

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 апреля 2014 года № 161

с. Питерка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Питерского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 152

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции в Саратовской области», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района от 16 апреля 2012 года № 152 «Об утверждении муниципальной целевой программы «О противодействии коррупции в Питерском муниципальном районе Саратовской области на 2012-2014 годы» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2012 года № 429) следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 7 «Система организации контроля за исполнением Программы» слова «первый заместитель главы» заменить словами «руководитель аппарата – начальник отдела по организационной работе»;

1.2. В разделе 8 «Перечень программных мероприятий:

1.2.1. В столбце 5 «Ответственные за выполнение»:

- в строке 5 слова «отдела по делам архитектуры и капитального строительства» заменить словами «отдела по организационной работе»;

- в строке 6 слова «первый заместитель главы» заменить словами «руководитель аппарата – начальник отдела по организационной работе»;

- строку 12 дополнить словами «главный специалист по правовой и кадровой работе отдела по организационной работе администрации муниципального района»;

- в строке 14 слова «первый заместитель главы» заменить словами «руководитель аппарата – начальник отдела по организационной работе»;

- в строке 16 слова «отдела бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «комитета по экономике, управлению имуществом и закупкам»;

- в строке 17 слова «заместитель главы администрации муниципального района по общим вопросам» заменить словами «главный специалист по правовой и кадровой работе отдела по организационной работе администрации муниципального района»;

- строках 19, 20, 23 слова «Руководитель аппарата администрации муниципального района» заменить словами «главный специалист по правовой и кадровой работе отдела по организационной работе администрации муниципального района»;

- в строке 26 слова «заместитель главы администрации по экономике и управлению имуществом администрации муниципального района» заменить словами «председатель комитета по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации муниципального района».

1.2.2. В столбце 2 «Наименование мероприятий»:

- в строке 13 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «органов местного самоуправления»;

- в строке 16 слова «размещения муниципального заказа района» заменить словами «закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Питерского района»;

- в строке 17 слово «гражданских» исключить»;

1.2.3. пункт 12 исключить;

1.3. Раздел 8 «Перечень программных мероприятий» дополнить пунктами 27-36 согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте в сети Интернет http://piterka.sarmo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – начальника отдела по организационной работе администрации муниципального района Безгинова В.Н.

Глава администрации

муниципального района В.Н. Дерябин

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 15 апреля 2014 года № 161

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 27. | Осуществление контроля реализации требований Федеральных законов от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | 2014 | Консультант по правовой и кадровой работе отдела по организационной работе администрации муниципального района, главы муниципальных образований Питерского муниципального района (по согласованию) | Недопущение коррупционных правонарушений в деятельности муниципальных служащих |
| 28. | Внедрение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельность должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2014 | Консультант по правовой и кадровой работе отдела по организационной работе администрации муниципального района, главы муниципальных образований Питерского муниципального района (по согласованию) | Недопущение коррупционных правонарушений в деятельности муниципальных служащих |
| 29. | Проведение кадрового аудита в органах местного самоуправления Питерского муниципального района | 2014 | Консультант по правовой и кадровой работе отдела по организационной работе администрации муниципального района, главы муниципальных образований Питерского муниципального района (по согласованию) | Обеспечение соответствия кадрового учёта и делопроизводства действующему законодательству, а также соответствия кадрового потенциала реализуемым полномочиям |
| 30. | Разработка методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонарушений на муниципальной службе; по представлению сведений о расходах должностными лицами и осуществлению контроля за расходами; памяток муниципальным служащим по урегулированию конфликта интересов | 2014 | Консультант по правовой и кадровой работе отдела по организационной работе администрации муниципального района | Подготовка методической базы для профилактических мероприятий антикоррупционной направленности |
| 31. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом по организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) |  | Главный специалист по правовой и кадровой работе отдела по организационной работе администрации муниципального района | Обобщение и распространение позитивного опыта антикоррупционной политики |
| 32. | Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | 2014 | Главный специалист по правовой и кадровой работе отдела по организационной работе администрации муниципального района | Формирование представления среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы о несовместимости муниципальной службы с коррупционными правонарушениями |
| 33. | Формирование в структуре официального сайта администрации Питерского муниципального района подраздела, посвященного вопросам реализации антикоррупционной политики, в соответствии с едиными требованиями | 2014 | Консультант по программному обеспечению отдела по организационной работе администрации муниципального района | Обеспечение прозрачности деятельности администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции |
| 34. | Анализ публикаций в средствах массовой информации, обращений граждан и организаций о фактах коррупции; рассмотрение информации и принятие мер в случае подтверждения приведённых фактов | 2014 | Главный специалист по правовой и кадровой работе отдела по организационной работе администрации муниципального района | Обобщение антикоррупционного поведения и принятых мер по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции |
| 35. | Привлечение представителей институтов гражданского общества:  к работе совета по противодействию коррупции;  к разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;  к деятельности по формированию среди муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | 2014 | Главный специалист по правовой и кадровой работе отдела по организационной работе администрации муниципального района | Обеспечение прозрачности деятельности администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции |
| 36. | Привлечение членов общественного совета Питерского муниципального района к осуществлению контроля за выполнением антикоррупционных мероприятий | 2014 | Главный специалист по правовой и кадровой работе отдела по организационной работе администрации муниципального района | Обеспечение прозрачности деятельности администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

муниципального района Н.А. Салацкая