалифицированной медицинской помощи.

5.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

5.15. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств областного и местного бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.17. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- назначение, по согласованию с Управлением образования, руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

6.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности постановлением Учредителя.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Саратовской области, устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении, территориальном органе федерального казначейства;

- разрабатывает и утверждает, по согласованию с Управлением образования, штатное расписание Учреждения;

- по согласованию с Управлением образования определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

6.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем.

6.16. Формами самоуправления Учреждения являются:

1) Управляющий совет;

2) Попечительский совет;

3) Педагогический совет;

4) Общее собрание коллектива;

5) Родительский комитет.

6.17. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет (далее - Совет). Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом и Положением о Управляющем совете, по вопросу функционирования и развития Учреждения.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.17.1. Совет состоит из избираемых членов:

- представителей от родителей (законных представителей) обучающихся;

- представителей от работников;

- представителей от обучающихся 3 ступени общего образования;

- директор;

- делегируемый представитель Учредителя;

- в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.17.2. Совет состоит из 9 членов. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6.17.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

6.17.4. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третей ступеней образования, родительского собрания, Педагогического совета либо директора.

6.17.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно. Решения Совета реализуются приказами директора.

6.17.6. Компетенция Совета:

- разработка проекта Устава, изменений и дополнений к настоящему Уставу;

- согласование профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривает локальные акты Учреждения, предоставляет их на утверждение директору;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Управляющем Совете.

6.18. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

6.18.1. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

6.18.2. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

6.19. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет, постоянно действующий орган самоуправления, создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого Учреждения по согласованию с органом мэрии или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;

- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: экстерната, семейного образования и по индивидуальной программе;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила поведения обучающихся;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

6.19.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.19.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.19.3. Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует исполнение решений педагогического совета.

6.20. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

6.20.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Срок полномочий 1 год.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.20.2. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение в мэрию города;

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

- избирает представителей трудового коллектива в попечительский совет Учреждения;

- рассматривает по представлению директора и попечительского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

6.21. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является родительский комитет Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете. Срок полномочий 1 год.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

6.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

6.24. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.25. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами. Условия оплаты труда директора определяются Учредителем.

6.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.27. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.28. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.30. В случае временного отсутствия директора Учреждения, его должностные обязанности возлагаются на работника Учреждения Учредителем.

**7. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

7.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, по представлению Управляющего совета, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

7.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

**8. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса.**

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор предметов для углубленного и профильного изучения;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- качественный уровень преподавания учебных дисциплин;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия учебы и труда;

- защиту от применения методов психического и физического насилия;

- представление Учреждения на различных мероприятиях;

- разностороннее развитие своих задатков и способностей;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;

- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны работников Учреждения и других обучающихся, соблюдение прав личности, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- участие в управлении Учреждением через органы ученического самоуправления;

- создание детских общественных объединений, за исключением движений, создаваемых политическими партиями и религиозными организациями;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- добросовестно учиться;

- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарной гигиены;

- ликвидировать при переводе условно в следующий класс академическую задолженность в течение следующего учебного года;

- относиться бережно к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- выбирать Учреждение, форму получения общего образования несовершеннолетних детей;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся; формами ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса являются: знакомство с основными образовательными программами, учебным планом, беседы с администрацией и учителями, посещение родительских собраний, участие в органах самоуправления, получение информации об Учреждении через сайт в сети Интернет;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, работе с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- обжаловать действия работников в других органах в соответствии с действующим законодательством;

- перевести ребенка в другое Учреждение;

- перевести ребенка, имеющего соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в специальный (коррекционный) класс, а при отсутствии такового - в другое Учреждение, имеющее названный класс.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования, создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- воспитывать нравственного и интеллектуального человека, ведущего здоровый образ жизни;

- осуществлять контроль за учебой и поведением ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.9. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;

- проводить обучение на высоком профессиональном, научном и методическом уровнях, формировать у обучающихся прочные знания, умения и навыки;

- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе современные образовательные технологии, включая информационные;

- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии;

- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- участвовать в деятельности педагогического совета и методических объединений Учреждения;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать правила охраны труда и санитарной гигиены; выполнять правила техники безопасности и санитарии при эксплуатации учебного оборудования;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств, выделенных Учредителем на осуществление деятельности Учреждения.

8.11. Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

**9. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

9.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного общеобразовательного

учреждения «Детский сад «Березка» села Питерка Питерского района Саратовской области.

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Питерка

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» села Питерка Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» села Питерка Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Теремок» с.Питерка Питерского района Саратовской области.

1.4. Юридический и фактический адреса: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 94.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее -муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид – дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 19.30. ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги - это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положение об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты.

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

* + Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Чебурашка» села Питерка

Питерского района Саратовской области»

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Питерка

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» села Питерка Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» села Питерка Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Чебурашка» с. Питерка Питерского района Саратовской области

1.4. Юридический и фактический адреса: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул. Ленина, 16.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул. Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее -муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид – дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.00 ч. до 19.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

-.субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного, местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанных в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положение об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

- создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего Учреждения его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) устанавливает и утверждает, по согласованию с Управлением образования, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя.

Контроль за деятельностью Учреждения осущетсвляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава.**

**Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного общеобразовательного

учреждения «Детский сад «Березка» села Питерка Питерского района Саратовской области.

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Питерка

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» села Питерка Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

* + Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» села Питерка Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Березка» с.Питерка Питерского района Саратовской области

1.4. Юридический и фактический адреса: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул. Юбилейная, 101.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул. Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее -муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид – дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12.В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 19.30. ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положение об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте – положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава.**

**Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Тополек» села Малый Узень

Питерского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Малый Узень

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» села Малый Узень Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» села Малый Узень Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Тополек» с.Малый Узень Питерского района Саратовской области.

1.4. Юридический и фактический адреса: 413330, Саратовская область, Питерский район, село Малый Узень, ул.Комсомольская, 2а.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид - дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 18.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. .

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Ручеек» поселка Нива

Питерского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

поселок Нива

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» поселка Нива Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

* + Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» поселка Нива Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Ручеек» п.Нива Питерского района Саратовской области.

