

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 марта 2015 года № 137

с. Питерка

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Питерского муниципального района, в соответствии с которым граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 2 августа 2007 года № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Питерского муниципального района, в соответствии с которым граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Признать постановление администрации Питерского муниципального района от 18 июня 2012 года № 230 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, в соответствии с которым граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы и муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» утратившим силу.

3. Начальнику финансового управления администрации Питерского муниципального района, и.о. начальника муниципального учреждения Управление образования администрации Питерского муниципального района в срок не позднее 7 апреля 2015 года утвердить Перечни должностей муниципальной службы соответствующих структурных подразделений, в соответствии с которым граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации Питерского муниципального района.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Безгинова В.Н.

Глава администрации

муниципального района В.Н. Дерябин

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 30 марта 2015 года № 137

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы администрации Питерского муниципального района, в соответствии с которым граждане,

претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. **Высшие должности муниципальной службы:**
   1. глава администрации;
   2. первый заместитель главы администрации.
2. **Главные должности муниципальной службы:**
   1. заместитель главы администрации;
   2. руководитель аппарата;
   3. управляющий делами;
   4. председатель комитета.
3. **Ведущие должности муниципальной службы:**

3.1 начальник управления.

1. **Старшие должности муниципальной службы:**
   1. начальник отдела;
   2. консультант.
2. **Младшие должности муниципальной службы:**
   1. главный специалист;
   2. ведущий специалист;
   3. специалист 1 категории.

ВЕРНО: управляющий делами администрации

муниципального района Н.А. Салацкая