**ГЛАВА**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 сентября 2011 года №280

**Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих и окладов по профессиям рабочих бюджетных учреждений Питерского муниципального района и утверждении положения о порядке и условиях применения стимулирующих надбавок, компенсационных доплат и премий**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава Питерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить:

- размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей (кроме руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров), специалистов и других служащих бюджетных учреждений Питерского муниципального района согласно [приложению № 1](#sub_1000);

- размеры окладов по профессиям рабочих бюджетных учреждений Питерского муниципального района согласно [приложению № 2](#sub_2000);

- размеры окладов по общеотраслевым профессиям высококвалифицированных рабочих бюджетных учреждений Питерского муниципального района, постоянно занятых на важных и ответственных работах, согласно [приложению №3](#sub_3000);

- размеры ежемесячных надбавок работникам бюджетных учреждений Питерского муниципального района, имеющим ученую степень, почетное звание, награжденным отраслевым почетным знаком, согласно [приложению №4](#sub_4000).

2. Утвердить положение о порядке и условиях применения стимулирующих надбавок, компенсационных доплат и премий согласно [приложению №5](#sub_5000).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава администрации**

**муниципального района А.А. Иванов**

Приложение №1

к постановлению главы администрации

муниципального района

от 1 сентября 2011 года №280

**Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей (кроме руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров), специалистов и других служащих бюджетных учреждений Питерского муниципального района**

Должностные оклады руководителей устанавливаются в зависимости от уровня образования, стажа работы по специальности и группы по оплате труда руководителей учреждений.

Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются в зависимости от уровня образования, стажа работы по специальности и квалификационных категорий.

Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией в соответствии с порядком проведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Наименование должности* | *Месячные должностные оклады (руб.)* |
| 1 | Руководители |  |
| 1.1 | Главный инженер - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 5 лет: |  |
|  | I группы по оплате труда руководителей | 6270 |
|  | II группы по оплате труда руководителей | 5900 |
|  | II группы по оплате труда руководителей | 5610 |
|  | IV группы по оплате труда руководителей | 5404 |
| 1.2 | Главные: механик, энергетик - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет: |  |
|  | I группы по оплате труда руководителей | 5900 |
|  | II группы по оплате труда руководителей | 5610 |
|  | III группы по оплате груда руководителей | 5404 |
|  | IV группы по оплате труда руководителей | 5142 |
| 1.3 | Директор котельной - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет: |  |
|  | I группы по оплате труда руководителей | 5610 |
|  | II группы по оплате труда руководителей | 5142 |
|  | III группы по оплате труда руководителей | 4640 |
|  | IV группы по оплате труда руководителей | 4400 |
| 1.4 | Начальник основного отдела, определяющего техническую, экономическую политику или политику по профилю деятельности учреждения - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет: |  |
|  | I группы по оплате труда руководителей | 5404 |
|  | II группы по оплате труда руководителей | 5142 |
|  | III группы по оплате труда руководителей | 4880 |
|  | IV группы по оплате труда руководителей | 4640 |
| 1.5 | Начальник цеха - высшее профессиональное (техническое образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет: |  |
| I группы по оплате труда руководителей | 5404 |
| II группы по оплате труда руководителей | 5142 |
| III группы по оплате труда руководителей | 4880 |
| IV группы по оплате труда руководителей | 4640 |
| 1.6 | Начальник вспомогательного отдела (кадров, гражданской обороны, службы, хозяйственного, кроме указанного в числе основного отдела) учреждения - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет: |  |
|  | 1 группы по оплате труда руководителей | 4880 |
|  | II группы по оплате труда руководителей | 4640 |
|  | III группы по оплате труда руководителей | 4400 |
|  | IV группы по оплате труда руководителей (начальник хозяйственного отдела) | 4200 |
| 1.7 | Начальник гаража - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет: |  |
|  | I группы по оплате труда руководителей | 5404 |
|  | II группы по оплате труда руководителей | 5142 |
|  | III группы по оплате труда руководителей | 4640 |
|  | IV группы по оплате труда руководителей | 4200 |
| 1.8 | Начальник (заведующий) мастерской - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет: |  |
|  | I группы по оплате труда руководителей | 5404 |
|  | II группы по оплате труда руководителей | 4640 |
|  | III группы по оплате труда руководителей | 4200 |
|  | IV группы по оплате труда руководителей | 4010 |
| 1.9 | Заведующий столовой - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю в системе общественного питания не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю в системе общественного питания не менее 5 лет: |  |
|  | I группы по оплате труда руководителей | 5142 |
|  | II группы по оплате труда руководителей | 4640 |
|  | III группы по оплате труда руководителей | 4010 |
|  | IV группы по оплате труда руководителей | 3826 |
| 1.10 | Начальник участка высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по оперативному управлению производством не менее 3 лет; заведующий производством (шеф-повар) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю в системе общественного питания не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю в системе общественного питания не менее 5 лет: |  |
|  | I группы по оплате труда руководителей | 4880 |
|  | II группы по оплате труда руководителей | 4400 |
|  | III группы по оплате труда руководителей | 4010 |
|  | IV группы по оплате труда руководителей | 3826 |
| 1.11 | Заведующий общежитием - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет: |  |
|  | I группы по оплате труда руководителей | 4880 |
|  | II группы по оплате труда руководителей | 4400 |
|  | III группы по оплате труда руководителей | 3826 |
|  | IV группы по оплате труда руководителей | 3630 |
| 1.12 | Заведующий прачечной, баней - среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет: |  |
|  | I группы по оплате труда руководителей | 4400 |
|  | II группы по оплате груда руководителей | 4200 |
|  | III группы по оплате труда руководителей | 4010 |
|  | IV группы по оплате труда руководителей | 3826 |
| 1.13 | Мастер участка - высшее профессиональное (техническое образование и стаж работы на производстве не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы на производстве не менее 3 лет: |  |
|  | I группы по оплате труда руководителей | 4400 |
|  | II группы по оплате труда руководителей | 4010 |
|  | III группы по оплате труда руководителей | 3826 |
|  | IV группы по оплате труда руководителей | 3630 |
| 1.14 | Заведующий центральным складом - среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет | 3630 |
| 1.15 | Заведующий канцелярией, машинописным бюро - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет; складом - среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет | 3481 |
| 1.16 | Комендант: |  |
| среднее профессиональное образование и стаж работы в должности коменданта не менее 1 года; | 3481 |
| начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или основное общее образование и стаж работы по профилю не менее 1 года | 3330 |
| 1.17 | Заведующий:архивом - среднее профессиональное образование и стаж работы по делопроизводству не менее 2 лет; бюро пропусков - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы; камерой хранения - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы и специальная подготовка по установленной программе;фотолабораторией - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет; хозяйством - среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет;экспедицией - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности экспедитора не менее 1 года | 3330 |
| 2 | Специалисты |  |
| 2.1 | Ведущий:программист, электроник, архитектор, конструктор высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности программиста, электроника, архитектора конструктора I категории не менее 3 лет; методист (кроме педагогических работников) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста I категории не менее 3 лет | 5142 |
