

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 апреля 2012 года № 140

с. Питерка

|  |
| --- |
| О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Питерского муниципального района |

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Саратовской области от 28 февраля 2005 года № 21-ЗСО  
"О защите населения и территорий Саратовской области от чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Саратовской области от 12 февраля 2004 года № 31-П «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Саратовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Питерского муниципального района.
2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Питерского муниципального района согласно приложению № 1.
3. Утвердить должностной состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Питерского муниципального района согласно приложению № 2.
4. Утвердить персональный состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Питерского муниципального района согласно приложению № 3.
5. Утвердить функциональные обязанности председателя и заместителей председателя, секретаря и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Питерского муниципального района согласно приложению № 4.
6. Признать утратившим силу постановление главы администрации Питерского муниципального района от 18 августа 2009 года № 268 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Питерского муниципального района».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Рябова А.А..

Глава администрации

муниципального района А.А. Иванов

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района от 11 апреля 2012 года № 140

**Положение**

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Питерского муниципального района**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Питерского муниципального района (далее – КЧС и ОПБ) является координационным органом Питерского муниципального звена Саратовской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Питерское муниципальное звено территориальной подсистемы РСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий администрации Питерского муниципального района и организаций, независимо от форм собственности, находящихся на территории Питерского района, в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.
   2. КЧС и ОПБ является постоянно действующим органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Саратовской области, администрации Питерского муниципального района и настоящим Положением.
   3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Председателя комиссии и подчиняется главе администрации Питерского муниципального района.
   4. Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций финансируются из бюджета Питерского муниципального района.

Для финансирования мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов используются средства бюджетов муниципальных образований района, а также могут использоваться отчисления страховых компаний.

Порядок материального и технического обеспечения определяется муниципальными правовыми актами.

1. **Основные задачи КЧС и ОПБ**
   1. Участие в подготовке предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера и обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Питерского муниципального района.
   2. Координация деятельности органов управления и сил Питерского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).
   3. Обеспечение согласованности действий администрации Питерского муниципального района и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории Питерского района, при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, повреждённых или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров.
   4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны Питерского муниципального района к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.
   5. Организация контроля и взаимодействия с КЧС и ОПБ при администрациях муниципальных образований Питерского муниципального района.
   6. Осуществление иных задач, возложенных на КЧС и ОПБ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и нормативными правовыми актами Питерского муниципального района.
2. **Функции КЧС и ОПБ**

КЧС и ОПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

* 1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, и в случае необходимости вносит в установленном порядке главе администрации Питерского муниципального района и руководителям организаций соответствующие предложения.
  2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов главе администрации Питерского муниципального района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.
  3. Осуществляет прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Питерского муниципального района и организует разработку и реализацию мер направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.
  4. Участвует в разработке муниципальных целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, готовит предложения по их реализации.
  5. Разрабатывает, организует и контролирует проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий Питерского муниципального района от чрезвычайных ситуаций.
  6. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Питерского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС.
  7. Организует работы по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств Питерского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС.
  8. Готовит Главе администрации Питерского муниципального района предложения по введению на территории муниципального района того или иного режима функционирования Питерского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС.
  9. Организует разработку Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Питерского муниципального района и Планов действий организаций, расположенных на территории Питерского муниципального района.
  10. Разрабатывает и принимает решения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, контролирует их исполнение.
  11. Оказывает организационно-методическую помощь комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и организаций.
  12. Рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места проживания.
  13. Организует оперативное и достоверное информирование населения района через средства массовой информации и по иным каналам о состоянии защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности.
  14. Представляет предложение главе администрации Питерского муниципального района о необходимости выделения средств Резервного фонда Питерского муниципального района, предусмотренных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.
  15. Разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам резервов финансовых и материальных ресурсов, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также порядку их использования (выделения) и расходования.
  16. Участвует в разработке и реализации федеральных и областных целевых и научно-технических программ, организация разработки и реализация муниципальных программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.
  17. Обеспечивает руководство проведением работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, организацию привлечения трудоспособного населения к этим работам.
  18. Осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на неё задачами, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области.

