

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 2 июля 2012 года № 255

с. Питерка

О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района

В целях реализации на территории Питерского муниципального района некоторых вопросов в области градостроительной деятельности поселений в соответствии со статьями 8, 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 9 октября 2006 года № 96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Рябова А.А.

Глава администрации

муниципального района В.Н. Дерябин

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района от 2 июля 2012 года № 255

**Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Рябов А.А. | - первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района, председатель комиссии; |
| Чиженьков О.Е. | - начальник отдела архитектуры и капитального строительства администрации Питерского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
|  | **Члены комиссии:** |
| Горбулин Н.П. | - ведущий специалист отдела архитектуры и капитального строительства администрации Питерского муниципального района; |
| Владыкина Н.Н. | - главный специалист-эксперт Питерского отдела Управления Россреестра по Саратовской области (по согласованию); |
| Кистанова Л.В. | - начальник отдела по земельно-правовым и имущественным отношениям администрации муниципального района; |
| Пилюгин В.И. | - начальник управления сельского хозяйства администрации Питерского муниципального района; |
| Половникова О.В. | - заместитель главы администрации муниципального района по экономике и управлению имуществом; |
| Шайкина Г.В. | - консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района; |
| Якушина Ю.М. | - заместитель начальника межрайонного отдела № 10 Федерального бюджетного учреждения «Кадастровая палата» по Саратовской области» (по согласованию); |
| 2 представителя Собрания депутатов Питерского муниципального района (по согласованию, персональный состав определяется главой Питерского муниципального района); | |
| 2 представителя от муниципального образования поселения при рассмотрении на комиссии вопросов, касающихся территории поселений Питерского муниципального района (по одному представителю от Совета депутатов муниципального образования и администрации поселения соответственно) с правом членов комиссии (по согласованию). | |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

муниципального района Н.А. Салацкая

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района от 2 июля 2012 года № 255

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О КОМИССИИ** **ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ** **ПОСЕЛЕНИЙ ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района (далее - Комиссия) формируется в соответствии с положениями статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом при главе администрации Питерского муниципального района.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Питерского муниципального района.

1.4. Комиссия создается с целью:

- координации деятельности исполнительных органов местного самоуправления Питерского муниципального района в области разработки проекта Правил землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района;

- обеспечения организации и проведения процедуры публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района;

- обеспечения рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района и обеспечения подготовки заключений по ним для принятия органами местного самоуправления решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района или об отклонении такого предложения с учетом предложений заинтересованных лиц;

- рассмотрения предложений физических и юридических лиц о необходимости подготовки проектов планировки на территории поселений Питерского муниципального района.

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Питерского муниципального района.

2.2 Секретарь комиссии избирается из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

2.3. Комиссия состоит из 13 человек.

2.4. Глава Питерского муниципального района определяет персональный состав представителей от Собрания депутатов Питерского муниципального района в Комиссии.

2.5. Представители от муниципальных образований поселений (по одному представителю от Совета депутатов поселения и администрации) определяются главой муниципального образования (поселения).

2.6 Продолжительность срока действия Комиссии в утвержденном составе не может быть более пяти лет.

2.7. Досрочное прекращение членства в Комиссии может состояться:

- по заявлению члена Комиссии;

- по решению главы администрации Питерского муниципального района, за исключением членов комиссии, представляющих Собрание депутатов Питерского муниципального района;

- по решению главы Питерского муниципального района применительно к членам комиссии, представляющим Собрание депутатов Питерского муниципального района;

- по решению главы муниципального образования (поселения) применительно к членам комиссии, представляющим соответствующий Совет муниципального образования (поселения) или администрацию муниципального образования (поселения).

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3.2. Комиссия имеет право приглашать, в случае необходимости, для работы в Комиссии специалистов структурных подразделений администрации Питерского муниципального района, юридических и физических лиц и их объединения.

3.3. Комиссия имеет право создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

3.4. Комиссия обязана:

3.4.1. Проводить работу по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района.

3.4.2. Производить прием предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района.

3.4.3. Осуществлять подготовку и направление главе администрации Питерского муниципального района заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

3.4.5. Направлять извещения о проведении публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района заинтересованным лицам в случае, если рассмотрение внесения изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства.

3.4.6. Выполнять доработку проекта Правил землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района в случае обнаружения органом местного самоуправления его несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации и схемам территориального планирования Российской Федерации.

3.4.7. Выполнять организацию и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района, в том числе по внесению в него изменений.

3.4.8. Вести протокол публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района, в том числе по внесению в них изменений.

3.4.9. Готовить заключения о результатах публичных слушаний.

3.4.10. Готовить рекомендации по внесению изменений в проекты правил землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района, подлежащих внесению в соответствии с результатами проведения публичных слушаний и представление доработанного проекта Правил землепользования и застройки главе администрации Питерского муниципального района.

**4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения и рекомендации Комиссии готовятся в форме проектов распоряжений, постановлений главы администрации Питерского муниципального района, докладов, протоколов, и в иных формах.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований о соблюдении сроков рассмотрения заявок, осуществления иных действий, связанных с землепользованием и застройкой.

4.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой принимается решение.

4.7. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем, секретарем Комиссии и всеми присутствующими членами комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4.8. Копии решений Комиссии направляются главе администрации Питерского муниципального района не позднее трех рабочих дней после их принятия.

4.9. Решения, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются главой администрации Питерского муниципального района и являются основанием для принятия постановлений по соответствующим вопросам.

4.10. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

**5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретариат. Количество работников секретариата, их функции утверждаются по представлению председателя Комиссии главой администрации Питерского муниципального района.

5.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Питерского муниципального района.

ВЕРНО: управляющий делами администрации

муниципального района Н.А. Салацкая