| 2.2 | Ведущий:бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог редактор, товаровед, физиолог, экономист всех специальностей и наименований, художник, юрисконсульт, эколог - высшее профессиональное образование и стаж работы в соответствующей должности специалиста I категории не менее 3 лет | 4640 |
| 2.3 | I категории:программист, электроник, архитектор, конструктор - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности программиста, электроника архитектора, конструктора II категории не менее 3 лет; методист (кроме педагогических работников) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста II категории не менее 3 лет | 4640 |
| 2.4 | I категории:бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, эколог - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста II категории не менее 3 лет | 4200 |
| 2.5 | II категории:программист, электроник, архитектор, конструктор - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности программиста, электроника архитектора, конструктора не менее 3 лет; методист (кроме педагогических работников) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 3 лет | 4200 |
| 2.6 | Специалист по кадрам - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет | 4010 |
| 2.7 | II категории:бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, эколог высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста без категории не менее 3 лет | 4010 |
| 2.8 | Старший:администратор (кроме учреждений культуры и искусства) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее 3 лет; корректор - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; техник всех специальностей I категории - среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет | 4010 |
| 2.9 | Бухгалтер II категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста без категории не менее 3 лет | 3826 |
| 2.10 | Без категории:методист (кроме педагогических работников) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; программист, электроник - высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет, либо в других должностях замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет; архитектор, конструктор - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо в других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием и стажем работы не менее 5 лет;бухгалтер-ревизор - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет | 3826 |
| 2.11 | Специалист (по кадрам, гражданской обороне) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста (по кадрам, гражданской обороне) не менее 3 лет; корректор - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;администратор (кроме учреждений культуры и искусства) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием не менее 1 года | 3826 |
| 2.12 | Без категории:документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, эколог - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы, а должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет; специалист (по кадрам, гражданской обороне) - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 3630 |
|  |
| 2.13 | Техник всех специальностей II категории - среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника не менее 2 лет; бухгалтер - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет;старший инспектор - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года;старший диспетчер - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года;администратор (кроме учреждений культуры и искусства) - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет | 3481 |
| 2.14 | Техник всех специальностей без квалификационной категории - среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы; инспектор - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет;диспетчер - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления не менее 3 лет | 3330 |
| 3 | Технические исполнители |  |
| 3.1 | Секретарь незрячего специалиста - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет | 4010 |
| 3.2 | Секретарь руководителя - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет; секретарь незрячего специалиста - среднее профессиональное образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет | 3630 |
| 3.3 | Старший инкассатор, кассир - начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по специальности не менее 5лет; старший лаборант - среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет; стенографистка I категории - среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе, предусматривающей стенографирование со скоростью не менее 110 слов в минуту, без предъявления требований к стажу работы;старший статистик - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы в должности статистика не менее 2 лет | 3481 |
| 3.4 | Инкассатор, кассир - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы; лаборант - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет;секретарь-стенографистка - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы; стенографистка II категории - среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе, предусматривающей стенографирование со скоростью не менее 85-90 слов в минуту, без предъявления требований к стажу работы; машинистка I категории - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе, печатание со скоростью свыше 100 ударов в минуту при работе с иностранным текстом;статистик - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы по специальности не менее 1 года;экспедитор по перевозке грузов - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, или основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы;секретарь незрячего специалиста с начальным профессиональным образованием и специальной подготовкой по установленной программе без предъявления требований к стажу работы по специальности | 3330 |
| 3.5 | Агент по снабжению - среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы; архивариус, делопроизводитель, дежурный (по выдаче справок, по залу, этажу гостиницы, комнаты отдыха, общежития и др.), калькулятор, учетчик, экспедитор - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы;машинистка II категории - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе, печатание со скоростью до 200 ударов в минуту; оператор диспетчерской службы - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года; секретарь-машинистка - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы | 3256 |

