

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 10 марта 2017 года № 44-р

с. Питерка

О создании комиссии по организации и проведению

аукционов на право заключения договоров аренды

земельных участков, находящихся в собственности

Питерского муниципального района и Питерского

муниципального образования, а также земельных

участков, государственная собственность на которые

не разграничена, на территории Питерского

муниципального района Саратовской области

В соответствии ст. 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района Саратовской области:

1. Создать комиссию по организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Питерского муниципального района и Питерского муниципального образования, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Комиссия) в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу:

- распоряжение администрации Питерского муниципального района №261-р от 1 декабря 2015 года «О создании комиссии по организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Питерского муниципального района и Питерского муниципального образования, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Питерского муниципального образования» (с изменениями от 23 марта 2016 года №43-р)

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации Питерского муниципального района Половникову О.В.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение №1 к распоряжению

администрации муниципального

района от 10 марта 2017 года № 44-р

**СОСТАВ**

комиссии по организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Питерского муниципального района и Питерского муниципального образования, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Питерского муниципального района Саратовской области (далее – Комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Чиженьков О.Е. |  - первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района, председатель комиссии; |
| Половникова О.В | - председатель комитета по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;  |
| Пономарев Н.В. | - начальник отдела по земельно-правовым и имущественным отношениям администрации муниципального района, секретарь комиссии |
|  | **Члены комиссии:** |
| Авдошина Н.Н | - начальник финансового управления; |
| Горбулин Н.П. | - ведущий специалист отдела по делам архитектуры и капитального строительства администрации муниципального района; |
| Фурсова Т.А | - ведущий специалист отдела по земельно-правовым и имущественным отношениям администрации муниципального района |
| Шайкина Г.В | - консультант по правовой и кадровой работе администрации муниципального района. |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Кунавина

Приложение № 2 к распоряжению

администрации муниципального

района от 10 марта 2017 года № 44-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссиипо организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Питерского муниципального района и Питерского муниципального образования, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Питерского муниципального района Саратовской области (далее – Положение)

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Положение определяет компетенцию и организационные основы деятельности комиссии по организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Питерского муниципального района и Питерского муниципального образования, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Питерского муниципального района Саратовской области (далее – Комиссия).
	2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
	3. Комиссия является постоянно действующим органом.
2. **Компетенция Комиссии**

 2.1. Основной задачей Комиссии является представление интересов организатора аукциона администрации Питерского муниципального района Саратовской области при проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Питерского муниципального района и Питерского муниципального образования, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Питерского муниципального района Саратовкой области.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционах, юридическими и физическими лицами (далее – претенденты), на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведение аукциона, и соответствия претендентов требованиям, предъявленным к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку денежных средств от претендентов для оплаты задатков.

2.2.2. Принятие решения о допуске к участию в аукционе и признании претендентов участниками аукционов или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

2.2.3. Проведение аукционов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 2.2.4. Составление и подписание протокола о результатах аукционов.

**3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Состав Комиссии и последующие его изменения утверждаются распоряжением администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, планирует деятельность Комиссии, созывает и ведет заседание Комиссии, дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии, функции председателя Комиссии в его отсутствие осуществляет его заместитель.

3.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет работу по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии, оповещает членов Комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии, повестке дня;

- обеспечивает заблаговременное представление членам Комиссии документов по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью Комиссии;

- функции секретаря Комиссии в его отсутствие осуществляет один из присутствующих членов Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии заседание Комиссии проводит один из членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

3.8. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участия в аукционе, а также протоколом о результатах аукциона, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, а также Победителем аукциона или Участником, единственно принявшим участие в аукционе, и размещается секретарем Комиссии на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Кунавина