###### проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 г. №**

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248–ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27 октября 2021 г. № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 14 октября 2021 года №7-2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района Саратовской области, администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://питерка.рф/> .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района.

Глава муниципального района А.А.Рябов

Приложение

к постановлению администрации Питерского муниципального района Саратовской области

от «\_\_»\_\_\_2021 г. №\_\_

Место для QR-кода

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области

1. Вид муниципального контроля - муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области.

2. Наименование органа муниципального контроля - администрация Питерского муниципального района Саратовской области

3. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера   
в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень вопросов, отражающих содержание требований, установленных нормативными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих и не ограничивающих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | | |
| да | нет | не требуется |
| **1.** | **Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями** | |  |  |  |
| 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 1.2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 1.3. | Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 1.4. | Осуществляется ли на контейнерных площадках селективный сбор отходов? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 1.5. | Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 1.6. | Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 1.7. | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 1.8. | Содержатся ли в чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 1.9. | Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений** | |  |  |  |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 2.2. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 2.3. | Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 2.4. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 2.5. | Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 2.6. | Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 2.7. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 2.8. | Имеется ли паспорт объекта капитального строительства для проведения отделочных работ фасада? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Содержание некапитальных сооружений** | |  |  |  |
| 3.1. | Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 3.2. | Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 3.3. | Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 3.4. | Имеются ли урны возле нестационарных объектов? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 3.5. | Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 3.6. | Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 3.7. | Соответствуют ли информационные и рекламные конструкций требованиям утвержденного Дизайн-кода? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 3.8. | Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 3.9. | Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 3.10. | Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Организация озеленения территории муниципального образования** | |  |  |  |
| 4.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 4.2. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 4.3. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 4.4. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Содержание элементов благоустройства** | |  |  |  |
| 5.1. | Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 5.2. | Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 5.3. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий** | |  |  |  |
| 6.1. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг** | |  |  |  |
| 7.1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| 7.2. | Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | Правила об организации благоустройства территории Питерского муниципального образования, утвержденные решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2017 года №9-1 |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО должностного лица, (подпись) (дата)

юридического лица, индивидуального

предпринимателя присутствовавшего

при заполнении проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО должностного лица, (подпись) (дата)

проводящего плановую проверку и

заполнившего проверочный лист)