1.4. Юридический и фактический адреса: 413312, Саратовская область, Питерский район, поселок Нива, ул.Первомайская, 7.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид - дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 18.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. .

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Полянка» села Запрудное

Питерского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Запрудное

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Полянка» села Запрудное Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Полянка» села Запрудное Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Полянка» с.Запрудное Питерского района Саратовской области.

1.4. Юридический и фактический адреса: 413313, Саратовская область, Питерский район, село Запрудное, пер.Мирный, 2.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид - дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 18.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. .

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Солнышко» села Агафоновка

Питерского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Агафоновка

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Агафоновка Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Агафоновка Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Агафоновка Питерского района Саратовской области.

1.4. Юридический и фактический адреса: 413311, Саратовская область, Питерский район, село Агафоновка, ул.Колхозная, 29.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид - дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 18.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. .

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Полюшко» поселка Нариманово

Питерского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

поселок Нариманово

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Полюшко» поселка Нариманово Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Полюшко» поселка Нариманово Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Полюшко» п.Нариманово Питерского района Саратовской области.

1.4. Юридический и фактический адреса: 413310, Саратовская область, Питерский район, поселок Нариманово, ул.Береговая, 10.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид - дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 18.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. .

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Сказка» станции Питерка

Питерского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

станция Питерка

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» станции Питерка Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» станции Питерка Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Сказка» ст.Питерка Питерского района Саратовской области.

1.4. Юридический и фактический адреса: 413310, Саратовская область, Питерский район, ст.Питерка, ул.Радищева, 78.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид - дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 18.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. .

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Березка» поселка Новореченский

Питерского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

поселок Новореченский

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» поселка Новореченский Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» поселка Новореченский Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Березка» п.Новореченский Питерского района Саратовской области.

1.4. Юридический и фактический адреса: 413331, Саратовская область, Питерский район, поселок Новореченский, ул. Ленина, 33.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид - дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 18.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. .

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Вишенка» поселка Зеленый Луг

Питерского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

поселок Зеленый Луг

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка» поселка Зеленый Луг Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка» поселка Зеленый Луг Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Вишенка» п.Зеленый Луг Питерского района Саратовской области

1.4. Юридический и фактический адреса: 413320, Саратовская область, Питерский район, поселок Зеленый Луг, ул.Комсомольская, 9.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид - дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 18.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. .

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Родничок» села Моршанка

Питерского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Моршанка

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок» села Моршанка Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является муниципальным гражданским светским некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок» села Моршанка Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок» с.Моршанка Питерского района Саратовской области.

1.4. Юридический и фактический адреса: 413322, Саратовская область, Питерский район, село Моршанка, ул.Революционная, 5.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид - дошкольное образовательное учреждение, 2 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

Учреждение организует работу по приоритетному направлению развития детей сверх требований государственного образовательного стандарта: физическое развитие детей.

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 19.30 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье. Максимальная длительность пребывания детей в Учреждении в течение дня – 12 часов.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. .

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Колосок» села Мироновка

Питерского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Мироновка

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» села Мироновка Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» села Мироновка Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Колосок» с.Мироновка Питерского района Саратовской области.

1.4. Юридический и фактический адреса: 413322, Саратовская область, Питерский район, село Мироновка, ул.Садовая, 6.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид - дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 18.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. .

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

* + Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Сказка» села Новотулка

Питерского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Новотулка

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» села Новотулка Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» села Новотулка Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Сказка» с.Новотулка Питерского района Саратовской области.

1.4. Юридический и фактический адреса: 413323, Саратовская область, Питерский район, село Новотулка, ул.Советская, 13.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид - дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 18.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. .

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Ягодка» поселка Привольный

Питерского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

поселок Привольный

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ягодка» поселка Привольный Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ягодка» поселка Привольный Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Ягодка» п.Привольный Питерского района Саратовской области.

1.4. Юридический и фактический адреса: 413323, Саратовская область, Питерский район, поселок Привольный, ул.Юбилейная, 16.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид - дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 18.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. .

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Ивушка» села Козловка

Питерского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Козловка

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ивушка» села Козловка Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ивушка» села Козловка Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Ивушка» с.Козловка Питерского района Саратовской области.

1.4. Юридический и фактический адреса: 413323, Саратовская область, Питерский район, село Козловка, ул.Молодежная, 51.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид - дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 18.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. .

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Солнышко» поселка Трудовик

Питерского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

поселок Трудовик

2011 год**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» поселка Трудовик Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» поселка Трудовик Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Солнышко» п.Трудовик Питерского района Саратовской области.

1.4. Юридический и фактический адреса: 413314, Саратовская область, Питерский район, поселок Трудовик, ул.Советская, 21.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид - дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 18.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. .

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Ромашка» села Алексашкино

Питерского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Алексашкино

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» села Алексашкино Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2 Учреждение является муниципальным некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» села Алексашкино Питерского района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад «Ромашка» с.Алексашкино Питерского района Саратовской области.

1.4. Юридический и фактический адреса: 413324, Саратовская область, Питерский район, село Алексашкино, ул.Ленина, 24 а.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, вид - дошкольное образовательное учреждение, 3 категории, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;

б) осуществление преемственности между детским садом и школой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

6) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

д) издание журналов и периодических публикаций;

е) издание звукозаписей;

ж) прочие виды издательской деятельности;

з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе;

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы, логике;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;

- по обучению рукоделию;

- по игротерапии;

д) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

е) организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

ж) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

з) создавать спортивные и физкультурные секции;

и) организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.5 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Основные характеристики организации**

**образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми осуществляться согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием детей в Учреждение производится при предъявлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) свидетельства о рождении;

в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

г) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида.

3.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.9. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п.3.8. настоящего Устава.

3.10. Основной структурной единицей в Учреждении является группа детей дошкольного возраста.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) по соглашению сторон;

б) по заявлению родителей (законных представителей) детей;

в) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида.

3.15. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям.

3.17. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Количество групп определяется исходя из потребности граждан.

3.19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, в которые принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 3 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек, и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которые принимаются дети от 3 до 7 лет, при наполняемости одной группы - 10 человек.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 18.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.22. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. .

3.23. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с органами Роспотребнадзора.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.26. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами в том числе настоящим Уставом;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

в) причинение вреда жизни и здоровью детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются на основе Договора с родителями.