Примечание:

Заместителям руководителей структурных подразделений учреждений устанавливается должностной оклад на 5 процентов ниже предусмотренного по должности соответствующего руководителя (с учетом квалификационной категории заместителя).

При установлении должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение №2

к постановлению главы администрации

муниципального района

от 1 сентября 2011 года №280

**Размеры окладов по профессиям рабочих бюджетных учреждений**

**Питерского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Квалификационный разряд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Месячный оклад, руб. | 3201 | 3215 | 3255 | 3330 | 3481 | 3630 | 3826 | 4010 |

Приложение №3

к постановлению главы администрации

муниципального района

от 1 сентября 2011 года №280

**Размеры окладов по общеотраслевым профессиям высококвалифицированных рабочих бюджетных учреждений Питерского муниципального района, постоянно занятых на важных и ответственных работах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование профессии* | *Оклад**(в рублях)* |
| 1. | Водитель легкового автомобиля | 3330 |
| 2. | Водитель автомобиля[\*](#sub_2991) | 4400 |
| 3. | Газосварщик | 4200 |
| 4. | Жестянщик | 4200 |
| 5. | Машинист холодильных установок | 4400 |
| 6. | Наладчик приборов, аппаратуры и систем автоматического контроля, регулирования и управления | 4200 |
| 7. | Оператор котельной | 4200 |
| 8. | Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности | 4400 |
| 9. | Рабочий зеленого строительства | 4200 |
| 10. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 4200 |
| 11. | Рабочий-станочник (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.) | 4200 |
| 12. | Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике | 4200 |
| 13. | Слесарь-ремонтник | 4200 |
| 14. | Слесарь-сантехник | 4200 |
| 15. | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 4200 |
| 16. | Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования | 4200 |
| 17. | Столяр строительный | 4200 |
| 18. | Тракторист | 4200 |
| 19. | Электромеханик (всех наименований) | 4200 |
| 20. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 4200 |
| 21. | Электромонтер станционного оборудования телефонной связи | 4465 |
| 22. | Электрогазосварщик | 4200 |
| 23. | Электросварщик ручной сварки | 4200 |
| 24. | Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию | 4200 |

Примечание:

\* оклады устанавливаются водителям:

автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами;

занятым перевозкой: обслуживаемых (граждан пожилого возраста и инвалидов), обучающихся (детей, воспитанников), профессиональных художественных коллективов; художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; при работе на оперативных автомобилях.

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады могут устанавливаться:

высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;

рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6-го.

2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем решается учреждением самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Указанная оплата может устанавливаться на неопределенный срок, а также период выполнения определенной работы или на иной установленный работодателем срок.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производятся работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении.

Приложение №4

к постановлению главы администрации

муниципального района

от 1 сентября 2011 года №280

**Размеры ежемесячных надбавок работникам бюджетных учреждений Питерского муниципального района, имеющим ученую степень, почетные звания, награжденным отраслевым почетным знаком**

|  |  |
| --- | --- |
| Имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности (за исключением лиц, занимающих должности научно-педагогических работников) | 30 процентов должностного оклада |
| Имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности (за исключением лиц, занимающих должности научно-педагогических работников) | 20 процентов должностного оклада |
| Имеющим почетное звание "Народный" (в том числе получившим почетное звание в республиках, входивших в состав бывшего СССР до 31 декабря 1991 года) | 30 процентов должностного оклада |
| Имеющим почетное звание "Заслуженный" (в том числе получившим почетное звание "Заслуженный врач, работник культуры, артист, тренер, работник физической культуры и спорта, работник республики..." в республиках, входивших в состав бывшего СССР до 31 декабря 1991 года) | 20 процентов должностного оклада |
| Награжденным отраслевым почетным знаком | 10 процентов должностного оклада |

Примечание:

не распространяется на работников учреждений, имеющих право на установление надбавок в соответствии с постановлением главы администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 31 декабря 2008 года №433 «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда в муниципальных учреждениях образования района»

Ежемесячные надбавки устанавливаются работникам при условии соответствия ученой степени, почетного звания, почетного знака профилю выполняемой работы.

Надбавка при присвоении почетного звания, отраслевого почетного знака устанавливается со дня присвоения почетного звания, знака; при присуждении ученой степени - с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

При наличии у работника более одной ученой степени, более одного почетного звания надбавка производится только по одному основанию - максимальному.

Приложение №5

к постановлению главы администрации

муниципального района

от 1 сентября 2011 года №280

**Положение**

**о порядке и условиях применения стимулирующих надбавок,**

**компенсационных выплат и премий**

**Раздел 1. Выплаты компенсационного характера**

1.1. Работникам бюджетных учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочных работ, работы в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

1.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда включают в себя:

Доплата рабочим, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда и тяжелыми условиями труда.