1. **Основные права КЧС и ОПБ**

КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:

* 1. Запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции, от надзорных органов, структурных подразделений администрации Питерского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности, а также граждан.
  2. Заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений администрации Питерского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности, а также граждан по вопросам, относящимся к ее компетенции.
  3. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальных надзорных органов, структурных подразделений администрации Питерского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, а также граждан по вопросам, относящимся к ее компетенции.
  4. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекать в установленном порядке к их работе специалистов администрации Питерского муниципального района и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять задачи, полномочия и порядок работы указанных групп.
  5. Вносить в установленном порядке предложения главе администрации Питерского муниципального района для подготовки нормативных правовых актов по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.
  6. Приводить в готовность органы управления и силы Питерского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС.
  7. Проводить эвакуационные мероприятия из зоны чрезвычайной ситуации.
  8. Останавливать деятельность организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.
  9. проводить аварийно-спасательные работы на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.
  10. Ограничивать доступ людей в зону чрезвычайной ситуации.
  11. Использовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.
  12. Привлекать на добровольной основе население к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ.

1. **Состав КЧС и ОПБ**
   1. Должностной и персональный состав КЧС и ОПБ утверждается постановлением администрации Питерского муниципального района.
   2. Изменения в составе КЧС и ОПБ согласовываются с председателем КЧС и утверждаются постановлением администрации Питерского муниципального района.
   3. В состав КЧС и ОПБ входят: председатель комиссии, заместители председателя комиссии, члены комиссии и секретарь.
   4. В состав КЧС и ОПБ входят руководители организаций жизнеобеспечения населения Питерского района, главы муниципальных образований, руководители надзорных органов и специалисты структурных подразделений администрации Питерского муниципального района.
   5. Рабочим органом КЧС и ОПБ является специалист первой категории отдела специальных работ администрации Питерского муниципального района – секретарь комиссии.
   6. Для работы в очаге чрезвычайной ситуации может создаваться и возглавлять работы на месте оперативная группа КЧС и ОПБ при администрации Питерского муниципального района.

**6.Порядок работы КЧС и ОПБ**

* 1. Работа КЧС организуется и осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы на год. Заседания КЧС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций проводятся внеплановые заседания комиссии.

Заседания КЧС и ОПБ оформляются протоколами (решениями) (приложение к положению), которые в трехдневный срок подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем КЧС и ОПБ, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений администрации Питерского муниципального района. Решения КЧС и ОПБ рассылаются секретарём Комиссии заместителям председателя КЧС и ОПБ, членам КЧС и ОПБ и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания.

* 1. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС и ОПБ, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.
  2. Материалы должны быть представлены секретарю КЧС и ОПБ не позднее 3 рабочих дней до проведения заседания.
  3. Заседания КЧС и ОПБ проводит председатель, а в случае отсутствия по его поручению один из заместителей.

Члены КЧС и ОПБ принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС и ОПБ на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения КЧС и ОПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.

* 1. Для организации выявления причин ухудшения обстановки, выработки предложений и организации принятия мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, оценки их характера в случае возникновения, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, КЧС и ОПБ формирует оперативные группы, возглавляемые руководителем группы. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на оперативные группы возлагается руководство работами по их ликвидации во взаимодействии с другими органами управления в зонах чрезвычайных ситуаций. Состав оперативных групп формируется из членов КЧС и ОПБ с привлечением необходимых специалистов.

Руководитель оперативной группы, действует от имени председателя КЧС и ОПБ.

При направлении в зону чрезвычайной ситуации оперативных групп комиссий по чрезвычайным ситуациям учреждений и организаций, они работают под общим руководством оперативной группы КЧС и ОПБ.