4.15.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) воспитанников. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.15.2. Учреждение может предоставлять виды дополнительных образовательных услуг указанные в пункте 2.6 настоящего Устава.

4.16. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положения об организации платных образовательных услугах;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.18. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.19. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.20. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.21. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.27. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.28. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.29. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.30. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-по согласованию с Управлением образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждением (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Саратовской области;

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия заведующего его должностные обязанности возлагаются на время отсутствия на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) по согласованию с Управлением образования устанавливает и утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.6. Заведующий Учреждения не вправе без согласия Учредителя работать по совместительству у другого работодателя. Условия оплаты труда заведующего определяются Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание коллектива.

Попечительский совет;

Родительский комитет.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет является постоянным высшим органом самоуправления.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.11. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете. Избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

5.17. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.19. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

5.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**6. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждение.

**7. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем «Договор»;

г) получать льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

7.6. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свои профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на выбор методов оценки знаний обучающихся;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- на ознакомление с поступившей на него жалобой, поданной в письменной форме;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обеспечить полное и качественное выполнение программ;

г) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

7.9. Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде.

7.10. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

**УСТАВ**

**Муниципального образовательного учреждения**

**дополнительного образования детей**

**«Дом детского творчества» Питерского района Саратовской области**

**(новая редакция)**

Саратовская область

Питерский район

село Питерка

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: МОУДОД «Дом детского творчества» Питерского района Саратовской области.

1.2. Юридический и фактический адреса: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Советская, 49.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее -муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным образовательным учреждением, тип - бюджетное образовательное учреждение, вид - учреждение дополнительного образования, реализующая образовательные программы дополнительного образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления дополнительного образования по основным образовательным программам.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право на пользование круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Образовательный процесс**

2.1. Основной целью образовательного процесса является: создание условий для становления ребёнка как личности, готовой к самореализации в различных сферах жизнедеятельности через реализацию дополнительных образовательных, воспитательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- раскрытие и развитие индивидуальных способностей каждого на основе творческой деятельности;

- формирование культуры здорового образа жизни;

- социальная адаптация обучающихся в реальной жизни.

- развитие умений и навыков обучающихся в ходе освоения видов творчества.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарь, учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания в пределах определённых законодательством Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельно выбрать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здание, оборудование и иное имущество по согласованию с Учредителем;

- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- создавать по инициативе детей детские общественные союзы, объединения и организации, действующие в соответствии с Уставом и Положением;

- участвовать своей собственностью, приобретённой за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других предприятий;

- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации, не приносящую ущерб основной деятельности Учреждения.

2.4. Форма обучения очная.

2.5. В Учреждении обучаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет.

2.6. Обучение и воспитание в Учреждении проходит на русском языке.

2.7. Правила приема детей в Учреждение разрабатываются с целью защиты прав детей на образование.

2.8. Правила приема в Учреждение должны обеспечить прием всех граждан, имеющих право на образование в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

2.9. Детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.10. При приеме детей в образовательное учреждение администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в данном учреждении.

2.11. Запись детей в Учреждение рекомендуется начинать с 01 апреля по мере поступления заявлений родителей. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

2.12. Для зачисления ребенка в образовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о приеме;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов учащихся, потребностей семьи, детских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития села и национально-культурной традиции.

2.14. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе программы развития, образовательных программ, учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

2.15. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и одновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, клуб, студия, ансамбль, театр и др.).

2.16. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Занятия могут проводиться как по программам одного тематического направления, так и по комплексным интегрированным программам всем составом объединения, группами или индивидуально.

2.17. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе руководителем форм, средств и методов работы, учебных планов государственных и авторских программ, утверждённых педагогическим или методическим советом.

2.18. Расписание занятий объединения составляется администрацией по предоставлению предложений педагогических работников для создания благоприятного режима труда и отдыха учащихся, соответствующего их возрастным особенностям с учётом пожелания родителей, лиц их заменяющих, установленных санитарно-гигиенических норм.

2.19. При реализации образовательных программ для обучающих с отклонениями в развитии создаются условия для получения ими дополнительного образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.20. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и продолжается в течение всего календарного года с 9.00 до 19.00 часов, видоизменяясь в период каникул, когда ведущим направлением деятельности становится организация социально-досуговых мероприятий.

2.21. Продолжительность академического часа в группах обучающихся дошкольного возраста составляет 25-30 минут, в более старших возрастных группах 45 минут с перерывом между занятиями в 10 минут, а между группами не менее 15 минут.

2.22. Для некоторых групп, учитывая их специфику, перерыв может устанавливаться менее или более 15 минут по согласованию с администрацией Учреждения.

2.23. Продолжительность одного занятия не должна превышать 3 астрономических часов.

2.24. Наполняемость групп устанавливается не менее 10 - 15 человек для первых, вторых и последующих лет обучения.

2.25. Учреждение организует и проводит научно-методическую и информационно-аналитическую работу, направленную на совершенствование его образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности.

2.26. Контроль над результатами освоения образовательного процесса в Учреждении осуществляется с помощью аттестации, порядок проведения которой утверждается на Педагогическом совете.

2.27. В систему оценок входят совокупность коллективных и личностных творческих работ обучающихся, а также организация и проведение заключительных итоговых мероприятий (фестивалей, отчётных выставок, конкурсов и пр.), что даёт возможность выявить отличившихся и отметить их различными формами поощрений (призами, премиями, организациями их персональных выставок и т.д.).

2.28. Итоговый контроль проводится в конце учебного года в форме просмотра и оценки творческих работ аттестационной комиссией Учреждения.

2.29. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

2.30. В Учреждении не допускаются принуждение учащихся к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.31. Учреждение имеет право организовывать объединения по интересам в помещениях других образовательных учреждений.

2.32. Контроль за их работой осуществляет администрация Учреждения.

2.33. В дни школьных каникул Учреждение организует занятия, как с основным, так и с новым составом учащихся. В летнее время Учреждение может участвовать в работе профильных лагерей для учащихся, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом учащихся.

2.34. Учреждение организует и проводит различные массовые мероприятия, взаимодействует с семьёй, общественными организациями, учебными заведениями различных внешкольных и культурно-просветительных учреждений.

