

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 апреля 2012 года № 141

с. Питерка

Об изменении типа учреждения и об утверждении  
Положения об управлении сельского хозяйства  
администрации Питерского муниципального района Саратовской области в новой редакции

На основании ст. 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления главы администрации  
Питерского муниципального района от 29 декабря 2010 года № 517 «Об  
утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации  
муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных  
учреждений и внесении в них изменений», в целях определения правового статуса в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Уставом Питерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип Управления сельского хозяйства Питерского  
муниципального района Саратовской области на казенное.

2. Установить, что изменение типа не влечет изменения основных целей и задач деятельности муниципального учреждения.

3. Утвердить Положение об Управлении сельского хозяйства Питерского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

4. Установить, что учредителем Управления сельского хозяйства Питерского муниципального района Саратовской области является Питерский муниципальный район в лице администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

5. Уполномочить начальника управления сельского хозяйства Питерского муниципального района Саратовской области Пилюгина В.И. на осуществление действий, связанных с государственной регистрацией учредительного документа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава администрации

муниципального района А.А. Иванов

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 12 апреля 2012 года № 141

**Положение**

**об Управлении сельского хозяйства**

**Питерского муниципального района**

**Саратовской области**

2012 год

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет статус, структуру, основные цели и виды деятельности, функции и полномочия Управления сельского хозяйства Питерского муниципального района (далее – Управление сельского хозяйства), регламентирует вопросы организации его деятельности.

1.2. Учредителем и собственником имущества Управления сельского хозяйства является Питерский муниципальный район, в лице администрации муниципального района.

1.3. Управление сельского хозяйства создано и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Управление сельского хозяйства является муниципальным учреждением и осуществляет управление и координацию деятельности в отраслях сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, а также в других отраслях и видах деятельности агропромышленного комплекса.

1.5. Предметом деятельности Управления сельского хозяйства является устойчивое обеспечение населения Питерского муниципального района продовольствием и сельскохозяйственным сырьём.

1.6. Управление сельского хозяйства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов государственной власти Саратовской области, органов местного самоуправления Питерского муниципального района, приказами и указаниями Министерства сельского хозяйства и продовольствия Саратовской области и настоящим Положением.

1.7. Управлению сельского хозяйства функционально подчиняются все юридические и физические лица системы агропромышленного комплекса района.

1.8. Управление сельского хозяйства является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, обособленное имущество, круглую печать со своим полным наименованием, фирменный бланк и другие реквизиты.

1.9. Финансирование Управления сельского хозяйства осуществляется за счёт средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.10. Место нахождения Управления сельского хозяйства:

413320, Россия Саратовская область, Питерский район, с. Питерка, ул. Ленина,103.

1.11. Почтовый адрес: 413320, Россия Саратовская область, Питерский район, с. Питерка, ул. Ленина, 103.

1.12. Полное наименование: Управление сельского хозяйства Питерского муниципального района Саратовской области.

1.13 Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.

1.14 Управление сельского хозяйства не имеет филиалов и представительств.

**2. Основные цели деятельности**

**Управления сельского хозяйства**

2.1. Основными целями деятельности Управления сельского хозяйства являются:

- регулирование и координация развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в соответствии с действующим законодательством РФ в целях повышения эффективности производства, качества и конкурентоспособности продукции, формирования производственной инфраструктуры;

- освоение достижений научно-технического прогресса в агропромышленном производстве, осуществление государственной технической, технологической, инвестиционной политики, информационно-консультационное обеспечение предприятий, организаций и учреждений АПК района;

- содействие развитию рыночных отношений всех видов предпринимательской деятельности, допускаемых действующим законодательством, маркетинга, формированию продовольственного и технического рынков, агропромышленной кооперации и интеграции, приватизации и демонополизации предприятий в интересах сельхозтоваропроизводителей;

- создание равных организационно - экономических, финансовых и правовых условий функционирования в отраслях сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности государственного, коллективного, кооперативного , акционерного, фермерского и других мелкотоварных секторов;

- содействие обеспечению социальных гарантий, реализации государственной политики по регулированию доходов, оплата труда и льгот, разработки и осуществлению мер по стимулированию повышения производства труда работников АПК;

- разработка мероприятий, направленных на выполнение предприятиями и организациями АПК района мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов на обеспечение экологически безопасного развития сельского хозяйства.