Доплата рабочим, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда и тяжелыми условиями труда устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада. Доплаты распространяются на: рабочих пищеблоков (повар, кухонный рабочий);

рабочих котельных (истопник, машинист (кочегар) котельной, оператор котельной, слесарь-ремонтник);

рабочих водопроводно-канализационной и энергетической службы (слесарь-сантехник, аппаратчик химводоочистки, машинист насосной установки, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования);

рабочих хозяйственной службы (газосварщик, Электрогазосварщик, ремонт и очистка вентиляционных систем, обслуживание канализационных колодцев и сетей);

рабочих, работа которых связана с уборкой туалетов с применением дезинфицирующих средств.

При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата снимается.

1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);

- доплату за расширение зоны обслуживания;

- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплату за работу в ночное время;

- доплаты работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов);

- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Перечень должностей работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты, и размеры доплат определяется руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

1.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) производится работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.3.2. Доплата за расширение зоны обслуживания производится работнику при расширении зоны обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35 процентов часовой ставки (оклада). Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

1.3.5. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов) производится за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада по занимаемой должности.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Перечень должностей работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты и размеры доплат, определяется руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

1.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной части должностного оклада (оклада) сверх должностного оклада (оклада) если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной части должностного оклада (оклада) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

**Раздел 2. Выплаты стимулирующего характера**

2.1. Работникам бюджетных учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы;

- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают:

2.2.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах:

- водителям автомобиля 2 класса - 10 процентов оклада,

- водителям автомобиля 1 класса - 25 процентов оклада.

Выплата производится в пределах выделенного фонда оплаты труда.

2.2.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

- надбавка руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам - в размере до 100 процентов должностного оклада;

- надбавка руководителям отделов, их заместителям, специалистам учреждений в размере до 50 процентов должностного оклада;

- надбавка работникам за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и специальный режим работы - в размере до 100 процентов должностного оклада.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Виды выплат, по которым данным Положением не указаны конкретные размеры в процентном отношении к окладу, максимальным размером не ограничены.

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ включают:

2.3.1 Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

- надбавки работникам, имеющим ученые степени, почетные звания, награжденным почетным знаком устанавливаются в размерах, утверждаемых Правительством области. Начисление надбавок производится по одному из наименований со дня присвоения почетного звания.

2.3.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

- премия за качество (устанавливается работнику учреждения с учетом разработанных в учреждении критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы).

2.4. Премии по итогам работы.

С целью поощрения работников за общие результаты труда работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Премиальные выплаты по итогам работы включают:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

- премии по итогам работам (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

2.5. В учреждениях на выплаты стимулирующего характера, формируемые за счет ассигнований районного бюджета, предусматривается не менее 15 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады).

2.6. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются на определенный срок (но в пределах одного финансового года) приказом по учреждению.

Показатели и условия стимулирования работников учреждения, позволяющие оценить результативность и качество работы, определяются руководителем учреждения на основе Положений о премировании и стимулировании, утверждаемых локальным нормативным актом учреждения.

2.7. Стимулирующие выплаты работникам, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (окладам), определяются исходя из должностного оклада (оклада) без учета других надбавок и доплат и предельными размерами не ограничиваются.

2.8. Экономия выделенного учреждению фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за год, может направляться на премирование работников учреждения.

2.9. Средства на оплату труда, поступающие от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, рекомендуется направлять на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, в том числе руководителям.

2.10. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от платных услуг и средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

- заместителям руководителя, главному бухгалтеру, специалистам и иным работникам, подчиненным непосредственно руководителю - по представлению руководителя;

- руководителям структурных подразделений учреждения, специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя учреждения - по представлению заместителя руководителя учреждения;

- остальным работникам учреждения, занятым выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций - по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

2.11. Стимулирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения и уровня средней заработной платы работников в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности учреждения.

Условия, порядок и размеры стимулирования руководителя устанавливаются вышестоящим органом местного самоуправления.