2.35. Учреждение в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов, средств организаций образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свободы обучающихся и работников Учреждения, предусмотренных Законодательством РФ.

**3. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

3.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, например:

-экскурсионную;

- культурно-массовые и обучающие мероприятия для реализации уставных целей, не связанных непосредственно с собственным производством и др.

3.15. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

Проведение анализа материально-технической базы;

Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

Разработка Положения об организации платных образовательных услуг;

Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услугах;

Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

3.16. Осуществление приносящей доход деятельности взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, не допускается.

3.17. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанные в ней сроки и до истечения срока ее действия, если иное не установлено законом.

3.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждение, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судом соответствующего решения.

3.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут использоваться в установленном порядке на:

1) достижение целей создания Учреждения;

2) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3) оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения;

4) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

5) обучение и повышение квалификации работников Учреждения;

6) содержание Учреждения;

7) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (олимпиады, конференции, турниры) мероприятий для обучающихся Учреждения;

8) увеличение стоимости основных средств;

9) увеличение стоимости материальных запасов.

3.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

3.21. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

3.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

**4. Порядок управления Учреждением.**

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;

2) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

3) осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) утверждение годового отчета о деятельности Учреждения;

5) принятие решения о приостановлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения в установленных настоящим Уставом случаях;

6) по согласованию с Управлением образования назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним. В случае временного отсутствия директора Учреждения исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника учреждения распоряжением Учредителя.

7) организация предоставления дополнительного образования детям;

8) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор (прошедший соответствующую аттестацию) назначается на должность Учредителем, по согласованию с Управлением образования.

4.4. Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления, и несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

4.5. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

- по согласованию с Управлением образования, утверждает структуру Учреждения, графики работы и расписания занятий;

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции, устанавливает надбавки и доплаты к их должностным окладам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения;

- от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, применяет к последним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

- деятельность Учреждения и непосредственное его материальное, социально-бытовое и хозяйственное обеспечение;

- делопроизводство;

- соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансовых и хозяйственных операций;

- состояние служебной, финансово-хозяйственной и организационной деятельности Учреждения;

- подбор, расстановку, специальную подготовку и дисциплину работников;

- выполнение иных обязательств, возложенных на него нормативными правовыми актами и исполнительно-распорядительными документами со стороны Учредителя.

4.7. Формами самоуправления Учреждением являются:

- Собрание трудового коллектива.

- Педагогический совет;

- Управляющий Совет;

- Попечительский совет;

4.8. Высшим органом самоуправления Учреждения является собрание трудового коллектива. Срок полномочий 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год, в работе которого участвуют сотрудники Учреждения и представители учащихся.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины состава сотрудников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива принимает решение открытым голосованием и простым большинством, утверждает Правила трудового распорядка.

4.9. В Учреждении действует Педагогический совет, постоянный орган самоуправления, который рассматривает сложные педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Членами Педагогического совета являются педагоги Учреждения, включая совместителей, а председателем – его директор, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

Педагогический совет собирается не реже трёх раз в год. Процедура его проведения и принимаемые на нём решения оформляются в виде протоколов, которые хранятся в Учреждении.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и за него проголосовало более половины присутствующих.

4.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган - Управляющий Совет Учреждения, состоящий из 5-7 человек. Из них общее количество членов Управляющего Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета. Срок полномочий 1 год.

В состав Управляющего Совета входит 1-2 представителя от обучающихся. Общая численность членов Управляющего Совета из числа работников школы составляет 1-2 человека. Срок полномочий 3 года.

Избранные члены Управляющего Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета

Компетенция Управляющего совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

Принимает устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;

Согласовывает направленности деятельности учреждения дополнительного образования (по представлению руководителя учреждения после одобрения педагогическим советом учреждения дополнительного образования);

Утверждает программу развития Учреждения, и ежегодный публичный доклад Учреждения;

Утверждает по согласованию с Управлением образования годовой план работы образовательного учреждения;

Утверждает локальные нормативные (правовые) акты Учреждения, отнесенные уставом к его компетенции. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным к его ведению уставом Учреждения, обязательны для исполнения руководителем образовательного учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

Согласовывает выбор программ деятельности детских объединений из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ и разработанных педагогами дополнительного образования.

Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

Утверждает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

Утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

Устанавливает порядок распределения и распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по выделению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

Согласовывает решения руководителя образовательного учреждения и педагогического совета в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения дополнительного образования;

Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Доме детского творчества;

Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, и других поощрениях директора Учреждения, а также о принятых к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Во время его заседаний ведутся протоколы, которые впоследствии подписываются председателем Управляющего Совета и секретарём, и хранятся в делах Учреждения.

4.11. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей материальной, организационной, консультативной и иной помощи. Срок полномочий 1 год.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует защите прав и законных интересов обучающихся;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

- принимает обязательные для Учреждения решения по вопросам использования денежных средств и иного имущества, передаваемых Попечительским советом;

- осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением взносов юридических и физических лиц.

4.12. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

4.13. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Представителям ученических организаций Учреждение предоставляет всю необходимую информацию, допуская их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.14. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами. Условия оплаты труда директора определяются Учредителем.

4.17. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.18. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.19. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

**5. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

5.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

5.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

5.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

5.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Участники образовательного процесса.**

**Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- воспитанники и их родители (законные представители);

- педагоги;

- работники Учреждения.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности и приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. В Учреждение принимаются дети от 5 до 18 лет.

6.4. При приёме в Учреждение дети и их родители должны быть ознакомлены с его Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования (кроме платных кружков);

- выбор формы образования;

- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- участие в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом;

- свободное посещение мероприятий Учреждения, как предусмотренных, так и непредусмотренных тематическим планом работы на год;

- ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений, уважение и защиту человеческого достоинства;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случае невыполнения ими обязанностей.

6.8. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор одного или нескольких направлений образовательного процесса для получения их ребёнком дополнительного образования;

- участие в образовательном процессе Учреждения совместно с ребёнком;

- защиту законных прав и интересов ребёнка;

- присутствие на Педагогических советах;

- участие в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения или Попечительский совет, а также участие и выражение своего мнения на общешкольных и родительских собраниях;

- информацию о ходе и содержании образовательного процесса;

- посещение занятий в творческих мастерских;

- ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещение Учреждения и общение с педагогами;

- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Учреждения.