**3. Виды деятельности Управления сельского хозяйства**

3.1 Управление в соответствии с целями осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет координацию и взаимодействие предприятий всех форм собственности и хозяйствования, содействует установлению взаимовыгодных экономических отношений между хозяйствующими субъектами;

- способствует развитию прогрессивных форм предпринимательства - агрофирм, кооперативов, других предприятий, интегрирующих в рамках единой организационно хозяйственной системы производства сельхозпродукции, её переработку и фирменную торговлю;

- обосновывает и рассчитывает размеры необходимых капитальных вложений на безвозвратной и возвратной основе, государственных кредитов, дотаций, компенсаций, льготного налогообложения, другой финансовой и материальной поддержки, разрабатывает условия и нормативы их выделения хозяйствующим субъектам, распределяет выделенные государственные ресурсы и помощь в соответствии с установленными условиями и нормативами;

- разрабатывает и осуществляет меры по воспроизводству плодородия почв, производству высококачественной продукции растениеводства, повышению урожайности всех сельскохозяйственных культур путём применения научно – обоснованной системы земледелия, по применению средств химизации и защиты растений, мелиорации, внесению органических м минеральных удобрений, совершенствованию системы семеноводства, освоению интенсивных и экологически чистых технологий, обеспечению токсилогической безопасности производимой продукции, охране окружающей среды и природных ресурсов;

- осуществляет меры совместно с Государственной семенной инспекцией по Саратовской области, станцией защиты растений, пограничной инспекцией по карантину растений, направленные на соблюдение законодательства Российской Федерации сельхозтоваропроизводителями всех форм собственности;

- согласовывает план водопользования для целей орошения в хозяйствах района независимо от форм собственности;

- принимает меры по повышению продуктивности скота и птицы, производству высококачественной животноводческой продукции и сырья путём применения научно- обоснованных систем ведения животноводства, улучшению стада по породным качествам, освоению передовых технологий содержания животных;

- осуществляет меры совместно с Государственным ветеринарным надзором Питерского муниципального района , направленные на соблюдение Законодательства Российской Федерации, контроль за исполнением которого входит в компетенцию Госветнадзора, предприятиями перерабатывающей промышленности и сельхозпредприятиями;

- содействует освоению прогрессивных материальных и ресурсосберегающих технологий, технической и технологической оснащённости производства, системы машин, созданию высокого уровня инженерного обеспечения сельскохозяйственного производства;

- разрабатывает и реализует планы по распространению технологических, научно-технических, правовых и экологических знаний путём проведения семинаров и консультаций;

- прогнозирует объёмы производства и реализации продукции, составляет вероятный оборот и баланс по видам сельхозпродукции и продукции её переработки, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по АПК района, категориям хозяйств и крупным предприятиям;

- обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению эффективности; организует разработку и организацию программ социально-экономического развития АПК района;

- осуществляет функции маркетинга, содействует формированию стабильного рынка сбыта продукции, обеспечивающего необходимую рентабельность товаропроизводителю, содействует развитию собственной (фирменной) торговли самими товаропроизводителями;

- проводит по просьбе хозяйств, предприятий и организаций АПК района экспертную оценку заключаемых ими договоров;

- анализирует и прогнозирует изменение доходов работников и использование трудовых ресурсов в предприятиях, организациях, и учреждениях АПК района;

- осуществляет меры, направленные на соблюдение трудового законодательства, норм труда и социальных гарантий;

- разрабатывает и реализует программы и мероприятия, направленные на соблюдение законодательства Российской Федерации и Саратовской области, регулирующего порядок создания, реорганизации, ликвидации, правовое положение предприятий перерабатывающей промышленности и сельхозтоваропроизводителей независимо от их форм собственности;