* 1. Представление отчетов и донесений в вышестоящие комиссии по чрезвычайным ситуациям осуществляется в сроки и объемах, определяемых табелем срочных донесений. Подготовка проектов отчетов и донесений возлагается на секретаря КЧС и ОПБ.
  2. Оповещение и сбор членов КЧС и ОПБ на заседание КЧС и ОПБ производится по распоряжению председателя КЧС и ОПБ, в случае его отсутствия одного из его заместителей либо по телефону.
  3. Оповещение членов КЧС и ОПБ при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя КЧС (его заместителей) через руководителя - старшего диспетчера МКУ «ЕДДС Питерского района» по телефону по специально разработанной схеме (по предварительному согласованию). Либо лично с вручением повестки дня и приглашения секретарем КЧС и ОПБ.
  4. При получении сообщения лично или по телефону члены КЧС и ОПБ обязаны в течение 1 часа в летнее время года и не более 1.5 часа в зимнее время года прибыть в зал заседаний администрации Питерского муниципального района.
  5. Представление отчетов и донесений в вышестоящие комиссии по чрезвычайным ситуациям осуществляется в сроки и объемах, определяемых табелем срочных донесений. Подготовка проектов отчетов и донесений возлагается на секретаря КЧС и ОПБ.

1. **Режимы функционирования КЧС и ОПБ**
   1. Порядок функционирования КЧС и ОПБ вводится ее председателем и осуществляется в режимах:

- режим повседневной деятельности;

- режим повышенной готовности;

- режим чрезвычайной ситуации.

7.2. В режиме повседневной деятельности работа КЧС и ОПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом (решением).

7.3. Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ, направлены на:

- осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

- планирование и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

- совершенствование подготовки органов управления, сил и средств Питерского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС к действиям при чрезвычайных ситуациях, организация подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7.4. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей.

Дополнительно проводится:

- формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработке предложений по ее нормализации;

- организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и ОПБ (при необходимости);

- принятие мер по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;

- приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой чрезвычайной ситуации;

- развертывание и подготовка к работе пунктов управления.

* 1. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ, на место чрезвычайной ситуации высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей.
  2. Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

- организацию защиты населения;

- определение границ зоны чрезвычайной ситуации;

- организацию ликвидации чрезвычайной ситуации;

- организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне чрезвычайной ситуации, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

Приложение к положению о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Питерского муниципального района

**Бланк протокола КЧС и ОПБ**

Протокол

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Питерского муниципального района

дата № N/20\_\_\_\_г.

с. Питерка

внеочередное (очередное) заседание

время

Председатель – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: Фамилия И.О. членов комиссии в алфавитном порядке.

Приглашенные: должность фамилия И.О. в алфавитном порядке.

Повестка дня:

1. О (Об) ……………………………… (докладчик – фамилия И.О., должность).

1.СЛУШАЛИ: Фамилия И.О. – должность, тема доклада или информации. Кратко о чем говорилось.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – кратко сообщение.

Заслушав и обсудив информацию должность, Фамилия И.О., комиссия

и проголосовала следующим образом:

РЕШИЛА:

1. Принять информация к сведению.
2. ……………………………
3. ……………………………………….

Председатель комиссии по ЧС и ОПБ Ф.И.О.

Секретарь комиссии по ЧС и ОПБ Ф.И.О.

ВЕРНО: заместитель главы администрации

муниципального района

по общим вопросам Н.А. Салацкая

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района от 11 апреля 2012 года № 140

