**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 апреля 2012 года №127

**О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района от 24 ноября 2010 года №486**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №1 к постановлению главы администрации муниципального района от 24 ноября 2010 года №486 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и муниципальных функций» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере Кириченко А.В.

**Глава администрации**

**муниципального района А.А. Иванов**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

от 5 апреля 2012 года №127

**Перечень**

**муниципальных и государственных (переданных на муниципальный уровень) услуг, предоставляемых администрацией Питерского муниципального района Саратовской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования услуг | Структурное подразделение администрации, ответственное за предоставление услуги | Тип услуги |
| 1. | Выдача заключений о возможности временной передачи (ребенка) детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации | Орган опеки и попечительства | Государственная услуга, переданная на муниципальный уровень |
| 2. | Выдача разрешений на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних | Орган опеки и попечительства | Государственная услуга, переданная на муниципальный уровень |
| 3. | Назначение денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечение), на воспитание в приемную семью | Орган опеки и попечительства | Государственная услуга, переданная на муниципальный уровень |
| 4. | Создание приемной семьи | Орган опеки и попечительства | Государственная услуга, переданная на муниципальный уровень |
| 5. | Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами | Орган опеки и попечительства | Государственная услуга, переданная на муниципальный уровень |
| 6. | Назначение опеки (попечительства), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетних граждан | Орган опеки и попечительства | Государственная услуга, переданная на муниципальный уровень |
| 7. | Прием заявление и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | Служба субсидий | Государственная услуга, переданная на муниципальный уровень |
| 8. | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Питерского муниципального района | Отдел по делам архитектуры и капитального строительства | Муниципальная |
| 9. | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории Питерского муниципального района | Отдел по делам архитектуры и капитального строительства | Муниципальная |
| 10. | Выдача акта и заключения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания | Отдел по делам архитектуры и капитального строительства | Муниципальная |
| 11 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройстве и (или) перепланировки жилого помещения (в разрезе муниципальных образований) на территории Питерского муниципального района | Отдел по делам архитектуры и капитального строительства | Муниципальная |
| 12 | Принятие постановлений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения | Отдел по делам архитектуры и капитального строительства | Муниципальная |
| 13 | Выдача градостроительных планов земельных участков | Отдел по делам архитектуры и капитального строительства | Муниципальная |
| 14 | Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование в аренду, собственность земельных участков | Отдел по земельно-правовым и имущественным отношениям | Муниципальная |
| 15 | Изменение цели разрешенного использования земельного участка | Отдел по земельно-правовым и имущественным отношениям | Муниципальная |
| 16. | Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом муниципального района, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального района | Отдел по земельно-правовым и имущественным отношениям | Муниципальная |
| 17. | Предоставление информации, содержащихся в реестре муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района, и (или) архиве по приватизации жилищного фонда муниципальных образований, входящих в состав муниципального района | Отдел по земельно-правовым и имущественным отношениям | Муниципальная |
| 18. | Выдача справки о наличии (об отсутствии) задолженности и расчетов по арендной плате | Отдел по земельно-правовым и имущественным отношениям | Муниципальная |
| 19. | Предоставление гражданам и юридическим лицам выписки из Реестра муниципальной собственности | Отдел по земельно-правовым и имущественным отношениям | Муниципальная |
| 20. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | Отдел по земельно-правовым и имущественным отношениям | Муниципальная |
| 21. | Рассмотрение обращений граждан в администрацию Питерского муниципального района | Администрация Питерского муниципального района | Муниципальная |
| 22. | Выдача архивной выписки, архивной справки, архивной копии | Сектор по делам архивов | Муниципальная |
| 23. | Постановка на учет детей дошкольного возраста на получение места в детском саду | Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального района | Муниципальная |
| 24. | Организация предоставления дошкольного образования на территории муниципального района | Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального района | Муниципальная |
| 25. | Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального района | Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального района | Муниципальная |
| 26. | Организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей | Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального района | Муниципальная |
| 27. | Организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального района | Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального района | Муниципальная |
| 28. | Выдача целевого направления в ВУЗ | Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального района | Муниципальная |
| 29. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний | Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального района | Муниципальная |
| 30. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программных учебных курсов, предметов | Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального района | Муниципальная |
| 31. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся | Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального района | Муниципальная |
| 32. | Выдача разрешения на оказание платных медицинских услуг подведомственным учреждениям | МУЗ «Питерская ЦРБ» | Муниципальная |
| 33. | Выдача медицинского заключения для направления детей в возрасте до четырех лет в дома ребенка области | МУЗ «Питерская ЦРБ» | Муниципальная |
| 34. | Выдача гражданам путевок в реабилитационные учреждения области для проведения реабилитационных мероприятий | МУЗ «Питерская ЦРБ» | Муниципальная |
| 35. | Выдача путевок гражданину в дом-интернат для престарелых и инвалидов | МУЗ «Питерская ЦРБ» | Муниципальная |
| 36. | Выдача путевки ребенку-инвалиду в детский дом-интернат | МУЗ «Питерская ЦРБ» | Муниципальная |
| 37. | Прием заявок (записи) на прием к врачу | МУЗ «Питерская ЦРБ» | Муниципальная |
| 38. | Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов | МУЗ «Питерская ЦРБ» | Муниципальная |
| 39. | Организация и проведение культурно досуговых мероприятий профессиональных праздников и юбилейных дат для различных категорий граждан | Управление культуры и кино | Муниципальная |
| 40. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, гастрольных мероприятий, театров, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Управление культуры и кино | Муниципальная |
| 41. | Предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, без данных | Управление культуры и кино | Муниципальная |
| 42. | Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование библиотек | Управление культуры и кино | Муниципальная |