

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05 октября 2021 года №307

с. Питерка

Об утверждении Устава редакции сетевого издания «Питерский муниципальный район»

В соответствии со [статьей 20 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации»](http://docs.cntd.ru/document/9003299), руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

Постановляет:

1. Утвердить Устав редакции сетевого издания «Питерский муниципальный район», принятый общим собранием трудового коллектива администрации от 01 октября 2021 года согласно приложению.
2. Консультанту по программному обеспечению отдела делопроизводства и контроля администрации Питерского муниципального района направить копию утвержденного Устава редакции сетевого издания «Питерский муниципальный район» в Управление Роскомнадзора по Саратовской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://питерка.рф/.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Питерского муниципального района - руководителя аппарата администрации Питерского муниципального района.

Глава муниципального района А.А. Рябов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ | | |  | | УТВЕРЖДЕН |
| на общем собрании трудового коллектива администрации Питерского  муниципального района  -протокол от 01.10.2021 г. №1 | | |  | | постановлением администрации Питерского муниципального района от 05 октября 2021 года №307 |
|  |  | |
|  |  | |

**Устав**

**редакции сетевого издания**

**«Питерский муниципальный район»**

с. Питерка

2021 год

УСТАВ

редакции сетевого издания «Питерский муниципальный район»

1. Общие положения

1. Редакция сетевого издания «Питерский муниципальный район» администрации Питерского муниципального района (далее - Редакция) осуществляет производство и выпуск сетевого издания «Питерский муниципальный район» под доменным именем <http://питерка.рф/>, зарегистрированным в качестве средства массовой информации в соответствии с [Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»](http://docs.cntd.ru/document/9003299)(свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74572 от 14 декабря 2018 г.)
2. Сетевое издание «Питерский муниципальный район» (далее - СМИ) предназначено для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов местного самоуправления Питерского муниципального района, Питерского муниципального образования, иной официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Питерского муниципального района, подлежащей официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.
3. Учредителем СМИ является администрация Питерского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).
4. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Хозяйственная деятельность Редакции осуществляется Учредителем. Главным редактором Редакции является консультант по программному обеспечению отдела делопроизводства и контроля администрации Питерского муниципального района.
5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.
6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в установленном порядке.
7. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и иными документами Учредителя.
8. Место нахождения (адрес) Редакции: 413320, Саратовская область, Питерский район, с. Питерка, ул. Ленина, д. 101.

2. Права и обязанности Учредителя

9. Учредитель имеет право:

1) утверждать Устав Редакции;

2) принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;

3) прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

4) определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, форму периодического распространения СМИ;

5) изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму распространения СМИ, его периодичность, объем;

6) размещать бесплатно, в установленные законом и иными правовыми актами сроки, предназначенные для обнародования (официального опубликования) правовые акты органов местного самоуправления Питерского муниципального района, Питерского муниципального образования, иную подлежащую официальному опубликованию информацию в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

8) выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

9) назначать на должность и освобождать от должности главного редактора.

10.Учредитель обязан:

1) соблюдать положения настоящего Устава;

2) обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления сотрудниками своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

3) вносить изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных статей 11 [Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации»](http://docs.cntd.ru/document/9003299).

11. Учредитель не вправе передать свои права и обязанности третьим лицам.

3. Права и обязанности Редакции

12. Редакция вправе самостоятельно:

1) планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и оформления;

2) осуществлять в установленном порядке по соглашению с Учредителем договорные отношения с авторами;

3) привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

4) в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

13. Редакция обязана:

1) обеспечить высокий содержательный и профессиональный уровень публикаций;

2) публиковать предназначенные для обнародования (официального опубликования) правовые акты органов местного самоуправления Питерского муниципального района, Питерского муниципального образования, иную подлежащую официальному опубликованию информацию в соответствии с действующим законодательством в указанные Учредителем сроки.

4.Управление Редакцией

14. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

15. Главный редактор решает следующие вопросы деятельности Редакции:

1) определяет основные направления деятельности Редакции;

2) принимает решение о размещении предназначенных для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов местного самоуправления Питерского муниципального района, Питерского муниципального образования, иной подлежащей официальному опубликованию информации в соответствии с действующим законодательством в СМИ;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

16. Главный редактор руководит текущей деятельностью Редакции, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

17. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

18. Главный редактор:

1) представляет интересы Редакции в отношениях с физическими, юридическими лицами, общественными объединениями, органами власти, правоохранительными и судебными органами;

2) организует работу Редакции.

18.1. Главный редактор вправе:

1) планировать деятельность СМИ;

2) утверждать материалы для размещения в СМИ;

3) создавать и ликвидировать рубрики СМИ.

18.2. Главный редактор обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

2) обеспечивать высокий содержательный и профессиональный уровень публикаций.

1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

19. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

20. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

1) Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации;

2) Отсутствует возможность финансировать выпуск СМИ.

21. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем самостоятельно.

22. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в таком случае подлежит упразднению.

22.1. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со статей 11 [Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»](http://docs.cntd.ru/document/9003299).

1. Право на наименование СМИ

23. Право на наименование СМИ принадлежит Учредителю.

24. В случае смены Учредителя, наименования СМИ, СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

25. В случае реорганизации Учредителя право на название переходит к правопреемнику Учредителя. В случае ликвидации Учредителя право на название утрачивает силу.

1. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

26. Устав Редакции принимается на общем собрании трудового коллектива администрации Питерского муниципального района при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем путем издания постановления администрации Питерского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня проведения общего собрания трудового коллектива администрации Питерского муниципального района.

27. Изменения и дополнения в Устав Редакции утверждаются Учредителем по собственной инициативе, по письменному предложению главного редактора.

1. Юридические последствия смены Учредителя

28. В случае смены Учредителя СМИ выпуск СМИ осуществляется после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

29. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Заместитель главы администрации муниципального района – руководитель аппарата администрации муниципального района | Т.В. Брусенцева |