6.9. Родители (либо лица их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за поведение несовершеннолетних детей и возмещать, в соответствии с законодательством РФ, нанесённый им ущерб;

- выполнять Устав Учреждения;

- посещать родительские собрания.

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет;

- работу в Педагогическом совете;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- обсуждение и принятие решений на общем собрании трудового коллектива;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- сокращённую (не более 36 ч.) рабочую неделю;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, установленные Учредителем;

- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения.

6.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

- выполнять Устав Учреждения и следовать правилам внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;

- в соответствии с приказом руководителя Учреждения периодически проходить медицинское обследование, за счет Учредителя.

**7. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

7.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

7.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

**УСТАВ**

**Муниципального образовательного учреждения**

**дополнительного образования детей**

**«Детско-юношеская спортивная школа» село Питерка**

**Питерского района Саратовской области.**

**(новая редакция)**

Саратовская область

Питерский район

село Питерка

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» село Питерка Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения: МОУДОД «ДЮСШ» с.Питерка Питерского района Саратовской области.

1.2. Юридический и фактический адреса: 413320 Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Молодежная, 12.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул.Ленина, 101.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным образовательным учреждением, тип - бюджетное образовательное учреждение, вид - учреждение дополнительного образования детей, реализующая образовательные программы дополнительного образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления дополнительного образования по основным образовательным программам.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право на пользование круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Образовательный процесс**

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Основными целями образовательного процесса являются:

- вовлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитания устойчивого интереса к ним;

- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществления гармоничного развития личности, воспитания ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- подготовка физически крепких, с гармоничным развитием физических и духовных сил юных спортсменов, воспитание социально активной личности, готовой к трудовой деятельности в будущем;

- создание необходимых условий для развития личности и получения умений и навыков при обучении различным видам спорта;

- формирование у воспитанников таких качеств, как гражданственность и трудолюбие; уважения к правам и свободам человека, любви к своей Родине, природе и семье;

- соблюдения условий и выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность, охрану и укрепление здоровья обучающихся в учреждении.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарь, учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания в пределах определённых законодательством Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельно выбрать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- направлять педагогических работников, не имеющих квалификационной категории, на обязательную аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здание, оборудование и иное имущество по согласованию с Учредителем;

- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций; создавать по инициативе детей детские общественные союзы, объединения и организации, действующие в соответствии с Уставом и Положением;

- участвовать своей собственностью, приобретённой за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других предприятий;

2.5. Форма обучения очная.

2.6. Обучение и воспитание в Учреждении проходит на русском языке.

2.7. Минимальный возраст для зачисления детей в спортивную школу определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей – СанПиН 2.4.4. 1251-03 (приложение №2), утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. №27 и составляет:

- лёгкая атлетика – 9 лет;

- волейбол – 9 лет;

- футбол – 8 лет;

- борьба – 10 лет.

Максимальный возраст обучающихся - 18 лет (для учащейся молодёжи – 21 год).

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований можно осуществлять набор детей с четырёхлетнего возраста.

2.8. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисленных в школу обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

Группы начальной подготовки комплектуются из числа учащихся общеобразовательных школ по результатам сдачи контрольных нормативов.

На учебно-тренировочный этап зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

Обучающимся, не выполнившим предъявленные требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

2.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов учащихся, потребностей семьи, детских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития села и национально-культурной традиции.

2.9. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе программы развития, образовательных программ, учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Работа с учащимися проводится в течение всего календарного года, в выходные и праздничные дни.

2.10. Учреждение осуществляет организацию и проведение районных спортивно-массовых мероприятий среди школьников.

2.11. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочной работы школы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап подготовки | Период обучения | Минимальная наполняемость групп (чел.) | Максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки (час/нед.) |
| Спортивно-оздоровительный | весь период | 15 | 6 |
| Начальной подготовки | первый год | 15 | 6 |
| второй год | 12 | 9 |
| третий год | 12 | 9 |
| Учебно-тренировочный | первый год | 10 | 12 |
| второй год | 10 | 14 |
| третий год | 8 | 16 |
| четвёртый год | 8 | 18 |
| пятый год | 8 | 20 |

2.12. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, заканчивается-31 августа следующего года. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта спортивной школы проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях Учреждения. По окончании учебного года в общеобразовательных учреждениях количественный состав может составлять 50% от имеющегося.

2.13. Занятия в Учреждении проводятся по образовательным программам, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением на основе примерных программ по культивируемым видам спорта. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией спортивной школы по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.14. Учреждение совместно с общеобразовательными учреждениями может создавать для наиболее перспективных, в спортивном отношении, учащихся специальные классы с продлённым днём обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом.

2.15. Создание специальных классов осуществляется совместным решением администрации ДЮСШ и образовательного учебного заведения на основе заключенного между ними договора по согласованию с Учредителем.

2.16. Для анализа и корректировки учреждением своей деятельности рекомендуется использовать следующие критерии:

а) на спортивно-оздоровительном этапе:

- стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта,

- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

б) на этапе начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся. Уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта,

- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся,

- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта,

в) на учебно-тренировочном этапе:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся,

- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями,

- уровень освоения объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта,

-выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

2.17. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Занятия могут проводиться как по программам одного тематического направления, так и по комплексным интегрированным программам всем составом объединения, группами или индивидуально.

2.18. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе руководителем форм, средств и методов работы, учебных планов государственных и авторских программ, утверждённых педагогическим или методическим советом.

2.19. Контроль над результатами освоения образовательного процесса в Учреждении осуществляется с помощью аттестации, порядок проведения которой утверждается на Педагогическом совете.

2.20. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

2.21. В Учреждении не допускаются принуждение учащихся к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.22. Учреждение имеет право организовывать объединения по интересам и проводить занятия в помещениях других образовательных учреждений. Контроль за их работой осуществляет администрация Учреждения.

2.23. В дни школьных каникул Учреждение организует занятия, как с основным, так и с новым составом учащихся. В летнее время Учреждение может участвовать в работе профильных лагерей для учащихся, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом учащихся.