- организует и осуществляет ведение бухгалтерского учёта, своевременное составление и представление установленной бухгалтерской и статистической отчётности, содействует развитию внутреннего аудита предприятий и организаций АПК района;

- осуществляет мероприятия совместно с инспекцией Государственного надзора, направленные на соблюдение нормативных актов (положений), определяющих техническое состояние самоходных машин и других видов техники на предприятиях и в организациях независимо от организационно-правовых форм собственности;

- рассматривает в пределах своей компетенции письменные и устные обращения граждан, проводит проверку фактов, готовит ответы на поступившие материалы и контролирует исполнение мероприятий по устранению недостатков и улучшению работы;

- контролирует выполнение правил по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- содействует развитию прямых связей хозяйств

всех форм собственности и других сельскохозяйственных предприятий с промышленными, торговыми предприятиями.

**4. Права Управления сельского хозяйства**

4.1 Управление для осуществления видов деятельности имеет право:

- представлять и отстаивать интересы сельских товаропроизводителей района в органах государственного и хозяйственного управления всех уровней;

- участвовать в рассмотрении и вносить в соответствующие органы государственного управления предложения по вопросам деятельности АПК района;

- принимать участие в разработке и реализации федеральных и межрегиональных программ, выработки мер и способов государственной поддержки и регулирования социально-экономического развития села, проведения экономических реформ, касающихся сферы деятельности АПК;

- запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на Управление;

- осуществлять мероприятия, направленные на целевое расходование бюджетных средств и кредитных ресурсов сельхозтоваропроизводителями и предприятиями перерабатывающей промышленности;

- контролировать соблюдение Уставов, Положений, решений общих собраний сельскохозяйственных предприятий независимо от форм собственности, расположенных на территории Питерского муниципального района;

- заслушивать отчёты руководителей и главных специалистов хозяйств о деятельности конкретного хозяйства на коллегии и принимать соответствующие решения;

- представлять заключения на проекты решений по вопросам ценообразования, финансирования, кредитования, налогообложения и другим вопросам, затрагивающим интересы всех хозяйств района.

**5. Организация деятельности**

**Управления сельского хозяйства**

5.1. Управление имеет структуру и штатное расписание, утверждаемые администрацией Питерского муниципального района по представлению начальника Управления сельского хозяйства.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления сельского хозяйства, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Питерского муниципального района. Условия оплаты труда начальника Управления сельского хозяйства определяются учредителем.

Начальник Управления сельского хозяйства:

- осуществляет общее руководство Управлением сельского хозяйства;

-распоряжается, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, средствами Управления сельского хозяйства;

- заключает договоры, открывает счета в финансовом органе муниципального района;

-представляет интересы Управления сельского хозяйства во всех предприятиях, организациях, учреждениях, в судебных органах, выдаёт доверенности;

-издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения ( в необходимых случаях совместно с другими органами исполнительной власти муниципального района);

- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников управления сельского хозяйства;

-действует без доверенности от имени Управления сельского хозяйства.

5.3. В отсутствие начальника Управления сельского хозяйства его обязанности начальника отдела растениеводства Управления сельского хозяйства приказом начальника управления сельского хозяйства.

5.4. Начальник Управления сельского хозяйства несёт персональную ответственность за деятельность Управления сельского хозяйства

5.5 Внесение изменений в Положение об Управлении сельского хозяйства осуществляется Учредителем, по представлению начальника Управления сельского хозяйства, в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

**6. Реорганизация и ликвидация**

**Управления сельского хозяйства**

6.1. Решение о прекращении деятельности Управления сельского хозяйства принимается Учредителем в виде его ликвидации, либо реорганизации, на условиях и в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации или реорганизации Управления сельского хозяйства, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация юридического лица считается завершенной после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Управления сельского хозяйства, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое с

в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления сельского хозяйства, передается ликвидационной комиссией собственнику.

При ликвидации или реорганизации Управления сельского хозяйства, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии, передаются на хранение в архив.

Верно: заместитель главы администрации

муниципального района

по общим вопросам Н.А. Салацкая