

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18 июня 2012 года №234

с.Питерка

О внесении изменений в постановление главы администрации Питерского муниципального района от 24 ноября 2010 года №486

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы администрации Питерского муниципального района от 24 ноября 2010 года №486 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и муниципальных функций» (с изменениями от 5 апреля 2012 года №127) изменения, изложив приложение №1 к постановлению в следующей редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального района В.Н.Дерябин

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 18 июня 2012 года №234

«Приложение №1 к постановлению главы администрации муниципального района от 24 ноября 2012 года №486

Перечень

муниципальных и государственных (переданных на муниципальный уровень) услуг, предоставляемых администрацией Питерского муниципального района Саратовской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования услуги | Структурное подразделение администрации, ответственное за предоставление услуги | Тип услуги |
| 1. | Выдача заключений по спорам, связанным с воспитанием детей | Орган опеки и попечительства | Государственная услуга, переданная на муниципальный уровень |
| 2. | Выдача разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних | Орган опеки и попечительства | Государственная услуга, переданная на муниципальный уровень |
| 3. | **Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных** | Орган опеки и попечительства | Государственная услуга, переданная на муниципальный уровень |
| 4. | Назначение единовременного пособия при всех формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью | Орган опеки и попечительства | Государственная услуга, переданная на муниципальный уровень |
| 5. | Прием документов органами опеки и попечительства и принятие решения по установлению опеки (попечительства) над несовершеннолетними, по выдаче заключения о временном пребывании ребенка в семье и назначению денежных средств на содержание подопечных | Орган опеки и попечительства | Государственная услуга, переданная на муниципальный уровень |
| 6. | **Выдача заключений о признании несовершеннолетнего дееспособным (эмансипированным)** | Орган опеки и попечительства | Государственная услуга, переданная на муниципальный уровень |
| 7. | **Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего** | Орган опеки и попечительства | Государственная услуга, переданная на муниципальный уровень |
| 8. | Назначение опекуном (попечителем), выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина | Орган опеки и попечительства | Государственная услуга, переданная на муниципальный уровень |
| 9. | Прием заявление и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | Главный специалист по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | Государственная услуга, переданная на муниципальный уровень |
| 10. | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Питерского муниципального района | Отдел по делам архитектуры и капитального строительства | Муниципальная |
| 11. | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории Питерского муниципального района | Отдел по делам архитектуры и капитального строительства | Муниципальная |
| 12. | Выдача акта и заключения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания | Отдел по делам архитектуры и капитального строительства | Муниципальная |
| 13. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройстве и (или) перепланировки жилого помещения (в разрезе муниципальных образований) на территории Питерского муниципального района | Отдел по делам архитектуры и капитального строительства | Муниципальная |
| 14. | Принятие постановлений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения | Отдел по делам архитектуры и капитального строительства | Муниципальная |
| 15. | Выдача градостроительных планов земельных участков | Отдел по делам архитектуры и капитального строительства | Муниципальная |
| 16. | Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование в аренду, собственность земельных участков | Отдел по земельно-правовым и имущественным отношениям | Муниципальная |
| 17. | Изменение вида разрешенного использования земельного участка | Отдел по земельно-правовым и имущественным отношениям | Муниципальная |
| 18. | Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом муниципального района, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального района | Отдел по земельно-правовым и имущественным отношениям | Муниципальная |
| 19. | Выдача справки о наличии (об отсутствии) задолженности и расчетов по арендной плате | Отдел по земельно-правовым и имущественным отношениям | Муниципальная |
| 20. | Предоставление гражданам и юридическим лицам выписки из Реестра муниципальной собственности | Отдел по земельно-правовым и имущественным отношениям | Муниципальная |
| 21. | Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно | Отдел по земельно-правовым и имущественным отношениям | Муниципальная |
| 22. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | Отдел по земельно-правовым и имущественным отношениям | Муниципальная |
| 23. | Рассмотрение обращений граждан в администрацию Питерского муниципального района | Администрация Питерского муниципального района | Муниципальная |
| 24. | Выдача архивной выписки, архивной справки, архивной копии | Специалист 1 категории по делам архивов | Муниципальная |
| 25. | Постановка на учет детей дошкольного возраста на получение места в детском саду | Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального района» | Муниципальная |
| 26. | Организация предоставления дошкольного образования на территории муниципального района | Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального района» | Муниципальная |
| 27. | Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального района | Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального района» | Муниципальная |
| 28. | Организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей | Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального района» | Муниципальная |
| 29. | Организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального района | Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального района» | Муниципальная |
| 30. | Выдача целевого направления в ВУЗ | Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального района» | Муниципальная |
| 31. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний | Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального района» | Муниципальная |
| 32. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программных учебных курсов, предметов | Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального района» | Муниципальная |
| 33. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся | Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального района» | Муниципальная |
| 34. | Выдача разрешения на оказание платных медицинских услуг подведомственным учреждениям | МУЗ «Питерская ЦРБ» | Муниципальная |
| 35. | Выдача медицинского заключения для направления детей в возрасте до четырех лет в дома ребенка области | МУЗ «Питерская ЦРБ» | Муниципальная |
| 36. | Выдача гражданам путевок в реабилитационные учреждения области для проведения реабилитационных мероприятий | МУЗ «Питерская ЦРБ» | Муниципальная |
| 37. | Выдача путевок гражданину в дом-интернат для престарелых и инвалидов | МУЗ «Питерская ЦРБ» | Муниципальная |
| 38. | Выдача путевки ребенку-инвалиду в детский дом-интернат | МУЗ «Питерская ЦРБ» | Муниципальная |
| 39. | Прием заявок (записи) на прием к врачу | МУЗ «Питерская ЦРБ» | Муниципальная |
| 40. | Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов | МУЗ «Питерская ЦРБ» | Муниципальная |
| 41. | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий профессиональных праздников и юбилейных дат для различных категорий граждан | Муниципальное учреждение «Управление культуры и кино» | Муниципальная |
| 42. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, гастрольных мероприятий, театров, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Муниципальное учреждение «Управление культуры и кино» | Муниципальная |
| 43. | Предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, без данных | Муниципальное учреждение «Управление культуры и кино» | Муниципальная |
| 44. | Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование библиотек | Муниципальное учреждение «Управление культуры и кино» | Муниципальная |

ВЕРНО:

Руководитель аппарата

администрации Питерского

муниципального района В.Н. Безгинов