2.24. Учреждение организует и проводит различные массовые мероприятия, взаимодействует с семьёй, общественными организациями, учебными заведениями различных внешкольных и культурно-просветительных учреждений.

2.25. Учреждение в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

соответствие форм, методов, средств организаций образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свободы обучающихся и работников Учреждения, предусмотренных Законодательством РФ.

**3. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

3.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, которые осуществляются за плату:

- прокат спортивного инвентаря (коньки, лыжи);

- использование спортивного оборудования в тренажёрном и спортивном зале;

3.15. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- проведение анализа материально-технической базы;

- создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- разработка Положение об организации платных образовательных услуг;

- составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услугах;

- разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

3.16. Осуществление приносящей доход деятельности взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, не допускается.

3.17. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанные в ней сроки и до истечения срока ее действия, если иное не установлено законом.

3.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждение, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судом соответствующего решения.

3.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут использоваться в установленном порядке на:

а) достижение целей создания Учреждения;

б) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;

в) оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения;

г) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

д) обучение и повышение квалификации работников Учреждения;

е) содержание Учреждения;

ж) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (олимпиады, конференции, турниры) мероприятий для обучающихся Учреждения;

з) увеличение стоимости основных средств;

и) увеличение стоимости материальных запасов.

3.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

3.21. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

3.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

**4. Порядок управления Учреждением.**

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;

б) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

в) осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

г) утверждение годового отчета о деятельности Учреждения;

д) принятие решения о приостановлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения в установленных настоящим Уставом случаях;

е) по согласованию с Управлением образования назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

ж) организация предоставления дополнительного образования детей;

з) учет детей, подлежащих обучению в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

и) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор (прошедший соответствующую аттестацию). Директор назначается на должность и освобождается Учредителем. В случае временного отсутствия директора Учреждения его должностные обязанности возлагаются на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

4.4. Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления, и несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

4.5. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

- по согласованию с Управлением образования утверждает структуру Учреждения, графики работы и расписания занятий;

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции, устанавливает надбавки и доплаты к их должностным окладам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения;

- от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, применяет к последним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности;

- деятельность Учреждения и непосредственное её материальное, социально-бытовое и хозяйственное обеспечение;

- делопроизводство;

- соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансовых и хозяйственных операций;

- состояние служебной, финансово-хозяйственной и организационной деятельности Учреждения;

- подбор, расстановку, специальную подготовку и дисциплину работников;

- выполнение иных обязательств, возложенных на него нормативными правовыми актами и исполнительно-распорядительными документами со стороны Учредителя.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Формами самоуправления Учреждением являются:

Собрание трудового коллектива;

Тренерско-педагогический совет;

Управляющий совет;

Попечительный совет.

4.8. Высшим органом самоуправления учреждения является собрание трудового коллектива. Срок полномочий 1 год. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается полномочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

4.9. Собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав учреждения, изменения и дополнения к Уставу;

- обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка».

4.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации, учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыты в учреждении действует тренерско-педагогический совет, постоянный орган самоуправления.

4.11. Членами тренерско-педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем тренерско-педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря тренерско-педагогического совета сроком на один год.

4.12. Тренерско-педагогический совет проводится не реже I раза в квартал. Ход тренерско-педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

4.13. Общее руководство учреждением осуществляет выборный орган - Управляющий совет, состоящий из 7-9 человек. Из них общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета. Срок полномочий 3 года, за исключением членов из числа обучающихся их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

4.14. В состав Управляющего совета входит 1 представитель от обучающихся. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет 4-5 человек. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, и образования, депутатов, общественно-активных граждан, представителей в самоуправления образовательного учреждения.

4.15. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель вредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.16. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- согласовывает направленности деятельности учреждения дополнительного образования (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения тренерско-преподавательским советом учреждения);

- утверждает программу развития спортивной школы и ежегодный публичный доклад учреждения;

- утверждает по согласованию с Управлением образования годовой календарный учебный план образовательного учреждения;

- утверждает локальные нормативные (правовые) акты спортивной школы, к его компетенции. Решение Управляющего совета по вопросам, отнесенным к его ведению уставом ОУ обязательное для исполнения руководителем образовательного учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых уставом ОУ Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер;

- согласовывает выбор программ деятельности по направлениям из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ, министерством по физической культуре и спорту РФ и разработанных педагогами дополнительного образования;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей(законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала спортивной школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития спортивной школы, определяет направления и порядок их расходования;

- утверждает по представлению директора спортивной школы смету расходов средств, полученных школой от уставной, приносящий доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- утверждает отчет директора спортивной школы по итогам учебного и финансового года;

- устанавливает порядок распределения и распределяет по представлению директора учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по ведению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- согласовывает по представлению руководителя ОУ:

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ОУ;

- согласовывает решения руководителя ОУ и тренерско-преподавательского совета в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения дополнительного образования;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в спортивной школе;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором ДЮСШ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, и других поощрениях директора спортивной школы, а также о принятых к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет по итогам учебного и финансового года;

- принимает изменения и дополнения в « Положении об Управляющем совете».

4.17. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов совета. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

4.18. Решение Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Во время его заседаний ведутся протоколы, которые впоследствии подписываются председателем Управляющего совета и секретарём, и хранятся в делах учреждения.

4.19. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ей материальной, организационной, консультативной и иной помощи. Срок полномочий 1 год.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует защите прав и законных интересов обучающихся;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

- принимает обязательные для Учреждения решения по вопросам использования денежных средств и иного имущества, передаваемых Попечительским советом;

- осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением взносов юридических и физических лиц.

4.20. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

4.21. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

4.22. Представителям ученических организаций Учреждение предоставляет всю необходимую информацию, допуская их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.23. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.24. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.25. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.26. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами.

4.27. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.29. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.30. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.31. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**5. Порядок изменения устава. Реорганизация,**

**изменение типа и ликвидация Учреждения.**

5.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

5.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

5.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

5.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Участники образовательного процесса.**

**Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- учащиеся (дети);

- родители (законные представители);

- педагогические работники.