**Должностной состав**

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Питерского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | | - первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района; |
| Первый заместитель председателя | | - заместитель главы администрации Питерского муниципального района по социальной сфере; |
| Заместитель председателя | | - главный инспектор по пожарному надзору управления надзорной деятельности по Саратовской области отделения надзорной деятельности по Питерскому муниципальному району (по согласованию); |
| Секретарь | | - специалист первой категории отдела специальных работ администрации Питерского муниципального района |
| **Члены комиссии:** | |  |
|  | начальник участка ОС ГМП -филиала ФГБУ «Управление «Саратовмелиоводхоз» (по согласованию); | |
| - начальник ОП №2 МО МВД России «Новоузенский» (по согласованию); | |
| - начальник Питерского филиала треста «Советскоемежрайгаз» (по согласованию); | |
| - заместитель директора в Питерском филиале ОАО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); | |
| - директор Питерских РЭС «МРСК Волга» (по согласованию); | |
| - начальник ФГКУ ПЧ-53 по охране с. Питерка (по согласованию); | |
| - директор ООО «Питерское ДРСУ» (по согласованию); | |
| - генеральный директор МУП «Питерское» (по согласованию); | |
| - начальник Питерского ЛТУС Саратовского филиала ОАО Ростелеком (по согласованию); | |
| - главный врач МУЗ «Питерская ЦРБ»; | |
| - начальник Ершовской зональной поисково-спасательной службы (по согласованию); | |
| - начальник областного государственного учреждения «Питерской районной станции по борьбе с болезнями животных» (по согласованию); | |
| - руководитель- старший диспетчер МКУ «ЕДДС Питерского района» | |
| - глава Питерского муниципального образования (по согласованию); | |
| - глава Мироновского муниципального образования (по согласованию); | |
| - глава Алексашкинского муниципального образования (по согласованию); | |
| - глава Новотульского муниципального образования (по согласованию); | |
| - глава Агафоновского муниципального образования (по согласованию); | |
| - глава Орошаемого муниципального образования (по согласованию); | |
| - глава Нивского муниципального образования (по согласованию); | |
| - глава Малоузенского муниципального образования (по согласованию). | |

ВЕРНО: заместитель главы администрации

муниципального района

по общим вопросам Н.А. Салацкая

Приложение № 3 к постановлению администрации муниципального района от 11 апреля 2012 года № 140

**Персональный состав**

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Питерского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Рябов Алексей Алексеевич | - первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района, председатель комиссии; |
| Кириченко Анатолий Владимирович | - заместитель главы администрации Питерского муниципального района по социальной сфере, первый заместитель председателя; |
| Жигачев Владимир Сергеевич | - главный инспектор по пожарному надзору управления надзорной деятельности по Саратовской области отделения надзорной деятельности по Питерскому муниципальному району (по согласованию), заместитель председателя; |
| Паршкова Мария Анатольевна | - специалист первой категории отдела специальных работ администрации Питерского муниципального района, секретарь |
|  | **Члены комиссии:** |
| Суворов Юрий Николаевич | - начальник участка ОС ГМП -филиала ФГБУ «Управление «Саратовме-лиоводхоз» (по согласованию); |
| Земцов Юрий Николаевич | - начальник ОП № 2 МО МВД России «Новоузенский» (по согласованию); |
| Акимов Геннадий Николаевич | - начальник Питерского филиала треста «Советскоемежрайгаз» (по согласованию); |
| Филатов Александр Александрович | - заместитель директора в Питерском филиале ОАО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); |
| Третьяков Иван Васильевич | - директор Питерских РЭС «МРСК Волга» (по согласованию); |
| Клепиков Алексей Павлович | - начальник ФГКУ ПЧ-53 по охране с. Питерка (по согласованию) |
| Петров Александр Сергеевич | - директор ООО «Питерское ДРСУ» (по согласованию); |
| Машенцев Александр Евгеньевич | - генеральный директор МУП «Питерское»; |
| Анисимов Юрий Владимирович | - начальник Питерского ЛТУС Саратовского филиала ОАО Ростелеком (по согласованию); |
| Боженко Александр Анатольевич | - главный врач МУЗ «Питерская ЦРБ»; |
| Дьяков Николай Валентинович | - начальник Ершовской зональной поисково-спасательной службы (по согласованию); |
| Целихин Сергей Николаевич | - начальник областного государственного учреждения «Питерской районной станции по борьбе с болезнями животных» (по согласованию); |
| Ембулаева Валентина Алексеевна | - руководитель МКУ «ЕДДС Питерского района»; |
| Желудков Алексей Викторович | - глава Питерского муниципального образования (по согласованию); |
| Машенцев Валерий Владимирович | - глава Мироновского муниципального образования (по согласованию) |
| Гришкова Ольга Георгиевна | - глава Алексашкинского муниципального образования (по согласованию); |
| Григорьев Андрей Владимирович | - глава Новотульского муниципального образования (по согласованию); |
| Коптяков Владимир Анатольевич | - глава Агафоновского муниципального образования (по согласованию); |
| Панфиленко Мария Петровна | - глава Орошаемого муниципального образования (по согласованию); |
| Поторочин Аркадий Константинович | - глава Нивского муниципального образования (по согласованию); |
| Юдин Дмитрий Александрович | - глава Малоузенского муниципального образования (по согласованию). |

