

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 03 августа 2021 года №137-р

с. Питерка

О подготовке и приеме муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Питерка Питерского района» к началу 2021-2022 учебного года

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 18 июня 2021 года №161-Пр «Об организации подготовки и оценки готовности образовательных организаций области к 2021/2022 учебному году» в целях своевременной подготовки муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры Питерского муниципального района Саратовской области к 2021/2022 учебному году, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Питерка Питерского района» к началу 2021/2022 учебного года согласно приложению № 1.
2. Утвердить комиссию по подготовке и приему МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района к началу 2021-2022 учебного года, согласно приложению №2.
3. Утвердить план-график проверки готовности МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района к началу 2021-2022 учебному году согласно приложению №3.
4. Первому заместителю главы администрации муниципального района, Управлению культуры и кино администрации Питерского муниципального района:

- организовать мероприятия по подготовке МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района к 2021-2022 учебному году;

- принять меры по улучшению эксплуатационных характеристик здания

 МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района;

- до 12 августа 2021 года завершить ремонтные работы в МБУ ДО ДШИ с.Питерка Питерского района;

- до 20 августа 2021 года обеспечить полное освоение денежных средств, предусмотренных на мероприятия по подготовке МБУ ДО ДШИ с.Питерка Питерского района к 2021-2022 учебному году;

- организовать работу комиссии по приемке МБУ ДО ДШИ с.Питерка Питерского района с 12 августа 2021 года по 16 августа 2021 года;

- осуществлять постоянный контроль за ходом подготовки МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района к 2021-2022 учебному году.

1. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений культур» осуществлять своевременное финансирование мероприятий по подготовке МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района к 2021-2022 учебному году.
2. Директору МБУ ДО ДШИ с. Питерка Питерского района:

- до 12 августа 2021 года подготовить проект акта готовности учреждения к 2021-2022 учебному году в 2-х экземплярах в соответствии с формой согласно приложению №1 к приказу министерства образования Саратовской области «О подготовке к началу 2021-2022 учебного года» и представить в Управления культуры и кино администрации Питерского муниципального района;

- до 12 августа 2021 года привести в соответствие с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» помещения МБУ ДО ДШИ с.Питерка Питерского района, планы и пути эвакуации, первичные средства пожаротушения;

- до 12 августа 2021 года привести электрооборудование МБУ ДО ДШИ с.Питерка Питерского района в соответствие с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 года №6 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

- до 12 августа 2021 года завершить ремонтные работы в МБУ ДО ДШИ с.Питерка Питерского района;

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://питерка.рф>.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления культуры и кино Питерского муниципального района.

Глава муниципального района А.А. Рябов

Приложение №1 к распоряжению

администрации муниципального

района от 03 августа 2021 года № 137

**ПЛАН**

Мероприятий по подготовке МБУ ДО ДШИ с.Питерка Питерского района к

началу 2021-2022 учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
| **Пожарная безопасность** |
| 1. | Обеспечение обслуживания и работоспособности систем автоматической противопожарной защиты | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| 2. | Наличие и исправность огнетушителей | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| 3. | Установка устройств для самозакрывания дверей | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| 4. | Проведение работ по обеспечению подачи светового и звукового сигнала о возникновении пожара в здании классов функциональной пожарной опасности на приемно-контрольное устройство в помещении дежурного персонала или на специальные выносные устройства оповещения с дублированием этих сигналов на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| 5. | Проведение инструктажей по соблюдению требований пожарной безопасности | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| 6. | Укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| **Обеспечение безопасности в случае ЧС** |
| 7. | Соблюдение требований и выполнение комплекса мероприятий, направленных на антитеррористическую защищённость и обеспечение безопасности в случае ЧС | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| 8. | Размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения ЧС | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| **Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия** |
| 9. | Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| 10. | Прохождение медицинского осмотра персоналом | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| 11. | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещения установленным требованиям | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| **Ремонтные работы** |
| 12. | Проведение косметических ремонтных работ в учреждении | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| **Энергосберегающие мероприятия** |
| 13. | Выполнения мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания газовой котельной | директор учреждения | август-сентябрь 2021 года |
| 14. | Обеспечение надёжности схемы электротеплоснабжения, её соответствия категории энергоприёмников | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| 15. | Содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| 16. | Проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергооборудования и энергоустановок | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| 17. | Соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| **Выполнение других мероприятий** |
| 18. | Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.) | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| 19. | Обеспечение доступности учреждения для лиц с ограниченными возможностями | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |
| 20. | Размещение на официальном сайте организаций акт приёмки готовности к началу 2021-2022 учебного года в формате PDF в сети Интернет | директор учреждения | до 12 августа 2021 года |

ВЕРНО: заместитель главы администрации

Питерского муниципального района-

Руководитель аппарата администрации Т.В. Брусенцева

Приложение №2 к распоряжению

администрации муниципального

района от 03 августа 2021 года № 137

**ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ**

Комиссии по подготовке и приему муниципальных образовательных организаций Питерского муниципального района к началу 2021-2022 учебного года

- первый заместитель главы администрации муниципального

района, председатель комиссии;

- начальник управления культуры и кино администрации питерского муниципального района;

- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Питерка Питерского района», секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

- директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Питерского муниципального района;

- государственный инспектор отдела надзорной деятельности по Краснокутскому, Александрово-Гайскому, Новоузенскому и Питерскому районам ОНД и ПР Главного управления МЧС России по Саратовской области» капитан внутренней службы (по согласованию);

- начальник отделения полиции №2 в составе МО МВД России «Новоузенский» Саратовской области, подполковник полиции (по согласованию);

- начальник отдела архитектуры и капитального строительства администрации Питерского муниципального района.

ВЕРНО: заместитель главы администрации

Питерского муниципального района

Руководитель аппарата администрации………………………Т.В. Брусенцева

Приложение №3 к распоряжению

администрации муниципального

района от 03 августа 2021 года № 137

**План-график**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование учреждения | Дата проверки |
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Питерка Питерского района» | 17 августа 2021 года |

Проверки готовности муниципальных образовательных организаций района к началу 2021-2022 учебного года

ВЕРНО: заместитель главы администрации

Питерского муниципального района-

Руководитель аппарата администрации Т.В. Брусенцева