6.2. Учащиеся имеют право:

- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием школы,

- получать и приобретать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования,

- участвовать в конкурсном отборе на очередной этап подготовки,

- получать по окончании ДЮСШ копию личной карточки-спортсмена,

- на защиту от применения методов физического и психического насилия,

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в школе спиртные напитки, иные изделия, токсические и наркотические вещества,

- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям, применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства,

- производить любые действия, очевидно ведущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора школы и прежде всего приказом по технике безопасности.

6.6. По решению Управляющего совета школы и по согласованию с органами местного самоуправления за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава допускается как крайняя мера педагогического воздействия - исключение из учреждения учащихся, достигших 15-летнего возраста. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка,

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребёнка,

- участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в попечительский совет,

- знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс,

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения.

6.8. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей;

- выполнение Устава Учреждения;

- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

6.9. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса.

6.10. При приёме на работу администрация школы знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;

- Уставом школы;

- должностными инструкциями;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;

- с инструктажами: вводным, первичным на рабочем месте;

- другими документами характерными для Учреждения.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих педагогических характеристик,

- выполнять Устав ДЮСШ и Правила внутреннего трудового распорядка,

- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся,

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц,

- проходить по приказу директора школы медицинские обследования.

6.12. Трудовые отношения работника и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому Кодексу,

6.13. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

6.14. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении школой;

- работать в тренерско-педагогическом совете;

- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методов обучения и воспитания;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы тренером-преподавателем;

- сокращённую рабочую неделю;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные, льготы, устанавливаемые учредителем.

6.15. Объём учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и обеспеченности педагогическими кадрами, других конкретных условий.

6.16. Объём учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

6.17. Установленный в начале учебного года по инициативе администрации объём учебной нагрузки, не может быть уменьшен в течении учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программным сокращением количества групп, выхода на работу ранее находящегося в отпуске или на лечении.

**7. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

7.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

7.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации

Питерского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

22 декабря 2011 год.

УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения для детей

дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад» поселка Малоузенская опытная станция

Питерского района Саратовской области.

(новая редакция)

Саратовская область

Питерский район

село Питерка

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения: Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа — детский сад» поселок Малоузенская опытная станция Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения: МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа — детский сад» п.МОС Питерского района Саратовской области.

1.2. Юридический и фактический адреса: 413324, Саратовская область, Питерский район, п.МОС, ул.Кригера,1.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул. Ленина, 101.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;

4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

5) организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми Питерского муниципального района (далее -муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным образовательным учреждением, тип - бюджетное образовательное учреждение, вид – начальная школа-детский сад.

1.8 Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере осуществления образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.11. Учреждение имеет право на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цели образовательного процесса, предмет и виды деятельности.**

2.1. Основными целями образовательного процесса являются:

- соблюдения условий и выполнение мероприятий,

обеспечивающих безопасность, охрану и укрепление здоровья обучающихся в Учреждении;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является осуществления образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.3. Учреждение размещается в одном здании. Помещения отвечают санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников и обучающихся.

2.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы определяют содержание начального образования в Учреждении и разрабатываются, реализуются Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.5. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей обучающегося;

- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;

- развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

2.6. На основе реализуемых программ в Учреждении обеспечивается:

- формирование и развитие воспитанников и обучающихся;

- обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;

- развитие познавательных и речевых способностей;

- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;

- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

Общеобразовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников и обучающихся виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

**3. Основные характеристики**

**организации образовательного процесса.**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Правила приема граждан в Учреждении определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе.

3.3. Правила приема в Учреждение на ступени начального общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.3. Воспитанники принимаются в возрасте от 1 года до 7 лет. Прием детей в возрасте от 2 месяцев до 1 года возможен при наличии в Учреждении соответствующих условий.

В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.5. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема регламентируется Правилами приема в школу, не противоречащими законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.6. Родители предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

- медкарту ребенка, где есть заключение о возможности обучения в массовой школе;

- свидетельство о рождении ребенка и его копию (копия заверяется образовательным учреждением) и др.

3.7. Предельная наполняемость определяется в зависимости от возраста воспитанников и обучающихся:

1) В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

- от 1 года до 3 лет - 15 детей;

- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

2) В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3) в классах - 25 учащихся.

3.8. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп и классов с меньшей наполняемостью.

3.9. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ.

1) первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года).

30. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого–медико-педагогической комиссии).

3.11. Основная образовательная программа начального общего образования может включать как один, так и несколько учебных планов.

3.12. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет Учреждение.

3.13. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора Учреждения.

3.14. В целях обеспечения реализации основной образовательной программы начального общего образования в Учреждении для участников образовательного процесса должны создаваться условия, обеспечивающие возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- выявления и развития способностей обучающихся через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно-полезной деятельности, в том числе социальной практики, используя возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей;

- работы с одаренными детьми, организации интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

- участия обучающихся, их родителей (законных представителей) в формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

- эффективного использования времени, отведенного на реализацию части основной образовательной программы, формируемой участниками учебного процесса, в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), спецификой образовательного учреждения и с учетом особенностей субъекта Российской Федерации;

- использования в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;

- эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников.

3.15. Материально-техническая база реализации основной образовательной программы начального общего образования соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

3.16. Образовательные учреждения самостоятельно за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств должны обеспечивать оснащение образовательного процесса на ступени начального общего образования.

3.17. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.18. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.19. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.20. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем вправе открывать группы продленного дня. Спальные комнаты для первоклассников, посещающих группу продленного дня, должны быть раздельными для мальчиков и девочек. Их оборудуют подростковыми (размером 1600×700 мм) или встроенными одноярусными кроватями. Кровати в спальных комнатах расставляют с соблюдением минимальных разрывов: от наружных стен - не менее 0,6м, от отопительных приборов - 0,2м, ширина прохода между кроватями - не менее 1,1м, между изголовьями двух кроватей - 0,3 - 0,4м.

3.22. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.23. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется уставом.

3.24. Количество и наполняемость классов Учреждения (расположенной в сельской местности), определяются исходя из потребностей населения.

3.25. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся могут открываться классы компенсирующего обучения. В классах компенсирующего обучения количество учащихся должна составлять 9-12 человек.