ВЕРНО: заместитель главы администрации

муниципального района

по общим вопросам Н.А. Салацкая

Приложение № 4 к постановлению администрации муниципального района от 11 апреля 2012 года № 140

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**Председателя и заместителей председателя комиссии по предупреждению**

**и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации**

**Питерского муниципального района**

1. Председатель КЧС и ОПБ:

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение устойчивого функционирования объектов экономики в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, руководство действиями по ее ликвидации.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и остальной документации комиссии;

- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;

- выявлять источники опасности в районе, прогнозировать последствия возможных чрезвычайных ситуаций, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в районе и повышение устойчивости функционирования объектов экономики;

- организовать подготовку членов комиссии, формирований и персонала по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

- председательствовать на заседаниях комиссии.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии, прибыть на рабочее место;

- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- оценить характер возможного развития чрезвычайной ситуации и, при необходимости, обратиться в КЧС и ОПБ Саратовской области о привлечении к ликвидации чрезвычайных ситуаций дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом действия района;

- лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

- информировать председателя КЧС и ОПБ по чрезвычайной ситуации вышестоящих КЧС и ОПБ об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и последствий;

- организовать работу по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1. Заместители председателя КЧС и ОПБ:

Отвечают за практическую реализацию профилактических мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение устойчивого функционирования района, а также за организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий.

Обязаны:

При повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Питерского муниципального района;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы муниципального района;

- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор и осуществлять контроль за практической их реализацией;

- готовить производственный персонал технических служб и формирований ГО к действиям в чрезвычайных ситуаций;

- в отсутствие председателя КЧС и ОПБ один из заместителей по указанию Председателя КЧС и ОПБ выполняет его обязанности.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;

- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражениях производственного персонала;

- оценить обстановку, определить объем и характер аварийно-спасательных и других неотложных работ, потребное количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- представить председателю КЧС и ОПБ предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;

- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;

- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне чрезвычайных ситуаций;

- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

1. Члены КЧС и ОПБ:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания КЧС и ОПБ;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым КЧС и ОПБ;

- участвуют в заседаниях;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции КЧС и ОПБ;

- выполняют решения КЧС и ОПБ;

- выполняют поручения КЧС и ОПБ и её председателя;

- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых КЧС и ОПБ;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания КЧС и ОПБ.

1. Секретарь КЧС и ОПБ:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания КЧС и ОПБ;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым КЧС и ОПБ;

- участвует в заседаниях КЧС и ОПБ;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции КЧС и ОПБ;

- подписывает протоколы заседаний КЧС и ОПБ;

- выполняет решения КЧС и ОПБ;

- выполняет поручения КЧС и ОПБ и её председателя;

- обеспечивает ведение делопроизводства КЧС и ОПБ;

- извещает заместителей председателя КЧС и ОПБ, членов КЧС и ОПБ и приглашённых на её заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания КЧС и ОПБ, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании КЧС и ОПБ.

1. Решения КЧС и ОПБ рассылаются секретарём КЧС и ОПБ заместителям председателя КЧС и ОПБ, членам КЧС и ОПБ и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания.

ВЕРНО: заместитель главы администрации

муниципального района

по общим вопросам Н.А. Салацкая