3.26. Управление образования по согласованию с учредителем может открывать в школе специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.27. При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.28. Учреждение создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.30. Обучающиеся получают начальное образование в соответствии с государственной программой. По окончанию учебы в Учреждении учащиеся поступают в 5 класс средней общеобразовательной школы расположенной на территории села Алексашкино.

3.31. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.32. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.33. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.

3.34. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.35. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.36. Основания для отчисления из Учреждения могут быть следующие:

- состояние здоровья;

- заявление родителей (законных представителей) при смене места жительства и (или) образовательного учреждения.

3.37. Зачисление, перевод обучающихся Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения.

3.38. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок знаний обучающихся: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, безотметочная система в I классе.

Отметки выставляются учителями (преподавателями) в классные журналы и дневники обучающихся. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

3.39. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября.

3.40. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель и не более 37 недель без учета итоговой аттестации, в I классе - 33 недели.

3.41. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в I классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.

3.44. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

3.45. Учреждение работает в одну смену по графику:

1) шестидневной недели для обучающихся 2-х-4-х классов, выходной день -воскресенье;

2) пятидневной недели для обучающихся 1-х классов, выходные дни - суббота, воскресенье.

3.46. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

1) продолжительность учебного занятия - в соответствии с санитарно - гигиеническими правилами и нормативами, психофизиологическими особенностями развития детей и подростков, не более 45 минут;

2) перемена между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью в 10 минут, дополнительно устанавливается перемена для приема пищи продолжительностью в 15 минут. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.47. Режим работы дошкольных групп — 10 (десяти) часовое пребывание детей при шестидневной рабочей недели.

3.48. Летний оздоровительный период составляет 75 дней (с 1 июня по 15 августа). За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей, а также на летний оздоровительный период в течение 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.49. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организует с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворения их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих потребностей в общении.

3.50. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и договором.

3.51.Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивает штатный медицинский персонал. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.51. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе комплексной оценки состояния здоровья детей и разработанных программ и планов оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

3.52. Организация питания детей в Учреждении возлагается на Учреждение, которое обеспечивает гарантированно сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, руководствуясь «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

В частности, Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- создавать творческие мастерские по интересам:

а) фото, кино, видео, радиоделу;

б) кройке и шитью, вязанию, домоводству;

в) танцам;

г) исследования культуры других стран с применением новых технологий;

д) изучения экологии края, лесничества;

е) изучению экономики и самоуправлению;

ж) по изучению истории мировой культуры;

з) по обучению живописи, графике, народным промыслам.

- создавать факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;

- организовать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;

- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- создавать спортивные и физкультурные секции по различным видам спорта и физической подготовки при наличии педагогических кадров.

4.15. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.16. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) учащихся. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц).

4.17. При оказании платных дополнительные услуги, Учреждение обязано:

а) уточнить предполагаемый контингент;

б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;

в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;

г) составить смету расходов на дополнительные услуги;

д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;

е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.18. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

- Проведение анализа материально-технической базы;

- Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- Доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- Разработка Положение об организации платных образовательных услуг;

- Составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услугах;

- Разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- Заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

- На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

4.19. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.20. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

4.21. Подробные положения о дополнительных платных услугах должны быть закреплены в локальном акте - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

4.22. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.23. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, определенном органом местного самоуправления.

4.24. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.25. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

4.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.27. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

4.28. Установление взимаемой платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.29. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

4.30. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация части внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов.

4.31. Плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении вносится в срок, установленный договором с родителями.

4.32. В соответствии с решением Собрания депутатов Питерского муниципального района Саратовской области:

1) на 100% освобождаются от платы семьи, где оба родители-студенты, оба родители – инвалиды, законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; семьи, стоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2) на 50% освобождаются от платы многодетные семьи и семьи, где совокупный доход в расчете на одного члена семьи менее минимального размера оплаты труда;

3) на 30% освобождаются от платы матери-одиночки;

4) в случае, если имеется право на льготы по оплате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях по нескольким основаниям, то оплата производится по одной льготе, указанной в заявлении родителя (законного представителя).

4.33. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

**5. Порядок управления Учреждением.**

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- утверждение годового отчета о деятельности Учреждения;

- принятие решения о приостановлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения в установленных настоящим Уставом случаях;

- назначение директора, по согласованию с Управлением образования, и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

- организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. В случае временного отсутствия директора Учреждения, его должностные обязанности возлагаются на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

5.4. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме. Расторжение трудового договора с директором Учреждением производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Директор действует на основе единоначалия.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставляемых ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.6. Формами самоуправления в Учреждении являются:

педагогический совет;

общее собрание работников;

совет Учреждения;

родительский комитет.

5.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.8. Педагогический совет является постоянным, высшим органом самоуправления.

5.9. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- принятие образовательной программы.

5.10. Педагогический совет заседает не реже четырех раз год. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания правомочны, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 1 год.

5.12. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание общественных органов Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5.13. Совет Учреждения - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Учреждения. Совет Учреждения представляет интересы участников образовательного процесса - детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Деятельность совета Учреждения регламентируется Положением о совете Учреждения. Срок полномочий 3 года.

5.14. К компетенции совета Учреждения относятся:

- участие в разработке и утверждение программы развития Учреждения;

- содействие привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения.

5.15. Родительский комитет является коллегиальным органом по оказанию помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защиты детей. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Срок полномочий 1 год.

5.16. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решение вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.17. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными актами. Условия оплаты труда директора определяются Учредителем.

5.19. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.20. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.21. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.23. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

**6. Порядок изменения устава.**

**Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем, по представлению Управляющего совета, в порядке, установленном законодательствам Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив.

6.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

**7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- педагогические работники;

- дети (воспитанники);

- родители (законные представители) детей (воспитанников).

7.2. Дети имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту своего достоинства;

- удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- предоставление оборудования, игрушек, игр, учебных пособий.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;

- принимать участие в управлении Учреждением;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- защищать законные права и интересы ребенка;

- получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте, а также навыки самообслуживания.

7.5. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7.6. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- повышение квалификации;

- добровольную аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

- участие в научно-экспериментальной работе;

- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;

- проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

**8. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.